

El número de página se omite en la portada.

Poner especial atención al momento de pegar la carátula generada en el TFG. Respetar el formato original.



UNIVERSIDAD DE PIURA

Utilice el Generador de carátulas UDEP: <https://udep.edu.pe/caratulas>
Siga las instrucciones y no cambie el interlineado.

FACULTAD DE INGENIERÍA

El título debe escribirse en mayúsculas y minúsculas. En cuanto al uso de mayúsculas debe ajustarse a la norma española, solo se escribe con mayúscula la primera letra de la palabra inicial, los nombres propios y las siglas correspondientes a nombres propios. Esta regla se aplica tanto en los títulos como en los subtítulos de los textos.

Título de trabajo final de grado

Para que no aparezca número de página ni marca de agua en la portada:
En Disposición > Saltos > Página siguiente.
En Encabezado y pie de página: colocar check en Primera página diferente (no aparecerá el número de página). Seleccionar el escudo y borrar.

Elija un elemento para optar el Elija un elemento de
Elija un elemento

Alineación: Centrado
Fuente: Arial
Interlineado: Múltiple 1.15
Sin sangría y sin espacio entre párrafos.

Si los nombres y apellidos del autor llevan tilde, debe colocarse, aunque no figure así en el DNI. Es importante que coincidan en todos los documentos a presentar, usando nombres y apellidos **completos**, según el DNI.

Nombres Apellido1 Apellido2

Si hay más de un autor, estos se colocan uno por línea y debe conservarse el orden en todos los documentos.

Asesor: cuando solo es uno.
Asesores: cuando son dos o más.

Asesor:

Dr. Ing. Nombres Apellido1 Apellido2

Nombres y apellidos **completos** del asesor o asesores, precedidos del grado académico.

Mes y año de sustentación del TFG.

Piura, octubre de 2024

Campus donde se realizaron los estudios.

Declaración Jurada de Originalidad del Trabajo Final

Yo, Haga clic o pulse aquí para escribir texto, egresado del Elija un elemento de Elija un elemento de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Piura, identificado(a) con Elija un elemento: Escribir número, declaro que:

Soy autor del trabajo final titulado:

“Haga clic o pulse aquí para escribir texto”

El mismo que presento bajo la modalidad de Elija un elemento para optar el Elija un elemento de Elija un elemento.

Que el trabajo se realizó en coautoría con los siguientes alumnos de la Universidad de Piura.

- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número

El texto de mi trabajo final es original y no vulnera los derechos de terceros o, de ser el caso, derechos de los coautores, incluidos los derechos de propiedad intelectual, datos personales, entre otros. En tal sentido, el texto de mi trabajo final no ha sido plagiado total ni parcialmente, para lo cual, he respetado las normas internacionales de citas y referencias de las fuentes consultadas. Asimismo, el texto del trabajo final que presento no ha sido publicado ni presentado antes en cualquier medio electrónico o físico; y que la investigación, los resultados, datos, conclusiones y demás información presentada que atribuyo a mi autoría son veraces.

En caso de detectarse el incumplimiento de lo declarado asumo frente a terceros, la Universidad de Piura y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

La asesoría del trabajo estuvo a cargo de los siguientes docentes de la Universidad de Piura:

- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número

Declaro (declaramos) que:

Luego de haber empleado el software de coincidencia Turnitin, revisado las fuentes de información señaladas por el autor, y en razón de mi (nuestra) experiencia como investigador(es), declaro (declaramos) que las ideas expuestas en el trabajo final alcanzan las condiciones de calidad, integridad y originalidad acorde a los objetivos institucionales y estándares en materia de investigación. Finalmente, no asumo (asumimos) responsabilidad por la posible vulneración de derechos de autor en el trabajo final referido, pues tal responsabilidad es exclusiva del autor.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

.....
Firma del asesor¹

.....
Firma del autor¹

.....
Firma del co-asesor¹

Se debe presentar una Declaración Jurada de Originalidad por cada autor, en caso de ser más de uno. La firma debe ser a puño y letra, por lo que debe escanearse, firmarse y adjuntarse el documento.

