



## Procedimiento para reserva de sala de estudio

Las reservas deben ser solicitadas a través del correo Udep del alumno, al correo electrónico: [safcceeee-piura@udep.pe](mailto:safcceeee-piura@udep.pe).

Se debe especificar estos datos, en el siguiente orden:

- ✓ Asunto: Reserva de Sala de Estudio
- ✓ Nombre del responsable y P.A. al que pertenece
- ✓ Integrantes
- ✓ Día
- ✓ Hora de inicio y culminación

Recomendaciones para la reserva de la sala de estudios:

- ✓ La reserva se realiza con un mínimo de dos días de anticipación (días hábiles, no incluye sábado, domingo ni feriado).
- ✓ Le respuesta a su reserva, la tendrán un día después de su solicitud.
- ✓ Las salas se pueden usar de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábado de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
- ✓ Se permite 6 alumnos como máximo por sala.
- ✓ Se tendrá especial cuidado en asignar las salas de estudio a un grupo diferente de alumnos, por cada turno.
- ✓ Las reservas son por 4 horas como máximo para cada grupo.

Recomendaciones para el uso de la sala de estudios:

- ✓ El uso de mascarilla es obligatorio.
- ✓ Mantener el orden y dejar limpio el ambiente.
- ✓ Guardar el debido respeto a los grupos de las otras salas.
- ✓ Está prohibido consumir alimentos y bebidas dentro de las salas de estudio.