

Proyectos Sociales 2024

**Bases de
fondos concursables**

INDICE

CONTENIDO	4
1. PRESENTACIÓN	4
2. OBJETIVOS	
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
3. REQUISITOS DE POSTULACIÓN	5
4. CATEGORÍAS CONCURSABLES	6
Inscripción de los proyectos	6
5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO	7
6. FINANCIAMIENTO	7
En general	7
De la cobertura	8
Publicidad y difusión	9
7. LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	9
Evaluación	9
Selección de ganadores	9
8. TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	9
9. ACOMPAÑAMIENTO EN LA POSTULACIÓN Y EJECUCIÓN	10
10. CONDICIONES DE RENDICIÓN	10
Informe parcial	10
Informe final	11
11. INFORMACIÓN ADICIONAL	11
DOCUMENTOS	12
ANEXO 1. FORMULARIO DE POSTULACIÓN	12
ANEXO 2. AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	14
ANEXO 3. EJEMPLO DE LLENADO DEL FORMULARIO	15
ANEXO 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	18
ANEXO 5. CARTA DE COMPROMISO	20
ANEXO 6. DECLARACIÓN JURADA	21

ANEXO 7. INFORME PARCIAL CUANTITATIVO	22
ANEXO 8. INFORME PARCIAL DESCRIPTIVO	23
ANEXO 9. INFORME FINAL CUANTITATIVO	25
ANEXO 10. INFORME FINAL DESCRIPTIVO	26

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN

En su ideario, la Universidad de Piura tiene como fundamento formar profesionales que posean una sensibilidad atenta a los problemas que se manifiestan en la sociedad, para su estudio con profundidad científica, en la búsqueda de diversas soluciones posibles, que favorezcan la paz, la justicia social y el bienestar verdadero de todo el hombre y de todos los hombres.

Para contribuir al cumplimiento de este propósito, *Vida Universitaria* pone a disposición de los estudiantes fondos concursables, destinados a financiar iniciativas que aporten a la comunidad estudiantil, fomenten la vocación de servicio social en sus integrantes, conciban el trabajo en equipo como fuente de compromiso inmutable entre sus miembros y actúen en coherencia con la misión que tiene la Universidad de Piura de formar profesionales capaces de transformar a la sociedad, todo ello mediante diversas iniciativas.

2. OBJETIVOS

Objetivo General:

Financiar proyectos que tengan como propósito fomentar la participación de los estudiantes de la *Universidad de Piura*, en actividades que involucren Educación y Liderazgo, Sostenibilidad Medioambiental, Deporte y Estilo de Vida Saludable, y Arte y Cultura; de acuerdo con los principios y valores promovidos por la Universidad.

Objetivos Específicos:

- ✓ Incentivar la creación de proyectos que ayuden a desarrollar de manera integral a los estudiantes y al mismo tiempo incidan directamente en la mejora del bienestar de **una comunidad externa** a la Universidad de Piura.
- ✓ Fomentar la creatividad y la participación activa en los estudiantes a través de proyectos con impacto social relacionados con las áreas de Educación y Liderazgo, Sostenibilidad Medioambiental, Deporte y Estilo de Vida Saludable, y Arte y Cultura.
- ✓ Desarrollar en los estudiantes competencias cognitivas e interpersonales que les permitan alcanzar el éxito en los proyectos que emprendan.

- ✓ Conocer a los líderes y representantes de iniciativas estudiantiles y apoyarlos mediante la entrega de recursos económicos para el financiamiento de su proyecto.

3. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- ✓ El proyecto presentado por los estudiantes deberá ser coherente con el Ideario de la Universidad de Piura.
- ✓ El proyecto debe estar inscrito en alguna de las categorías del concurso.
- ✓ La presentación se realizará de acuerdo al "Formulario de postulación" según lo estipulado en dicho documento, sin omitir información alguna (ver Anexo 1).
- ✓ El proyecto que presente la información requerida de forma incompleta no adjunte los documentos necesarios y/o entregue fuera del plazo, será declarado fuera de las bases en el presente concurso.
- ✓ El proyecto puede ser parte de un proyecto más grande ya ejecutado.
- ✓ El proyecto debe desarrollar sus actividades de forma continua de abril a agosto (por lo menos en 4 fechas distintas) y distribuidas a lo largo de la duración del mismo.
- ✓ Deberá acreditarse que la comunidad beneficiaria ha aceptado la realización del proyecto, para lo cual bastará una declaración jurada del líder de la comunidad.
- ✓ Asimismo, si el proyecto tiene como beneficiarios a menores de edad, será necesario anexar los consentimientos por parte de sus padres, en el cual expresen el permiso de uso de imagen y/o voz, según el modelo adjunto de autorización de imagen (ver Anexo 2).
- ✓ El proyecto deberá ser dirigido por estudiantes de pregrado UDEP y la directiva debe estar conformada por lo menos por tres estudiantes mayores de edad, mientras que el resto de los voluntarios que conforman el equipo que ejecutará el proyecto deberá estar constituido como mínimo por un 80% de alumnos de pregrado de esta Casa de Estudios, inscritos en el semestre en curso donde se realiza el lanzamiento de la convocatoria. El otro 20% puede estar constituido por egresados, trabajadores UDEP y/o externos a la comunidad UDEP.
- ✓ Los postulantes solo podrán participar en un solo proyecto.

