



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

# MANUAL DE USO

SERVICIO DE IMPRESIÓN

IMPRIME FÁCIL, IMPRIME EN UDEP

# ¿CÓMO GENERAR EL PIN DE ACCESO PARA IMPRIMIR?

- 01 Ingresa a <https://recargaimprime.udep.edu.pe> y accede con tu correo UDEP. Cuando ingreses podrás visualizar el **panel de control**.

Panel de control > Panel de control

Panel de control

+ AÑADIR WIDGET

### Mi ahorro

Recurso	Mes actual	Año actual
Árboles	0	0
Agua [l]	0	0
Energía [kWh]	0	0
CO <sub>2</sub> [kg]	0	0
Fondos [PEN]	0	0

Última actualización: - Próxima actualización: 9/09/25 23:02

### Código de facturación predeterminado

No se ha designado ningún código de facturación predeterminado.

Elegir otro código de facturación

### Credenciales de acceso

**Generar PIN**

### Mis informes

Mes actual ☒ Año actual ☐

Numero estimado de páginas: 0

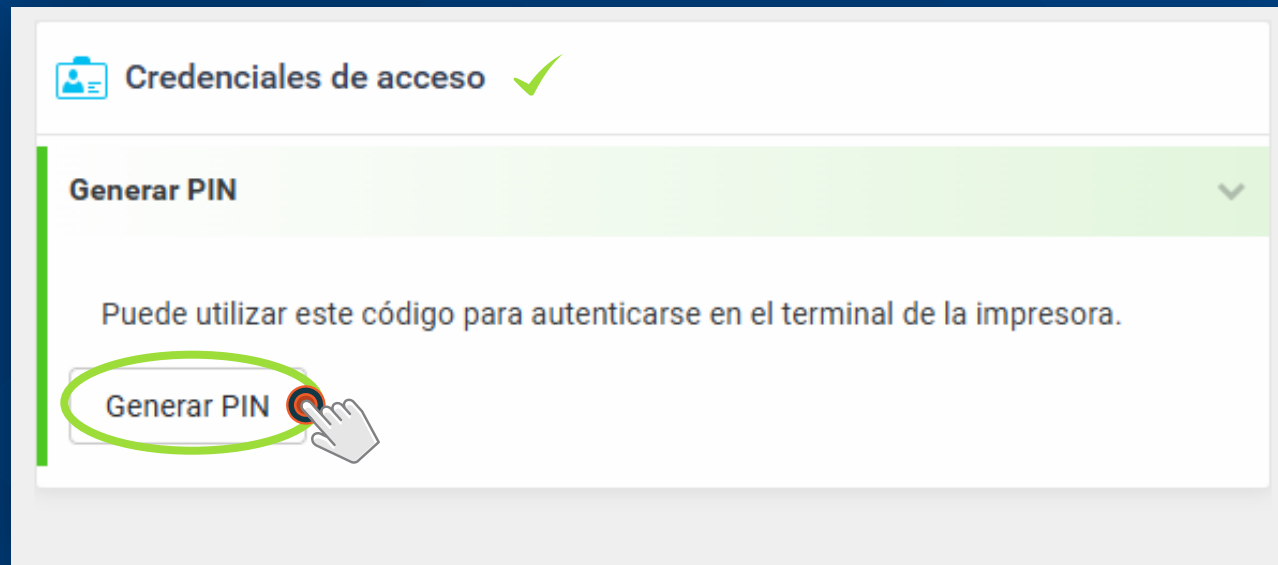
Precio total: **PEN 0,00**

Última actualización: - Próxima actualización: 9/09/25 23:02

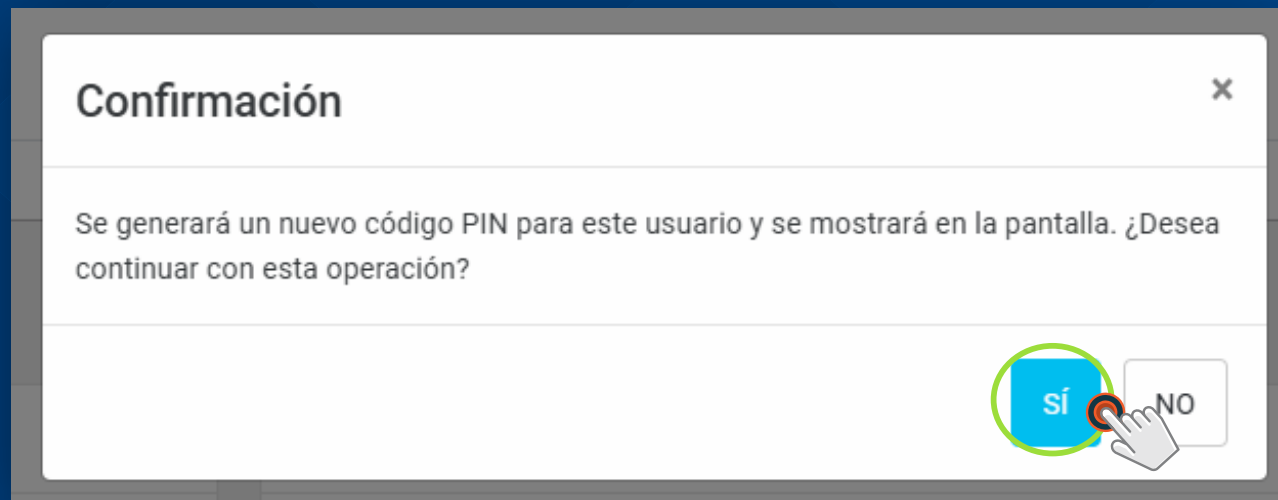
### Mis últimos trabajos

No tiene ningún trabajo impreso recientemente.

- 02 En la sección “**Credenciales de acceso**” da clic en “**Generar PIN**”

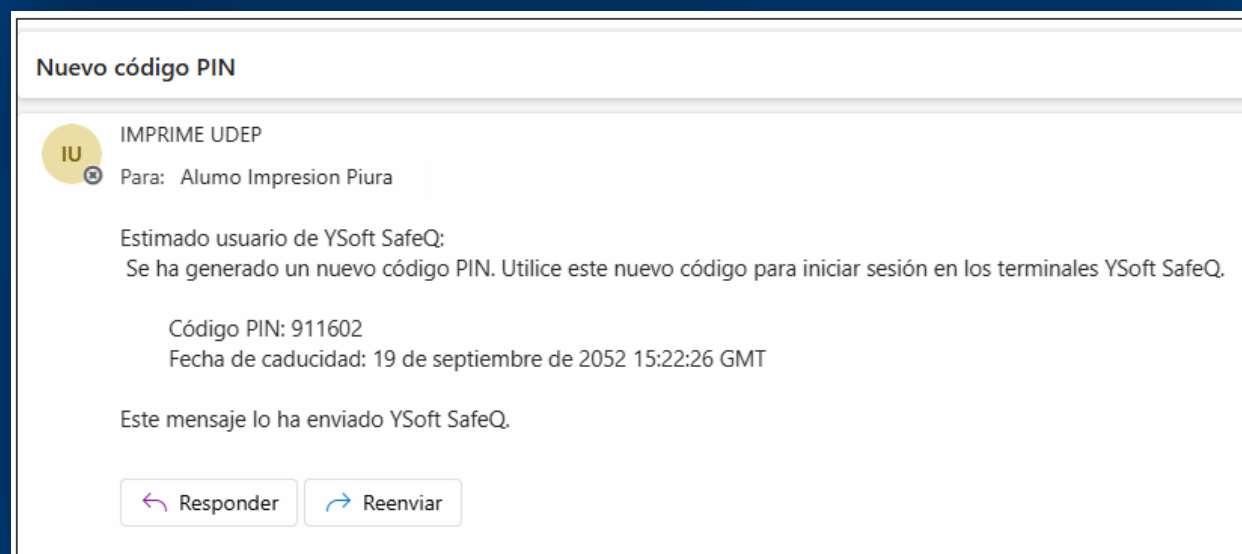
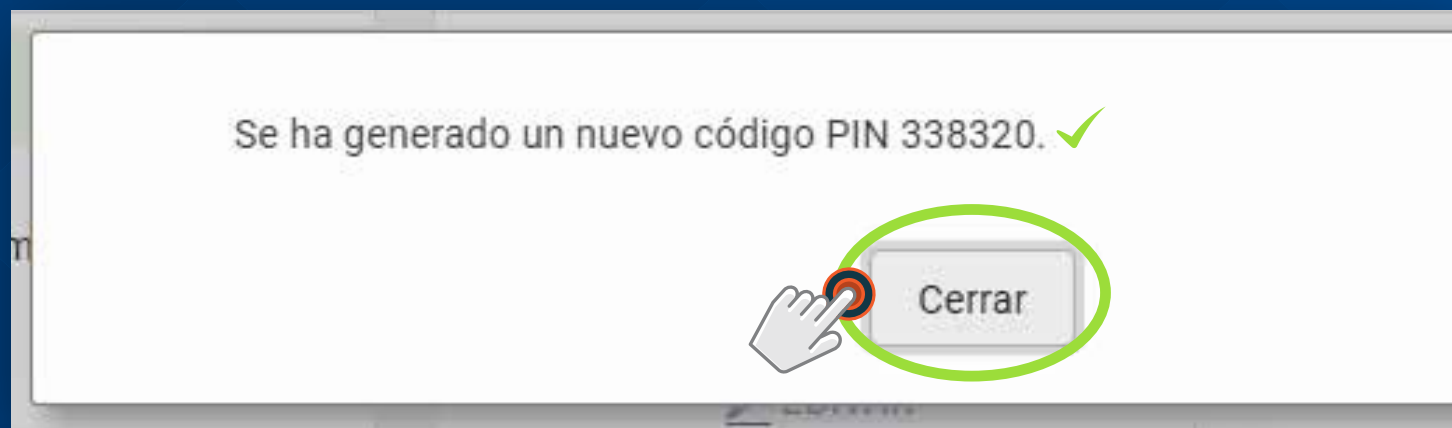


- 03 Recibirás un mensaje de **confirmación**. Da clic en “**Sí**”



04

En la pantalla aparecerá un mensaje con **el nuevo código PIN**. Este código también te **llegará a tu correo electrónico**. **Recuerda que es único e intransferible**, no podrás cambiarlo. **Si te olvidas del PIN, podrás generar otro repitiendo el proceso.**





UNIVERSIDAD  
DE PIURA