

11.3. Anexo 3: Estructura de pitch

Los equipos ganadores deberán enviar, junto con este anexo, una presentación breve de su proyecto en formato PPT o mediante enlace. Este material no será evaluado nuevamente; servirá como síntesis del proyecto aprobado y como apoyo para las coordinaciones previas, la presentación ante beneficiarios o responsables comunitarios, y las acciones de comunicación institucional que corresponda. La presentación deberá ser clara, concreta y equivalente a una exposición máxima de cinco minutos.

Se sugiere utilizar la siguiente estructura:

Diapositiva	Contenido sugerido	Preguntas orientadoras
1. Introducción	Presentación del equipo y nombre del proyecto.	¿Quiénes somos? ¿Cómo se llama nuestro proyecto? ¿A qué categoría postula o pertenece?
2. Problemática	Breve explicación de la necesidad identificada.	¿Qué problema o necesidad queremos atender? ¿Dónde ocurre? ¿A quiénes afecta principalmente?
3. Grupo beneficiario	Caracterización de las personas o comunidad beneficiaria.	¿Quiénes serán beneficiados? ¿Cuál es su rango de edad? ¿Dónde se encuentran?
4. Propuesta de solución	Descripción clara del proyecto y de sus principales actividades.	¿Qué haremos? ¿Cómo lo haremos? ¿Qué actividades principales realizaremos?
5. Objetivos y resultados esperados	Objetivo general, objetivos específicos y principales resultados esperados.	¿Qué buscamos lograr? ¿Cómo sabremos si avanzamos?
6. Equipo y organización	Presentación de la directiva, voluntarios y roles principales.	¿Quiénes integran el equipo? ¿Qué responsabilidades asumirá cada uno?
7. Impacto y continuidad	Aporte esperado para la comunidad y aprendizaje de los estudiantes.	¿Qué cambio esperamos generar? ¿Cómo podría continuar el proyecto después de la ejecución?
8. Cierre	Mensaje final breve y sostenibilidad del proyecto.	¿Por qué este proyecto merece ser impulsado?

Recomendaciones para la presentación:

- Utilizar ideas breves y claras en cada diapositiva
- Evitar textos largos; priorizar datos clave, imágenes o esquemas sencillos
- Presentar solo información directamente relacionada con el proyecto
- Cuidar que la exposición sea ordenada, respetuosa y coherente con la propuesta presentada en el Formulario de Postulación