4. CATEGORÍAS CONCURSABLES:



Educación y Liderazgo

Proyectos que fomenten la participación ciudadana y potencien el liderazgo en los universitarios, fortalezcan sus competencias interpersonales y la vocación de servicio mediante el ejercicio de actividades que reduzcan la brecha de desigualdad educativa, y que desarrollen programas de formación a favor de la juventud.



Sostenibilidad Medioambiental

Proyectos que promuevan actividades para el cuidado del medio ambiente, así como soluciones sostenibles para la conservación del ecosistema local.



Deporte y Estilo de vida saludable

Proyectos que fomenten la recreación a través del deporte y/o la creación de espacios para el desarrollo de un estilo de vida saludable.



Arte y Cultura

Proyectos que fomenten y divulguen, el patrimonio cultural y las industrias creativas y culturales (cine, artesanía, diseño, música, danza, teatro, etc.)

Inscripción de los proyectos:

- ✓ El Coordinador General del equipo postulante deberá acceder al link del concurso para realizar la inscripción *online* de su Proyecto Social. Se considerará Coordinador General al primer responsable que se consigne en el formulario de postulación (ver Anexo 1).
- ✓ En el formulario encontrará preguntas que le ayudarán a exponer su proyecto, también por cada pregunta se le proporcionará un ejemplo que pueda utilizar como guía para llenar de manera correcta el formulario (ver Anexo 3).

5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

CRONOGRAMA GENERAL	
Actividad	Fecha
Lanzamiento de convocatoria	Lunes 16 de octubre del 2023
Inicio de Inscripciones online de proyectos sociales	Lunes 22 de enero del 2024
Fin de Inscripciones online de proyectos sociales	Lunes 05 febrero del 2024 (11:59 p.m.)
Publicación de los Resultados	Lunes 4 de marzo del 2024
Capacitación obligatoria a los ganadores sobre la gestión de los fondos concursables	Viernes 08 de marzo del 2024 (11.00 a.m.)
Ceremonia de premiación de los emprendimientos sociales ganadores	Viernes 15 de marzo del 2024 (11.00 a.m.)
Entrega de Recursos	Dentro de las 4 semanas luego de anunciados los proyectos ganadores
Rendición Parcial de Cuentas e Informe del avance del Proyecto	Lunes 27 de mayo del 2024
Entrega del Informe Final y rendición de cuentas.	Lunes 16 de setiembre del 2024 (11.59 p.m.)
Clausura de la gestión de proyectos a través de fondos concursables	Viernes 4 de octubre del 2024

6. FINANCIAMIENTO

En general:

Los proyectos podrán contar con un máximo de S/ 1500 (mil quinientos soles). No obstante, la *Comisión Evaluadora* de las categorías concursables se reserva el derecho a reducir el monto solicitado para cada proyecto según sus características y condiciones particulares.

El dinero entregado al proyecto ganador no podrá ser utilizado en otras actividades o adquisiciones diferentes a las contenidas en el documento presentado y que fueron aprobadas. La diferencia deberá ser devuelta a *Vida Universitaria* en la rendición de cuentas final.

De no haberse llevado a cabo el proyecto, deberá restituirse a *Vida Universitaria* en su totalidad el importe asignado. Será necesario hacer del conocimiento de *Vida Universitaria*, por escrito, las razones por las cuales no se realizó el proyecto.

De la cobertura:

Los Fondos Concursables financiarán los gastos de la implementación de los proyectos ganadores de las diferentes categorías.

Todas las emisiones de boletas y/o facturas deberán realizarse a nombre de la Universidad de Piura.

- **RUC:** 20172627421
- **Razón Social:** UNIVERSIDAD DE PIURA
- **Dirección:** Av. Ramón Mugica 131

Se deberá señalar el uso posterior al finalizar el proyecto, del equipamiento adquirido y/o inversiones incluyendo cualquier otro tipo de bienes no consumibles según sea el caso. El uso posterior estará estrechamente relacionado con el proyecto. Los voluntarios o terceros vinculados directa e indirectamente al proyecto no podrán quedarse en propiedad de estos bienes. De no respetar esta disposición, *Vida Universitaria* podrá exigir la devolución del dinero o la entrega de los bienes adquiridos una vez finalizado el plazo de ejecución del proyecto.

El monto destinado en combustibles (gasolina, petróleo, etc.) y transporte (pasajes de buses, colectivos, taxis u otros) no podrá exceder el 25% del monto total otorgado, salvo que sea explícitamente solicitado en la Ficha de Inscripción y aprobado por la *Comisión Evaluadora*.

Seguidamente, la *Comisión Evaluadora* se reserva el derecho a solicitar la exhibición en físico de las boletas y facturas originales, como máximo dos meses después de entregado el informe final, por lo que se recomienda mantener a buen recaudo todas las boletas y facturas.

Finalmente, los Fondos Concursables no pueden utilizarse para el pago de honorarios de los participantes. Se aceptará el pago de honorarios de terceros solamente si estos son explícitamente aprobados por la *Comisión Evaluadora*, antes de ser contratado el servicio.

Publicidad y difusión:

Cada proyecto deberá realizar su propia difusión, como condición indispensable, cada medio publicitario que use deberá llevar el logotipo de *Vida Universitaria*. Si el proyecto decide dictar charlas y/o conferencias, deberá mencionarse en ellas que el proyecto es apoyado por los Fondos Concursables de la Universidad de Piura.

7. LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

El Centro de *Vida Universitaria* conformará una *Comisión Evaluadora* que se encargará de los procesos de evaluación y de selección de los proyectos concursables.

El incumplimiento de los plazos y requisitos del concurso, que hayan sido expuestos en las presentes bases otorgan al Centro de Vida Universitaria, el derecho de anular la asignación del monto y de exigir la devolución del dinero.

Evaluación:

Los proyectos serán evaluados según la pauta Criterios de Evaluación de Fondos Concursables sobre un máximo de 25 puntos (ver Anexo 4).

Selección de los ganadores:

Se premiarán hasta 4 proyectos sociales.

- ✓ Los proyectos ganadores deberán contar con una puntuación igual o mayor a 15. Ganarán los proyectos de mayor puntaje.

Tras haber sido seleccionado como ganador de los fondos concursables, es necesario que el Coordinador General del proyecto firme la Carta de Compromiso (Ver anexo 5).

8. TRANSFERENCIA DE RECURSOS

La directiva será convocada para la firma del Acuerdo de Financiamiento de Proyecto Social, luego del cual se procederá al desembolso del dinero.

Los montos serán entregados a los proyectos ganadores a través de transferencia bancaria, en un plazo no mayor a 4 semanas de anunciados los ganadores del concurso. Sin embargo, la *Comisión Evaluadora* se reserva el derecho de parcializar la entrega de dichos fondos.

El Coordinador General del proyecto deberá firmar una declaración jurada que respalde la recepción del dinero una vez hayan sido entregados los recursos económicos (Ver anexo 6)

9. ACOMPAÑAMIENTO EN LA POSTULACIÓN Y EJECUCIÓN

- ✓ Durante los días de postulación, el Área de Voluntariado y Sociedad de Vida Universitaria, proporcionará asesoramiento a los estudiantes en la elaboración de sus proyectos y el adecuado llenado del formulario. Para dichos efectos, los estudiantes podrán enviar sus dudas y comentarios a vidauniversitaria.piura@udep.edu.pe, desde la fecha de publicación de las bases hasta el jueves 1 de febrero.
- ✓ Se realizará una capacitación obligatoria para los ganadores de los Fondos Concursables.
- ✓ Los ganadores deberán presentar a la comunidad UDEP sus proyectos para lo cual podrán apoyarse en un PPT, un video, etc. La presentación no excederá de 5 minutos por proyecto. La fecha se contempla en el calendario de estas bases.

La supervisión y evaluación del desarrollo del proyecto corresponderá al Centro de Vida Universitaria, desde su implementación hasta el término de su ejecución. Este procedimiento incluye visitas a las comunidades beneficiarias, en la frecuencia determinada por Vida Universitaria.

10. CONDICIONES DE RENDICIÓN

A. **Informe parcial:** Se realizará el 27 de mayo y consta de las siguientes partes:

Informe cuantitativo: Será de forma digital y deberá contener las boletas que detallan los gastos del proyecto realizados hasta el momento. **Todas las emisiones de boletas y/o facturas deberán realizarse a nombre de la Universidad de Piura**, serán las originales y deberán estar escaneadas de forma que el contenido sea legible en versión digital y colocadas en orden de fechas.

Además, en el caso de utilizar parte de los fondos asignados en concepto de movilidad, se deberá redactar una declaración jurada que incluya la ruta, el transporte y el monto gastado, siguiendo el modelo que se presenta en el apartado de documentos (Ver anexo 7).

Informe Descriptivo: Se detallarán las actividades llevadas a cabo hasta ese momento de acuerdo con la plantilla: "Informe Parcial Descriptivo" (ver

Anexo 8). Este informe debe incluir en los anexos por lo menos cinco fotos del proyecto en ejecución y un testimonio escrito de un beneficiario.

- B. **El Informe Final:** Se realizará el 16 de setiembre y consta de las siguientes partes:

Informe cuantitativo consolidado: Se realizará de forma digital y deberá contener **todas** las boletas que detallan los gastos del proyecto. **Todas las emisiones de boletas y/o facturas deberán realizarse a nombre de la Universidad de Piura.** Las boletas y facturas serán las originales y deberán estar escaneadas de forma que el contenido sea legible en versión digital y colocadas en orden de fechas.

Además, en el caso de utilizar parte de los fondos asignados en conceptos de movilidad se deberá redactar una declaración jurada que incluya, la ruta, el transporte y el monto gastado, siguiendo el modelo que se presenta en el apartado de documentos (ver Anexo 9).

El informe cuantitativo final, debe coincidir con el monto total entregado para la ejecución del proyecto, salvo que exista un remanente que será devuelto al número de cuenta bancaria de la Universidad de Piura indicado por el centro Vida Universitaria.

Informe Descriptivo: Es de suma importancia presentar un informe final de las actividades llevadas a cabo para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con la plantilla: "Informe Final Descriptivo" (ver Anexo 10).

Además, trabajar en conjunto con el centro Vida Universitaria la entrega de un video que evidencie el proceso de ejecución del proyecto, el cual no podrá exceder de 3 minutos.

11. INFORMACIÓN ADICIONAL

Toda la información se encontrará en la página web de la Universidad de Piura en la sección de Vida Universitaria:

<https://www.udep.edu.pe/vidauniversitaria/vida-universitaria-piura/vu-piura-voluntariado-y-sociedad/>).

Las consultas relacionadas con el Concurso deberán dirigirse al correo: vidauniversitaria.piura@udep.edu.pe o visitando la oficina de Vida Universitaria (36B - 2do piso del Edificio de Educación) de lunes a viernes de 9.00 a.m. a 12.00 m y de 4.00 p.m. a 6 p.m.

DOCUMENTOS

ANEXO 1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN FONDOS CONCURSABLES 2024

1) IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE Y NOMBRE DEL PROYECTO			
Nombre del proyecto	Voluntariado UDEP al que representa (si lo hubiera).		Categoría a la que postula
a. Directiva del proyecto (Será considerado coordinador (a) general del proyecto el responsable n°1)			
	Responsable N.º 1 (mayor de edad)	Responsable N.º 2 (mayor de edad)	Responsable N.º 3 (mayor de edad)
Nombre			
N.º carnet			
Programa Académico			
Cargo en el proyecto			
Número de contacto			
Correo			
b. Descripción cuantitativa del proyecto			
	Hombres	Mujeres	Rango de edad
Número de voluntarios			
Número de beneficiarios			
2) PRESENTACIÓN DEL PROYECTO			
a. Diagnóstico del proyecto: identificación de la problemática que justifica el proyecto (Máximo 200 palabras).			
b. Descripción del proyecto y correcta caracterización del grupo beneficiario, (¿de qué trata?, ¿dónde se ejecutará?, ¿a quiénes beneficiará principalmente?) (Máximo 150 palabras).			
c. ¿Cuáles son sus objetivos? (Un único objetivo general y como máximo dos objetivos específicos que dependan del general).			
Objetivo general:			
Objetivos específicos:			
1)			
2)			
d. ¿De qué manera el proyecto aporta a la mejora personal de los alumnos de la Universidad de Piura? (Máximo 75 palabras).			
e. ¿Cuáles son los resultados esperados que permitirán alcanzar el objetivo general? ¿Con qué herramientas de verificación piensa medirlos? (Encuesta, Focus Group,			

evaluación, etc.) ¿Qué continuidad podría tener el proyecto? (Máximo 300 palabras).						
3. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
a. Utilizando el modelo de Carta Gantt: Completar el siguiente cuadro con todas las actividades que se ejecutarán y considerar también la fecha de entrega de los informes parciales y finales a Vida Universitaria.						
Actividad	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE
4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO						
a. ¿Cuenta con un financiador o alguna otra fuente de apoyo económico? Si su respuesta es sí, especifique:						
Financiador	Monto	Fecha de asignación de los recursos				
b. Estimación del proyecto. Recuerde considerar todas las cotizaciones y/o precios referenciales.						
Concepto	Monto	Proveedor				
c. Adquisición de equipamiento y/o de bienes, solo si el proyecto lo requiere, especifique. Para estas inversiones son obligatorias las cotizaciones con al menos un proveedor						
Adquisición	Finalidad	Uso posterior al desarrollo del proyecto			Responsable	



UNIVERSIDAD
DE PIURA

Autorización de Imagen

Mediante el presente documento, yo, _____, debidamente identificado (padre) con DNI /C.E. / P.T.P N° _____ y _____, debidamente identificada (madre) con DNI /C.E. / P.T.P N° _____, en calidad de tutor del/la menor _____, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° _____ (en adelante, el/la "MENOR"), domiciliado (a) para estos efectos en _____, autorizo, de manera libre, previa, informada, expresa e inequívoca, de conformidad con lo establecido en las normas peruanas sobre Protección de Datos Personales, a la UNIVERSIDAD DE PIURA, identificada con RUC N° 20172606777, a usar total o parcialmente la imagen y la voz del/la MENOR, a efectos de que, con fines publicitarios, sea plasmada en cualquier medio impreso, audiovisual o electrónico, en caso esto resultara necesario para difundir o publicitar en redes sociales, prensa u otros medios de difusión masiva y no masiva las actividades de la UNIVERSIDAD DE PIURA a título gratuito.

Asimismo, dejo expresa constancia que la presente autorización es otorgada únicamente a UNIVERSIDAD DE PIURA y a título gratuito.

____ de _____ de 202_

Nombre:

DNI /C.E. / P.T.P N°

Padre o Madre del/la Menor

EJEMPLO DE LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

1) IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE Y NOMBRE DEL PROYECTO			
Nombre del proyecto	Voluntariado UDEP al que representa (si lo hubiera).		Categoría a la que postula
<i>Leyendo Juntos</i>	<i>Amigos de los libros</i>		<i>Arte y Cultura</i>
a. Directiva del proyecto (Será considerado coordinador (a) general del proyecto el responsable n°1)			
	Responsable N.º 1 (mayor de edad)	Responsable N.º 2 (mayor de edad)	Responsable N.º 3 (mayor de edad)
Nombre	<i>Jorge Morales</i>		
N.º carnet	<i>03672802</i>		
Programa Académico	<i>Administración de Empresas</i>		
Cargo en el proyecto	<i>Coordinador General</i>		
Número de contacto	<i>999 888 666</i>		
Correo	<i>jorge.24@outlook.es</i>		
b. Descripción cuantitativa del proyecto			
	Hombres	Mujeres	Rango de edad
Número de voluntarios	<i>7</i>	<i>10</i>	<i>De 18 a 25 años</i>
Número de beneficiarios	<i>22</i>	<i>25</i>	<i>De 50 años a más</i>
2) PRESENTACIÓN DEL PROYECTO			
a. Diagnóstico del proyecto: identificación de la problemática que justifica el proyecto (Máximo 200 palabras)			
<p><i>La Biblioteca Municipal "Ignacio Escudero" de Piura, cuenta con una colección de treinta y seis mil volúmenes aproximadamente. Son pocos los asistentes que consultan la colección de la biblioteca, entre los cuales encontramos a escolares, estudiantes universitarios e investigadores. La biblioteca podría iniciar actividades fuera de la institución, para así ampliar el público cautivo e ir formando más públicos en la lectura. Además, la biblioteca tiene una variada programación cultural, como talleres de pintura, exposiciones, cinefórum, entre otras. Estas actividades solo son disfrutadas por quienes asisten a consultar el catálogo de libros, por lo que no llegan a más ciudadanos piuranos, quienes no se enteran de la oferta cultural.</i></p>			
b. Descripción del proyecto y correcta caracterización del grupo beneficiario, (¿de qué trata?, ¿dónde se ejecutará?, ¿A quiénes beneficiará principalmente?) (Máximo 150 palabras).			
<p><i>El proyecto "Leyendo juntos" consiste en crear un bibliobaúl ambulante, a partir de la colección de la Biblioteca Municipal de Piura, que esté dirigido a adultos mayores que desean seguir aprendiendo y conociendo a través de la lectura, pues el valor que otorga la literatura a la vida es invaluable, sobre todo a este grupo de la población que usualmente es olvidada.</i></p> <p><i>Este proyecto tendrá como beneficiarios a 50 residentes de la Urbanización Las Flores; quienes además de cultivar su hábito de lectura también serán cogestores de actividades culturales en su comunidad. Entre las actividades que pretende este proyecto están: Café literario, Recítame un poema y Cuéntame un Cuento.</i></p>			

Leyendo Juntos, contribuirá a diversificar las actividades de la biblioteca Municipal de Piura, además de desarrollar actividades fuera de su establecimiento creando vínculos con potenciales voluntarios.

c. ¿Cuáles son sus objetivos? (Un único objetivo general y como máximo dos objetivos específicos que dependan del general)

Objetivo general: Generación de espacios de encuentro e interacción comunitaria.

Objetivos específicos:

- 1) Fomento de la lectura en adultos mayores.
- 2) Creación de voluntariado de adultos mayores.

d. ¿De qué manera el proyecto aporta a la mejora personal de los alumnos de la Universidad de Piura? (Máximo 75 palabras).

Los voluntarios que conformarán la delegación del proyecto Leyendo Juntos serán estudiantes de la Universidad de Piura y ellos trabajarán en equipo, coordinando y organizando su tiempo entre sus estudios para fortalecer su vocación de servicio, se encargarán de preparar el contenido para los beneficiarios, desarrollarán sus competencias interpersonales al llevar a cabo el programa y a la vez sus habilidades comunicativas para establecer relación con los agentes de la comunidad.

e. ¿Cuáles son los resultados esperados que permitirán alcanzar el objetivo general? ¿Con qué herramientas de verificación piensa medirlos? (Encuesta, Focus Group, evaluación, etc.) ¿Qué continuidad podría tener el proyecto? (Máximo 300 palabras).

En relación a los resultados del proyecto, se espera incrementar la vida cultural en los vecinos de la Urbanización Las Flores. Además de la formación de gestores culturales comunitarios.

Se realizará una encuesta de consumo cultural y una encuesta de satisfacción a los beneficiarios y vecinos para conocer su parecer con el proyecto.

A largo plazo, este proyecto pretende replicarse en otras zonas de la ciudad de Piura, añadiendo actividades de alfabetización. Asimismo, se puede ampliar el grupo beneficiario, incluyendo actividades lúdicas.

3. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN

a. Utilizando el modelo de Carta Gantt: Completar el siguiente cuadro con todas las actividades que se ejecutará y considerar también la fecha de entrega de los informes parciales y finales a Vida Universitaria.

Actividad	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE
Visita a la Urbanización Las Flores	15					
Café literario		15				
Informe Parcial		27				
Recítame un Poema y Cuéntame un Cuento			16			
Cierre del proyecto				27		
Presentación de resultados					28	
Informe Final						16

4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

a. ¿Cuenta con un financiador o alguna otra fuente de apoyo económico? Si su respuesta es sí, especifique:

Financiador	Monto	Fecha de asignación de los recursos
Librería Cáceres	700	12/10/2022

b. Estimación del proyecto. Recuerde considerar todas las cotizaciones y/o precios referenciales.

Concepto	Monto	Proveedor
<i>Estante plegable</i>	<i>S/200</i>	<i>Lineo</i>
<i>Micrófono y parlante</i>	<i>S/800</i>	<i>SoniMusic</i>
<i>Movilidad para trasladar los libros</i>	<i>S/250</i>	<i>Taxis Viaje Seguro</i>
<i>Total</i>	<i>S/.1250</i>	

c. Adquisición de equipamiento y/o de bienes, solo si el proyecto lo requiere, especifique. Para estas inversiones son obligatorias las cotizaciones con al menos un proveedor

Adquisición	Finalidad	Uso posterior al desarrollo del proyecto	Responsable
<i>Estantes plegables</i>	<i>Portar los libros</i>	<i>Similar</i>	<i>Presidente de la Juveco (Junta Vecinal Comunal)</i>
<i>Micrófono y parlante</i>	<i>Facilitar la escucha de los recitales al aire libre en el parque de la Urb.</i>	<i>Similar</i>	<i>Presidente de la Juveco (Junta Vecinal Comunal)</i>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES

Lineamientos que evaluar del Formulario de Postulación	Criterio	Indicador	Puntaje
2.a. Diagnóstico del proyecto.	Correcta identificación de la problemática	<ul style="list-style-type: none"> La problemática que justifica el proyecto debe ser relevante dado el contexto actual que vivimos. 	2 puntos
2.b. Descripción del proyecto y caracterización del grupo beneficiario.	<p>Coherencia con el Ideario de La Universidad de Piura</p> <p>*De obtener el proyecto una puntuación menor a 3 implicaría la inviabilidad del mismo.</p> <p>La Universidad de Piura busca formar personas con excelencia profesional, abiertas a las necesidades de los demás, con criterio y personalidad, capaces de una vida lograda y de mejorar la sociedad. Fundamenta su trabajo en cuatro ejes principales: docencia, formación integral, investigación y responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto debe estar alineado con los valores de la Universidad de Piura. 	4 puntos
2.c. ¿Cuáles son sus objetivos?	Objetivos claros y concisos.	<ul style="list-style-type: none"> Coherencia de los objetivos con la problemática que tiene la comunidad donde se ejecuta el proyecto. 	3 puntos
		<ul style="list-style-type: none"> El objetivo general debe reflejar lo que se desea lograr con el proyecto. 	2 puntos
		<ul style="list-style-type: none"> Los objetivos específicos deben brindar las pautas del logro del objetivo general. 	2 puntos
2.d. ¿De qué manera el proyecto aporta a la mejora personal de los alumnos UDEP?	Beneficios del proyecto para los voluntarios participantes.	<ul style="list-style-type: none"> El proyecto permite la adquisición de competencias que aportarán a la mejora personal del alumno UDEP. 	2 puntos

2.e. ¿Cuáles son los resultados esperados que permitirán alcanzar el objetivo general? ¿Con qué herramientas de verificación piensa medirlos? ¿Qué continuidad podría tener el proyecto?	Resultados positivos, adecuada elección de herramientas de medición de resultados y viabilidad de la continuidad del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte que los resultados del proyecto generarán en la comunidad beneficiaria. 	2 puntos
		<ul style="list-style-type: none"> • Efectividad de las herramientas de verificación propuestas para medir los resultados. 	3 puntos
		<ul style="list-style-type: none"> • Valorar si los resultados permitiesen dar continuidad al proyecto. 	1 punto
3.a. Utilizando el modelo de Carta Gantt: cuadro de actividades que se ejecutarán.	Planificación de la ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Coherencia de las actividades con los objetivos del proyecto. • Que la planificación se alinee con el cronograma general. 	2 puntos
4.b. Estimación del proyecto.	Presupuesto *No puntúa contar con otras fuentes de financiamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto es coherente con las bases estipuladas del concurso. • Fundamentado adecuadamente en base a precios referenciales de acuerdo con el mercado. 	2 puntos
Total			25 puntos

Tras haber sido seleccionado como ganador de los fondos concursables, es necesario que el Coordinador General del proyecto firme la Carta de Compromiso, que a continuación se adjunta:

CARTA DE COMPROMISO

Centro de Vida Universitaria

PRESENTE

Yo, (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO RESPONSABLE DEL PROYECTO), identificado con el N.º de DNI (NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN), estudiante de la Facultad de (NOMBRE DE LA FACULTAD), perteneciente al Programa Académico de (NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO) y domiciliado en (DIRECCIÓN DE DOMICILIO), declaro que todos los datos propuestos (antecedentes y presupuestos) en esta postulación son verdaderos.

También me comprometo a cumplir con cada uno de los requerimientos exigidos propuestos en estas bases, principalmente en los concernientes a la ejecución del proyecto concursable (logro de los objetivos, descripción meticulosa de los gastos, buen uso de los fondos asignados y honestidad en la rendición de cuentas intermedia y final).

Firma del Estudiante
Nombre Completo
N.º de DNI

DECLARACIÓN JURADA

Yo, XXXXXXX, identificado con el N.º de DNI XXXXXX, estudiante de la Facultad de XXXXX, perteneciente al Programa Académico de XXXXXX y domiciliado en XXXXXX, declaro bajo juramento haber recibido S/1500.00 soles (mil quinientos y 00/100 soles) por parte de Vida universitaria, como parte del premio de fondos concursables para voluntariado social.

Hago la presente declaración para los fines que se consideren pertinentes.

Piura, XX de XXX de 202X

Firma del Estudiante – Coordinador del Proyecto
(Nombre, apellidos y DNI)

INFORME PARCIAL DEL PROYECTO

INFORME PARCIAL CUANTITATIVO

Nota: Las boletas y facturas deben ser digitalizadas y enviadas, siguiendo el mismo orden con el que se rellene la siguiente tabla:

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL FONDO ASIGNADO				
N.º	Fecha	N.º de Documento	Concepto	Monto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL GASTADO				
<i>Monto del Fondo por rendir:</i>				
<i>Monto Gastado:</i>				
<i>Monto por devolver:</i>				
<i>Fecha de entrega de la Rendición de Cuentas:</i>				
<i>Nombre del responsable:</i>				
<i>Correo electrónico:</i>				