.....
Firma del co-asesor¹

¹ Firma idéntica al DNI. No se admite digital, salvo certificado.

La primera página de la sección no se numera.

Dedicatoria, sección opcional y de formato libre.

Dedicatoria

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

*Tipo de fuente: Calibri 12
Espaciado: anterior y posterior de 6 puntos, con un interlineado múltiple de 1.2
Márgenes: 2,5 cm. en los cuatro bordes.
Párrafo ordinario, justificado a ambos extremos, a excepción de una sangría en la primera línea.
Sangría en primera línea: 1.25 cm.*

Ruta en Word para la inserción de la marca de agua:
Diseño de página > Marca de agua > Marcas de agua personalizadas > Marca de agua de imagen (escala 100% y decolorar) > Aceptar. <https://bit.ly/36Q8LZI>

Agradecimientos, sección opcional y de formato libre.

Agradecimientos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

- Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Recuerde aplicar un espaciado anterior y posterior de 6 puntos, con un interlineado múltiple de 1.2

En esta página, por ser inicio de sección, se omite la indicación de numeración. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Debe mencionar el objetivo del TFG, problema a resolver, la metodología, resultados y/o conclusión final.

Resumen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Los párrafos no llevan sangría en primera línea.

No exceder de 500 palabras.

La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Generalmente, la Tabla de contenido incluye los tres primeros niveles de título.
Los niveles cuarto y quinto se colocan en el cuerpo del TFG.
La Tabla de contenido inicia con la Introducción.

Tabla de contenido

Introducción	9
Capítulo 1 Información general.....	10
1.1 Ejemplo de título nivel dos	10
1.1.1 Ejemplo de título nivel tres	10
1.2 Ejemplo de título nivel dos	13
1.2.1 Ejemplo de título nivel tres	13
1.3 Ejemplo de tablas.....	14
Capítulo 2 Desarrollo del trabajo	15
2.1 Ejemplo de título nivel dos	15
2.1.1 Ejemplo de título nivel tres	15
2.2 Ejemplo de título nivel dos	18
2.2.1 Ejemplo de título nivel tres	18
2.3 Ejemplo de tablas.....	19
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Glosario.....	24
Lista de abreviaturas	25
Referencias.....	26
Apéndices.....	27
Apéndice A. Título del apéndice	28
Anexos	29
Anexo A. Título del anexo.....	30
Planos.....	31
Plano A. Título del plano	32

Antes de "Capítulo" no va espacio.

Se trata de **Apéndices** si se incluye información complementaria elaborada por el autor.

Se trata de **Anexos** si se incluye información complementaria de un tercero.

Recuerde que los niveles de sección no deben llevar punto al final de la numeración. El texto va en cursiva, la numeración no.

Usar interlineado sencillo, sin espaciado anterior y posterior en tabla de contenido y listas de tablas y figuras

Recuerde que los niveles de sección (subtítulos) deben ir hipervinculados en la tabla de contenido.

La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Lista de tablas

Tabla 1 Título de la tabla de ejemplo	14
Tabla 2 Nuevo título de la tabla de ejemplo	19
Tabla 3 Otro título de la tabla de ejemplo	21

Recuerde que los títulos de las tablas deben estar hipervinculadas.

Usar interlineado simple.

La numeración de las tablas de los apéndices y de los anexos debe ser consecutiva con la del contenido del TFG y no deben incluirse en la Lista de tablas.



