

## 11.8. Anexo 8: Informe final descriptivo

El informe final deberá ser presentado por el Coordinador General del proyecto, en formato digital, al correo vidauniversitaria.piura@udep.edu.pe, según la fecha establecida en el cronograma general.

El asunto del correo deberá consignarse de la siguiente manera: INFORME FINAL FC MISKI MAYO 2026 – [NOMBRE DEL PROYECTO]

### INFORME FINAL FC MISKI MAYO 2026 – [NOMBRE DEL PROYECTO]

#### 1. Datos generales del proyecto

| Campo                                              | Información                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del proyecto                                |                                                                             |
| Categoría                                          | Educación y Liderazgo (Miski Educa) / Bienestar Social (Juntos por Sechura) |
| Comunidad, institución u organización beneficiaria |                                                                             |
| Periodo reportado                                  |                                                                             |
| Fecha de presentación del informe                  |                                                                             |

#### 2. Datos del Coordinador General

| Campo               | Información |
|---------------------|-------------|
| Nombres y apellidos |             |
| DNI                 |             |
| Programa académico  |             |
| Celular de contacto |             |
| Correo electrónico  |             |

#### 3. Cumplimiento de objetivos del proyecto

| Objetivos del proyecto | Resultados alcanzados |
|------------------------|-----------------------|
| Objetivo general:      |                       |
| Objetivo específico 1: |                       |
| Objetivo específico 2: |                       |

#### 4. Actividades realizadas

Completar el cuadro con las actividades ejecutadas durante todo el periodo del proyecto

| Actividad realizada | Fecha | Lugar de ejecución | Breve descripción | Participantes o beneficiarios alcanzados |
|---------------------|-------|--------------------|-------------------|------------------------------------------|
|                     |       |                    |                   |                                          |
|                     |       |                    |                   |                                          |
|                     |       |                    |                   |                                          |
|                     |       |                    |                   |                                          |

## 5. Resultados e indicadores de medición

Indicar los principales resultados obtenidos y las herramientas utilizadas para verificarlos.

| Resultado obtenido | Herramienta de verificación utilizada                                               | Evidencia o dato obtenido |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                    | Encuesta / Lista de asistencia / Registro fotográfico / Ficha de observación / Otro |                           |
|                    | Encuesta / Lista de asistencia / Registro fotográfico / Ficha de observación / Otro |                           |
|                    | Encuesta / Lista de asistencia / Registro fotográfico / Ficha de observación / Otro |                           |

## 6. Participación de voluntarios y beneficiarios

### 6.1 Beneficiarios alcanzados hasta la fecha

| Beneficiarios directos | Número | Rango de edad |
|------------------------|--------|---------------|
| Hombres                |        |               |
| Mujeres                |        |               |
| Total                  |        |               |

### 6.2 Integrantes del equipo que participaron en las actividades reportadas

| Nombres y apellidos | Tipo de integrante                                | Programa académico o área | Rol desempeñado |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
|                     | Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP |                           |                 |
|                     | Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP |                           |                 |
|                     | Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP |                           |                 |
|                     | Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP |                           |                 |
|                     | Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP |                           |                 |

## 7. Uso de materiales, bienes o recursos entregados

Indicar los materiales, bienes, implementos o servicios utilizados durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con lo aprobado.

| Material, bien, implemento o servicio | Uso dado durante el proyecto | Estado final u observaciones |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                       |                              |                              |
|                                       |                              |                              |

## 8. Alianzas, apoyos o colaboraciones

Completar solo si el proyecto contó con apoyo de alguna asociación estudiantil, facultad, institución aliada, docente, área UDEP u otra organización.

| Organización o persona aliada | Tipo de apoyo brindado | Actividad o etapa en la que participó |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|                               |                        |                                       |
|                               |                        |                                       |
|                               |                        |                                       |

## 9. Aprendizajes, aspectos relevantes y proyección

Describir brevemente los principales aprendizajes del equipo, aspectos positivos del proyecto, dificultades encontradas y posibilidades de continuidad.

| Aspecto                                      | Descripción |
|----------------------------------------------|-------------|
| Principales aprendizajes del equipo          |             |
| Aspectos positivos a destacar                |             |
| Dificultades encontradas y cómo se abordaron |             |
| Posible continuidad del proyecto             |             |

## 10. Evidencias finales del proyecto

El informe final deberá incluir como mínimo:

- Fotografías del proyecto durante sus principales actividades.
- Listas de asistencia o registros de participantes, según corresponda.
- Evidencias de las herramientas de medición utilizadas.
- Testimonios de beneficiarios, si corresponde.
- Registro de entrega de bienes duraderos, si corresponde.
- Enlace del video final del proyecto en formato horizontal.



Cuando las evidencias superen el peso permitido para el envío por correo, el equipo deberá compartir un enlace de acceso a una carpeta digital, asegurándose de que Vida Universitaria pueda visualizar y descargar los archivos correspondientes.

| Evidencia adjunta                                       | Sí / No | Observaciones |
|---------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Fotografías del proyecto en ejecución                   |         |               |
| Listas de asistencia o registros de participantes       |         |               |
| Evidencias de herramientas de medición                  |         |               |
| Testimonio escrito de un beneficiario                   |         |               |
| Registro de entrega de bienes duraderos, si corresponde |         |               |
| Lista de asistencia o registro de participantes         |         |               |
| Enlace del video final del proyecto                     |         |               |
| Otras evidencias                                        |         |               |

#### 11. Declaración del Coordinador General

Declaro que la información presentada en este informe corresponde al desarrollo real del proyecto y que las evidencias adjuntas han sido recopiladas durante las actividades realizadas.

Firma del Coordinador General: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.