



UNIVERSIDAD
DE PIURA

MANUAL DE USO

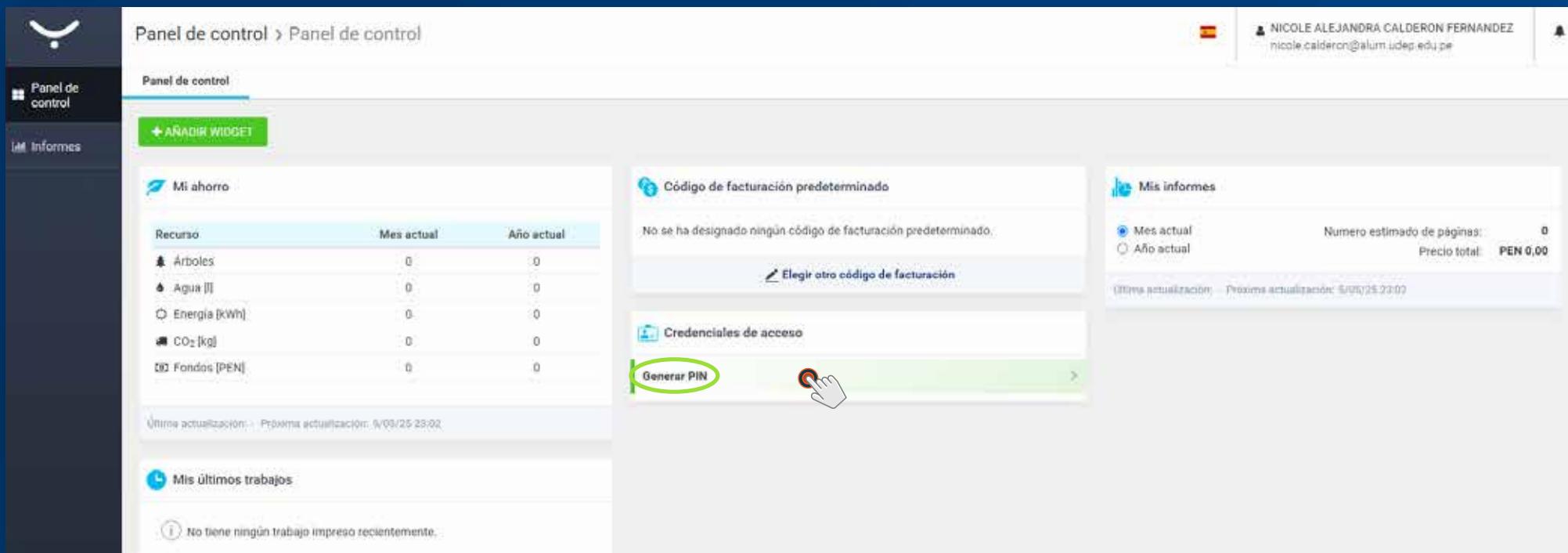
SERVICIO DE IMPRESIÓN

IMPRIME FÁCIL, IMPRIME EN UDEP

¿CÓMO GENERAR EL PIN DE ACCESO PARA IMPRIMIR?

01

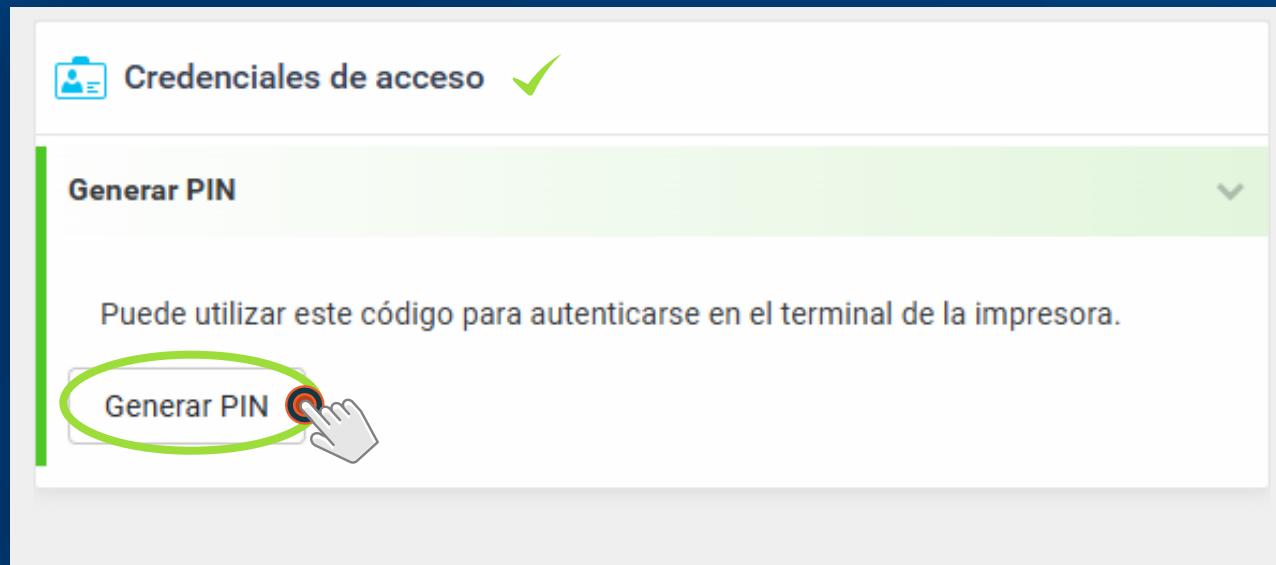
Ingresa a <https://recargaimprime.udep.edu.pe> y accede con tu **correo UDEP**. Cuando ingreses podrás visualizar el **panel de control**.



