

Contacto:

maribel.alayza@udep.edu.pe

Interprogram@udep.edu.pe



MOVILIDAD INTERNACIONAL OUTGOING
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES

GUIA DE FINALIZACIÓN DEL INTERCAMBIO

REPORTE DE INTERCAMBIO	PROCESO DE CONVALIDACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Intercambio, comparte tu experiencia y envía dos de tus mejores fotos AQUÍ• Recuerda que debes cumplir con matricularte en el siguiente semestre en las fechas establecidas. <p>En todos los casos la fecha recomendada para el envío del reporte será apenas finalicen los exámenes.</p> <p>La fecha límite para enviar este reporte es:</p> <p>30 de junio / 30 de noviembre</p>	<p>Una semana antes de tu viaje de retorno comunicar a la oficina de relaciones internacionales de la universidad de destino la fecha de tu partida, consultar la fecha y medio en que enviarán el certificado de estudios.</p> <p>Recibirás el certificado de estudio, emitido por la universidad de destino, aproximadamente un mes después de finalizados los exámenes.</p> <p>Para solicitar la convalidación debes haber cumplido con enviar el reporte de intercambio. Ingresar AQUÍ</p> <p>Subir en ese enlace los documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de convalidación• Propuesta de convalidación final, debe contener los cursos que llevaste en la universidad de destino, la debes haber gestionado a más tardar una semana después del inicio de clases.• Certificado de notas de la universidad de destino

Contacto:

maribel.alayza@udep.edu.pe

Interprogram@udep.edu.pe



UNIVERSIDAD
DE PIURA

MOVILIDAD INTERNACIONAL OUTGOING
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES