

11.7. Anexo 7: Informe parcial descriptivo

El informe parcial deberá ser presentado por el Coordinador General del proyecto, en formato digital, al correo vidauniversitaria.piura@udep.edu.pe, según la fecha establecida en el cronograma general.

El asunto del correo deberá consignarse de la siguiente manera: INFORME PARCIAL FC MISKI MAYO 2026 – [NOMBRE DEL PROYECTO]

INFORME PARCIAL FC MISKI MAYO 2026 – [NOMBRE DEL PROYECTO]

1. Datos generales del proyecto

Campo	Información
Nombre del proyecto	
Categoría	Educación y Liderazgo (Miski Educa) / Bienestar Social (Juntos por Sechura)
Comunidad, institución u organización beneficiaria	
Periodo reportado	
Fecha de presentación del informe	

2. Datos del Coordinador General

Campo	Información
Nombres y apellidos	
DNI	
Programa académico	
Celular de contacto	
Correo electrónico	

3. Avance de objetivos del proyecto

Objetivos del proyecto	Avances alcanzados hasta la fecha
Objetivo general:	
Objetivo específico 1:	
Objetivo específico 2:	

4. Actividades realizadas durante el periodo reportado

Completar el cuadro con las actividades ejecutadas hasta la fecha de presentación del informe parcial.

Actividad realizada	Fecha	Lugar de ejecución	Breve descripción	Participantes o beneficiarios alcanzados

5. Participación de voluntarios y beneficiarios

5.1 Beneficiarios alcanzados hasta la fecha

Beneficiarios directos	Número	Rango de edad
Hombres		
Mujeres		
Total		

5.2 Integrantes del equipo que participaron en las actividades reportadas

Nombres y apellidos	Tipo de integrante	Programa académico o área	Rol desempeñado
	Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP		
	Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP		
	Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP		
	Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP		
	Estudiante UDEP / Egresado UDEP / Trabajador UDEP		

6. Uso de materiales, bienes o recursos entregados

Indicar los materiales, bienes, implementos o servicios utilizados hasta la fecha, de acuerdo con lo aprobado para la ejecución del proyecto.

Material, bien, implemento o servicio	Uso dado durante el proyecto	Estado actual u observaciones

7. Avances, aprendizajes y aspectos relevantes

Describir brevemente los principales avances del proyecto, aprendizajes del equipo, aspectos positivos identificados y situaciones relevantes ocurridas durante la ejecución.

Aspecto	Descripción
Principales avances logrados	
Aprendizajes del equipo	
Aspectos positivos a destacar	
Dificultades o ajustes necesarios, si los hubiera	

8. Evidencias del proyecto

El informe parcial deberá incluir como mínimo:

- Cinco fotografías del proyecto en ejecución.
- Un testimonio escrito de un beneficiario.
- Lista de asistencia o registro de participantes, si corresponde.
- Otros documentos o evidencias que ayuden a sustentar el avance del proyecto.

Cuando las evidencias superen el peso permitido para el envío por correo, el equipo deberá compartir un enlace de acceso a una carpeta digital, asegurándose de que Vida Universitaria pueda visualizar y descargar los archivos correspondientes.

Evidencia adjunta	Sí / No	Observaciones
Fotografías del proyecto en ejecución		
Testimonio escrito de un beneficiario		
Lista de asistencia o registro de participantes		
Otras evidencias		

9. Declaración del Coordinador General

Declaro que la información presentada en este informe corresponde al avance real del proyecto y que las evidencias adjuntas han sido recopiladas durante las actividades realizadas.

Firma del Coordinador General: _____

Nombres y apellidos: _____

Fecha: ____ de _____ de 202_.