GASTOS POR MOVILIDAD

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS POR MOVILIDAD				
Yo, _____, identificado (a) con el DNI _____, declaro bajo juramento, haber efectuado gastos de XXX soles.				
N.º	Fecha	Ruta (partida -destino- retorno)	Concepto (motivo)	Monto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
TOTAL GASTADO				
<i>Firma:</i> _____				

INFORME PARCIAL DESCRIPTIVO

Datos del proyecto	
Nombre del Proyecto:	
Periodo de Ejecución:	
Datos del Coordinador General	
Nombre:	
Apellido:	
N.º de carnet:	
Programa Académico:	
Número de contacto:	
Correo electrónico:	

Detalle de las actividades

A. OBJETIVO GENERAL y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO			
Objetivo General:	Resultados obtenidos		
Objetivos Específicos:			
1.			
2.			
B. ACTIVIDADES DEL PERIODO			
Nombre de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción de la actividad.

Detalle de los voluntarios y beneficiarios

A. BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO					
Beneficiarios Directos	N.º	Rango de edad			
Hombres					
Mujeres					
TOTAL		-			
B. ALUMNOS UDEP QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO					
Nombre	Apellido	N.º Carnet	Programa Académico	Año	Rol desempeñado
C. PROFESORES UDEP QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO					
Nombre	Apellido	N.º DNI	Programa Académico	Rol desempeñado	

D. PERSONAS EXTERNAS A UDEP QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO					
<i>Nombre</i>	<i>Apellido</i>	<i>N.º DNI</i>	<i>Universidad</i>	<i>Ocupación</i>	<i>Rol desempeñado</i>
E. ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COLABORACIONES					
<i>Organización</i>			<i>Detalle de la colaboración</i>		
F. ASPECTOS RELEVANTES A DESTACAR DEL DESARROLLO DEL PROYECTO					
G. EVIDENCIAS DEL PROYECTO					
<i>Mínimo 5 fotos</i>					
<i>Testimonio escrito de 1 beneficiario</i>					

INFORME FINAL DEL PROYECTO

INFORME FINAL CUANTITATIVO

Nota: Las boletas y facturas deben ser digitalizadas y enviadas, siguiendo el mismo orden con el que se rellene la siguiente tabla:

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL FONDO ASIGNADO				
N.º	Fecha	N.º de Documento	Concepto	Monto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL GASTADO				
<i>Monto del Fondo por rendir:</i>				
<i>Monto Gastado:</i>				
<i>Monto por devolver:</i>				
<i>Fecha de entrega de la Rendición de Cuentas:</i>				
<i>Nombre del responsable:</i>				
<i>Correo electrónico:</i>				

GASTOS POR MOVILIDAD

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS POR MOVILIDAD				
Yo, _____, identificado (a) con el DNI _____, declaro bajo juramento, haber efectuado gastos de XXX soles.				
N.º	Fecha	Ruta (partida -destino- retorno)	Concepto (motivo)	Monto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
TOTAL GASTADO				
<i>Firma:</i> _____				

INFORME FINAL DESCRIPTIVO

Datos del proyecto	
Nombre del Proyecto:	
Periodo de Ejecución:	
Datos del Coordinador General	
Nombre:	
Apellido:	
N.º de carnet:	
Programa Académico:	
Número de contacto:	
Correo electrónico:	

Detalle de las actividades

OBJETIVO GENERAL y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO			
Objetivo General:	Resultados obtenidos		
Objetivos Específicos:			
1.			
2.			
ACTIVIDADES			
Nombre de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción de la actividad.

Detalle de los voluntarios y beneficiarios

BENEFICIARIOS EN EL PROYECTO					
Beneficiarios Directos	N.º	Rango de edad			
Hombres					
Mujeres					
TOTAL		-			
ALUMNOS UDEP QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO					
Nombre	Apellido	N.º Carnet	Programa Académico	Año	Rol desempeñado

PROFESORES UDEP QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO					
<i>Nombre</i>	<i>Apellido</i>	<i>N.º DNI</i>	<i>Programa Académic o</i>	<i>Universid ad</i>	<i>Rol desempeñado</i>
PERSONAS EXTERNAS A UDEP QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO					
<i>Nombre</i>	<i>Apellido</i>	<i>N.º DNI</i>			<i>Rol desempeñado</i>
ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COLABORACIONES					
<i>Organización</i>			<i>Detalle de la colaboración</i>		
PROYECCIÓN A LARGO PLAZO QUE TIENE EL PROYECTO					
ASPECTOS RELEVANTES A DESTACAR DEL DESARROLLO DEL PROYECTO					
EVIDENCIAS DEL PROYECTO					
<i>Enlace del Video final del proyecto (formato horizontal)</i>					