The screenshot shows the 'Panel de control' interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Panel de control' (selected), 'Mis informes', and 'Mis últimos trabajos'. The main content area has a header 'Panel de control > Panel de control'. Below this, there are several sections: 'Mi ahorro' (with a table for 'Árboles', 'Agua [l]', 'Energía [kWh]', 'CO₂ [kg]', and 'Fondos [PEN]'), 'Código de facturación predeterminado' (a note that no code is assigned), 'Credenciales de acceso' (with a 'Generar PIN' button highlighted with a green circle), and 'Mis informes' (with a note about the estimated number of pages and total price). The top right corner shows the user's name 'NICOLE ALEJANDRA CALDERON FERNANDEZ' and email 'nicole.calderon@alum.udep.edu.pe'.

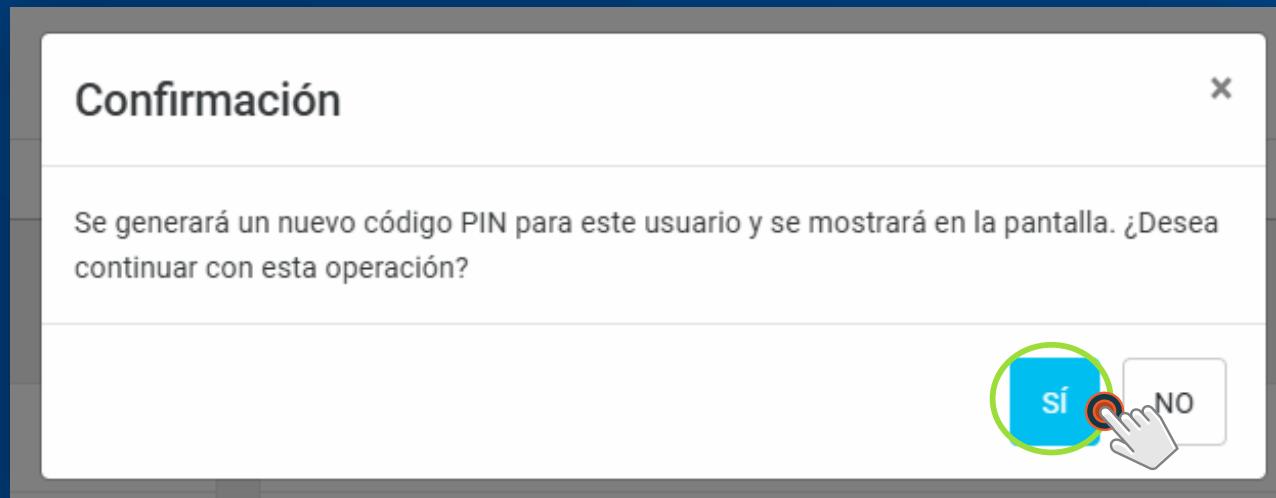
02

En la sección “**Credenciales de acceso**” da clic en “**Generar PIN**”



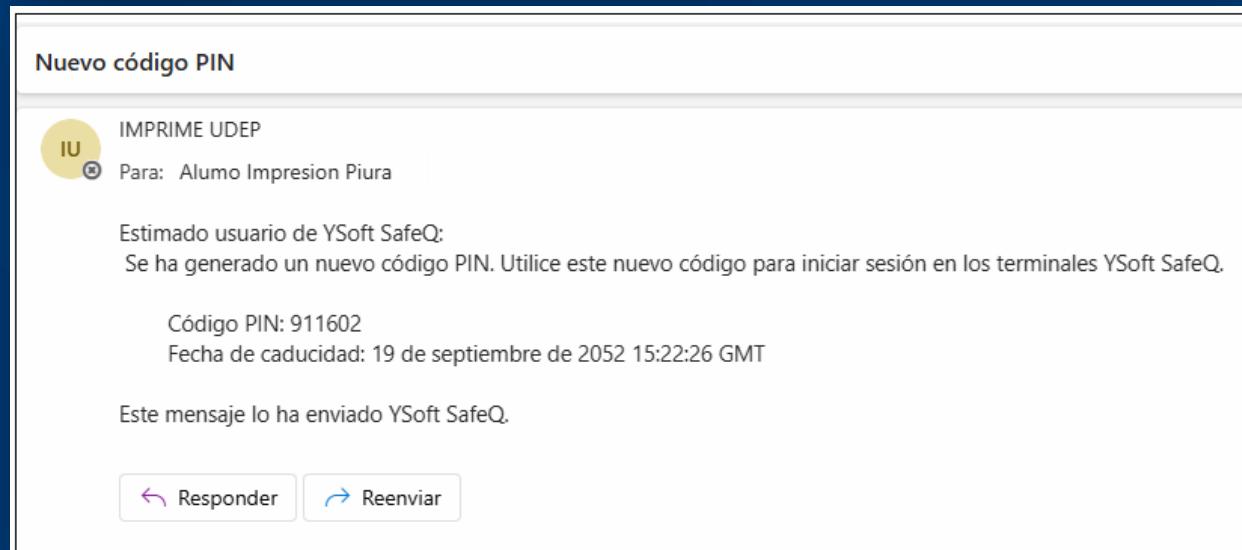
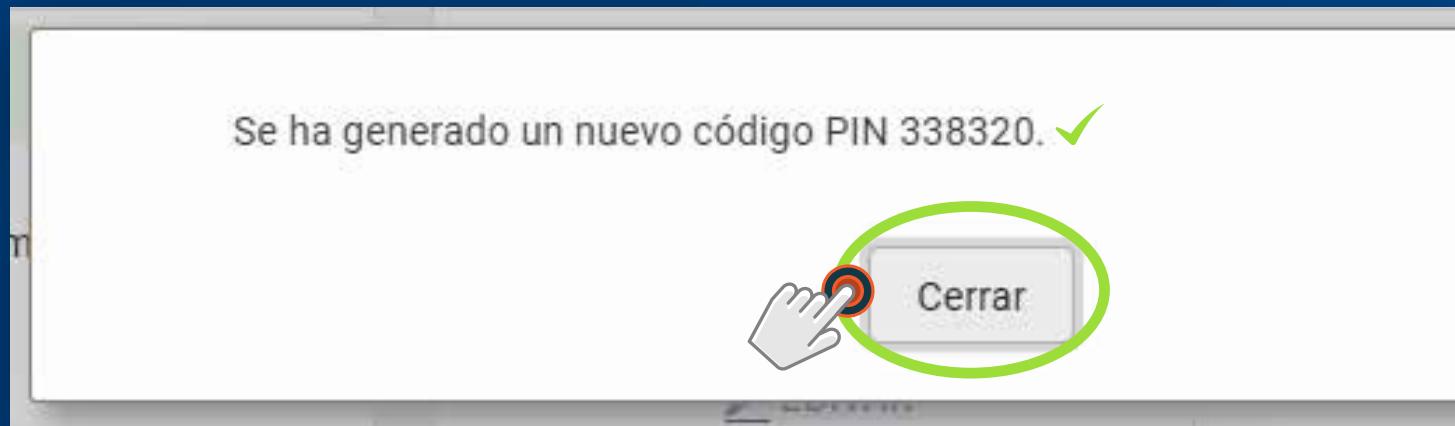
03

Recibirás un mensaje de **confirmación**. Da clic en “**Sí**”



04

En la pantalla aparecerá un mensaje con **el nuevo código PIN**. Este código también te **llegará a tu correo electrónico**. **Recuerda que es único e intransferible**, no podrás cambiarlo. **Si te olvidas del PIN, podrás generar otro repitiendo el proceso**.





UNIVERSIDAD
DE PIURA