



UNIVERSIDAD
DE PIURA

MANUAL DE USO

SERVICIO DE IMPRESIÓN

IMPRIME FÁCIL, IMPRIME EN UDEP

¿CÓMO GESTIONAR UN TICKET DE AYUDA CON SOPORTE TÉCNICO?

Si se atasca el papel en la impresora o tienes otro inconveniente, puedes comunicarte con **soporte técnico** mediante tres formas:

01 Web de tickets

Ingresa a <https://printwareperu.zohodesk.com/portal/es/home> y da clic en “**Contactar con soporte técnico**”. Esta sección se ubica en la parte inferior de la página.

¿Todavía no encuentra una respuesta?

Envíenos un Ticket y nos pondremos en contacto con usted en breve.

Contactar con soporte técnico



✓ Una vez enviado el ticket, **recibirás un correo de confirmación.**

Estimada Lucero García,

Su ticket ha sido ingresado con el ID 1408 y Sujeto: "problemas con impresion (UDEP)"

Nuestros agentes tienen conocimiento del mismo y se contactarán según los SLA comerciales acordados.

Saludos cordiales,
PRINTWARE Equipo de Soporte.

[Ver ticket](#)

✓ Cuando se resuelve el ticket, recibirás un correo del problema resuelto. El estado del ticket aparecerá como **"Closed"**.

Estimada Lucero García,

Su ticket "1408 con Sujeto: problemas con impresion (UDEP)" HA sido Closed.

Esperamos haberlo atendido de la mejor manera. Para re-abrir el ticket simplemente responda este correo.

Saludos Cordiales
PRINTWARE Equipo de Soporte.



02

Correo electrónico

Reporta el problema a soporte_impresiones@printwareperu.zohodesk.com

Importante:

Debes enviar el mensaje desde tu **correo de alumno UDEP.**

03

Correo electrónico

Reporta el problema al **número 956 752 848**





UNIVERSIDAD
DE PIURA