



UNIVERSIDAD
DE PIURA

MANUAL DE USO

SERVICIO DE IMPRESIÓN

ACCESO AL PORTAL DE IMPRESIÓN

Aquí encontrarás los pasos para iniciar sesión en la plataforma después de configurar tu cuenta y el autenticador (MFA).

I. INGRESO DE CREDENCIALES



01 Ingresa al portal web:
imprime.udep.edu.pe.

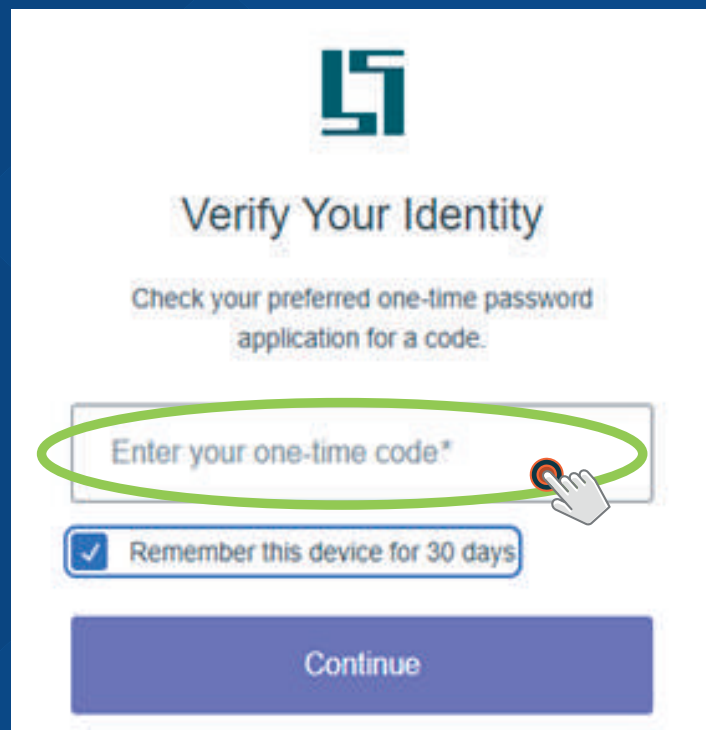
02 Escribe tu usuario y contraseña, y haz clic en **"Continuar al inicio de sesión"**.

Por motivos de seguridad, será necesario ingresar el código MFA cada vez que inicies sesión para realizar operaciones como subir trabajos de impresión o recargar saldo.

II. AUTENTICACIÓN DE DOBLE FACTOR

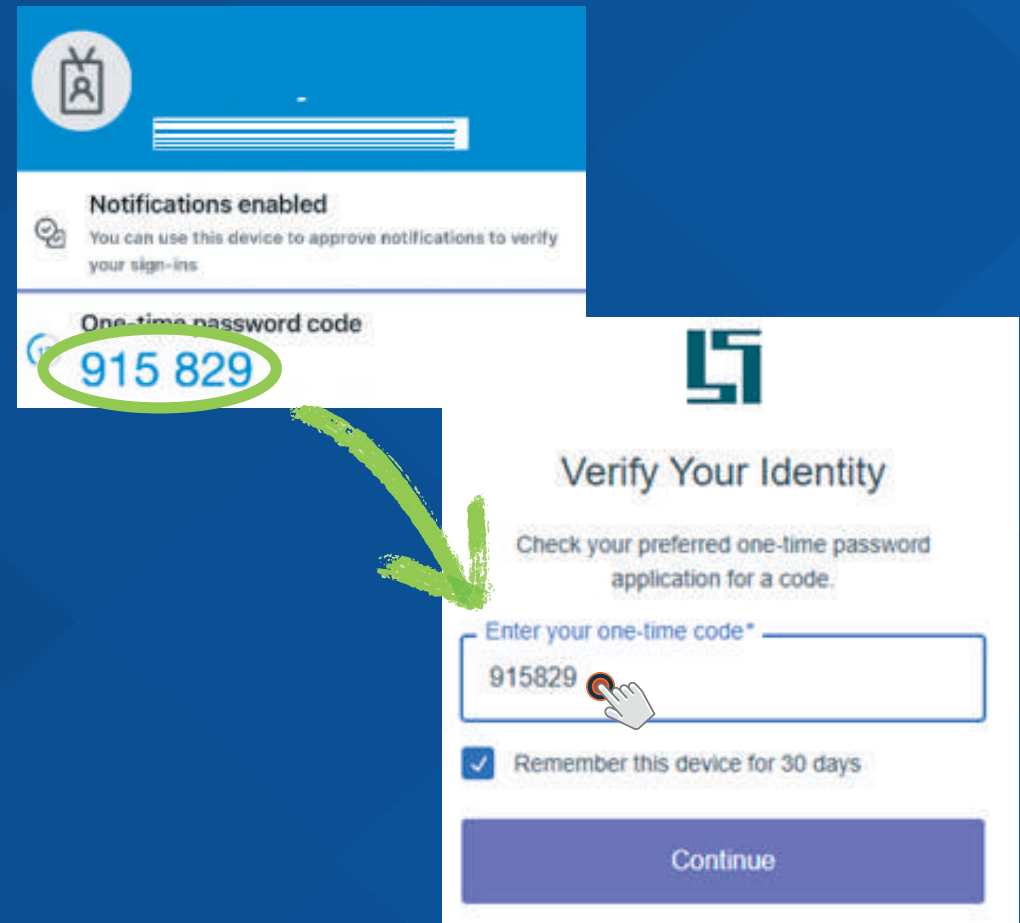
01

El sistema te solicitará **el código de verificación** de un solo uso.

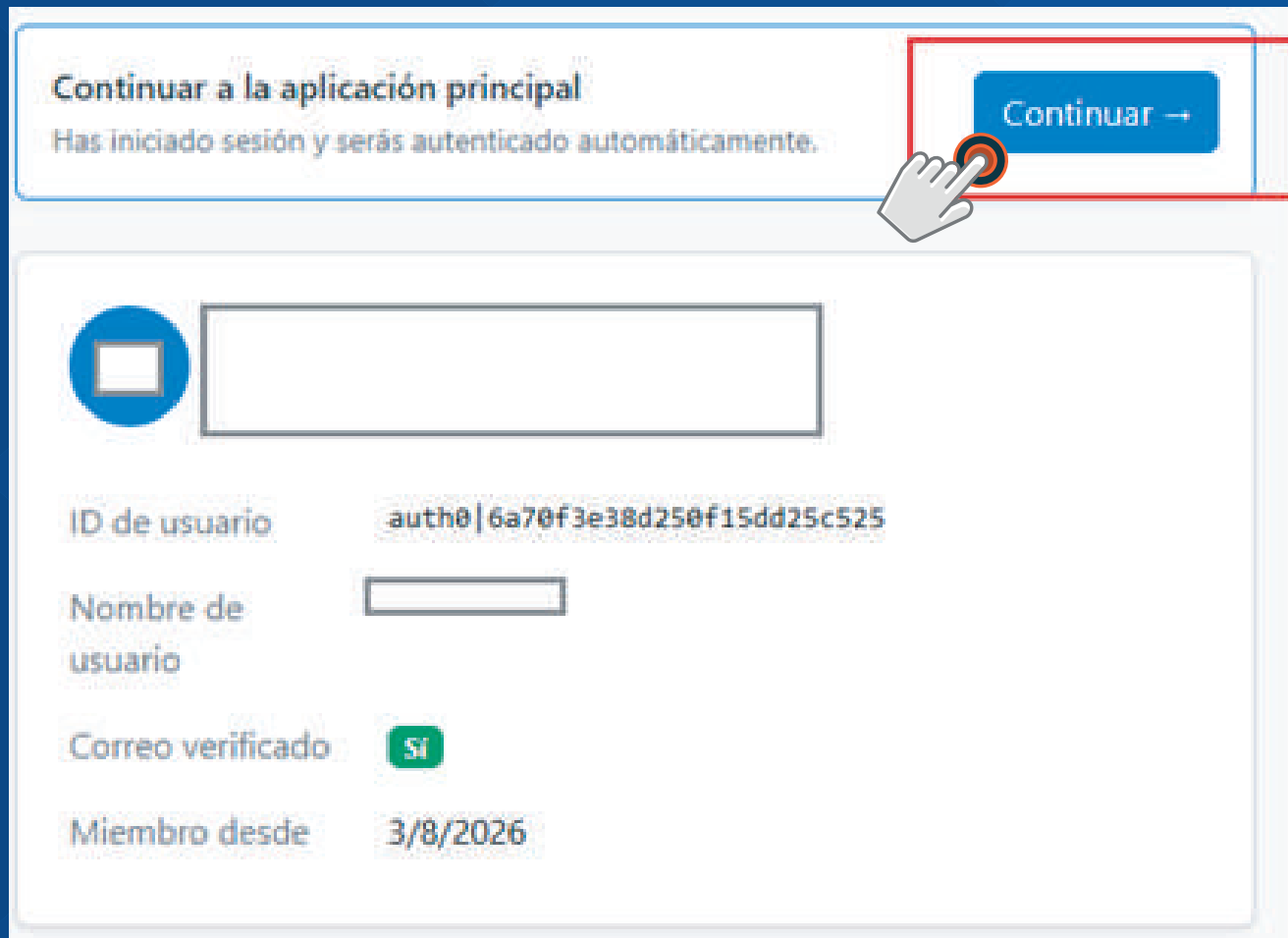


02

Abre la aplicación de autenticación que configuraste previamente en tu celular y busca el **código temporal asociado a SafeQ UDEP**.



03 Ingresa el código en la página web y haz clic en **“Continuar”**.



Continuar a la aplicación principal

Has iniciado sesión y serás autenticado automáticamente.

[Continuar →](#)



ID de usuario `auth0|6a70f3e38d250f15dd25c525`

Nombre de usuario

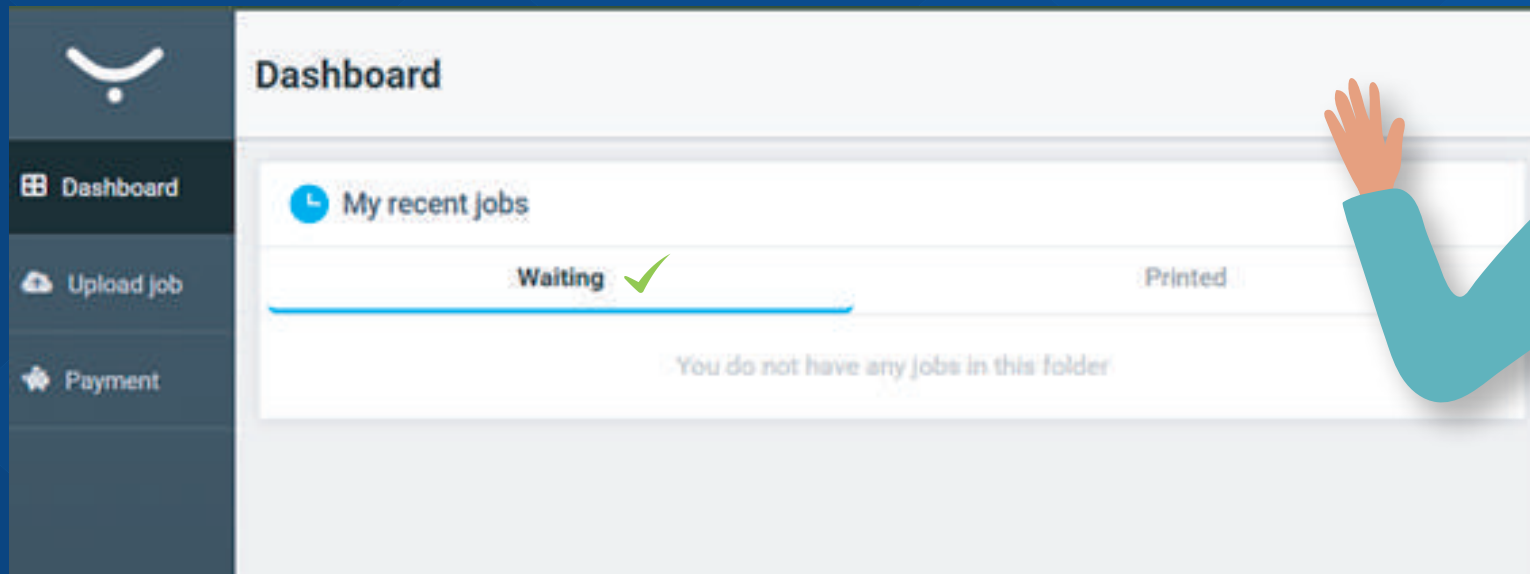
Correo verificado SI

Miembro desde `3/8/2026`

III. ACCESO AL PANEL PRINCIPAL

- 01 Una vez validado el código, accederás al panel principal del sistema de impresión. **Desde aquí podrás administrar tus archivos, revisar tu saldo disponible y realizar recargas.**

Es necesario colocar el MFA cada vez que quieras iniciar sesión para subir trabajos o recargar saldo.





UNIVERSIDAD
DE PIURA