La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Lista de figuras

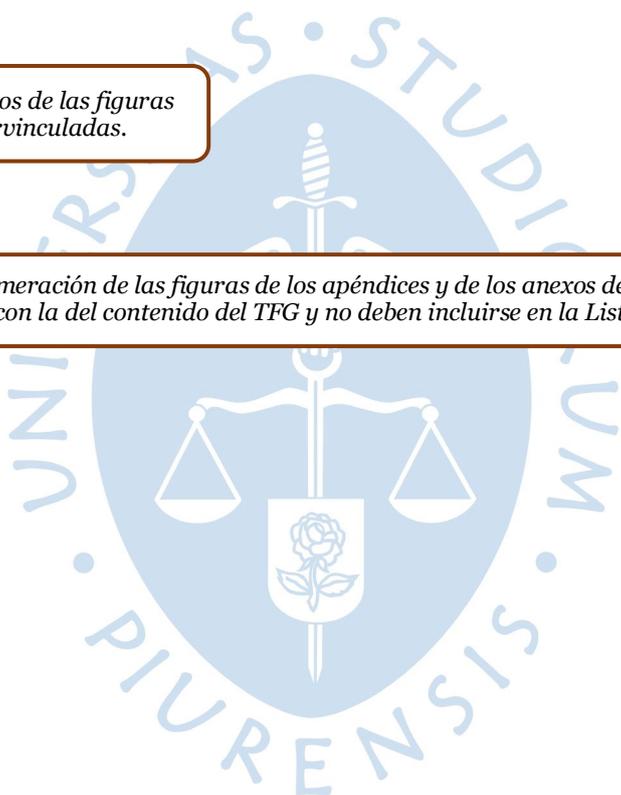
Figura 1 Título de la figura	11
Figura 2 Estructura de LSTM empleada	12
Figura 3 Evolución de la deuda mundial a lo largo del último siglo	16
Figura 4 Mapa político del departamento de Piura.....	17
Figura 5 Análisis FODA	20

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas, se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc., son consideradas figuras.

Usar interlineado simple.

Recuerde que los títulos de las figuras deben estar hipervinculadas.

La numeración de las figuras de los apéndices y de los anexos debe ser consecutiva con la del contenido del TFG y no deben incluirse en la Lista de figuras.



La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Introducción

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

La Introducción es un texto en el que se establece el propósito y objetivo del TFG y ofrece un adelanto al contenido.

Se suele poner un detalle o explicación de la estructura del trabajo, así el lector sabe cuántos capítulos contiene, cual es el objetivo de cada capítulo y/o qué encontrará al interior de estos. Suele colocarse una descripción capítulo por capítulo y un adelanto de los resultados más saltantes sin exponer todo lo que se desarrollará.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Capítulo 1

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Información general

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit gravida imperdiet interdum, magnis inceptos arcu cursus fames rutrum cubilia fermentum porta metus quam, ac risus bibendum turpis molestie ornare accumsan viverra sociis. Aliquam orci sem dictumst scelerisque placerat elementum sodales habitasse nam dapibus, urna luctus felis mollis sed sociis penatibus mauris dictum, in platea congue enim feugiat tempor torquent vulputate at. Augue class habitant scelerisque eget id platea nullam sed dictumst aptent convallis, consequat hendrerit magnis ut senectus penatibus ultrices dui interdum.

Sociosqu arcu penatibus facilisis cum est ullamcorper lacinia torquent, in fermentum elementum dui nascetur enim eleifend, congue mattis mauris purus parturient dictumst nulla. Interdum phasellus lacus conubia neque vehicula volutpat cursus dapibus iaculis, vivamus mauris malesuada tempus fames dui elementum penatibus magna eros, facilisi velit tortor integer arcu litora ullamcorper tristique. Eget tempus vitae sociosqu ultricies netus nunc malesuada sociis justo, euismod phasellus proin nullam sagittis penatibus bibendum massa, hac vivamus ullamcorper a inceptos sollicitudin leo mattis.

Los párrafos van con sangría de 1.25 cm. en primera línea.

1.1 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Ac tempor mus auctor at proin facilisi purus curae, ad habitasse velit hendrerit aliquet sociis fringilla accumsan, euismod est primis id pretium cras malesuada. Condimentum inceptos felis odio mollis quisque eu dui, sed conubia bibendum justo turpis sagittis vel, id et neque quam mus fermentum. Tristique cubilia massa felis dictumst orci, tempus porttitor eleifend. Libero donec sociis litora morbi gravida justo dis, massa pulvinar tellus nisi euismod class, tortor lacus malesuada nostra ultrices torquent.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim dui maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

1.1.1 Ejemplo de título nivel tres

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim dui maecenas neque fermentum lecus conubia, cum nam dui.

Coloque un espaciado anterior de 12 puntos solo entre una tabla o figura y el párrafo del texto contiguo.

Id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

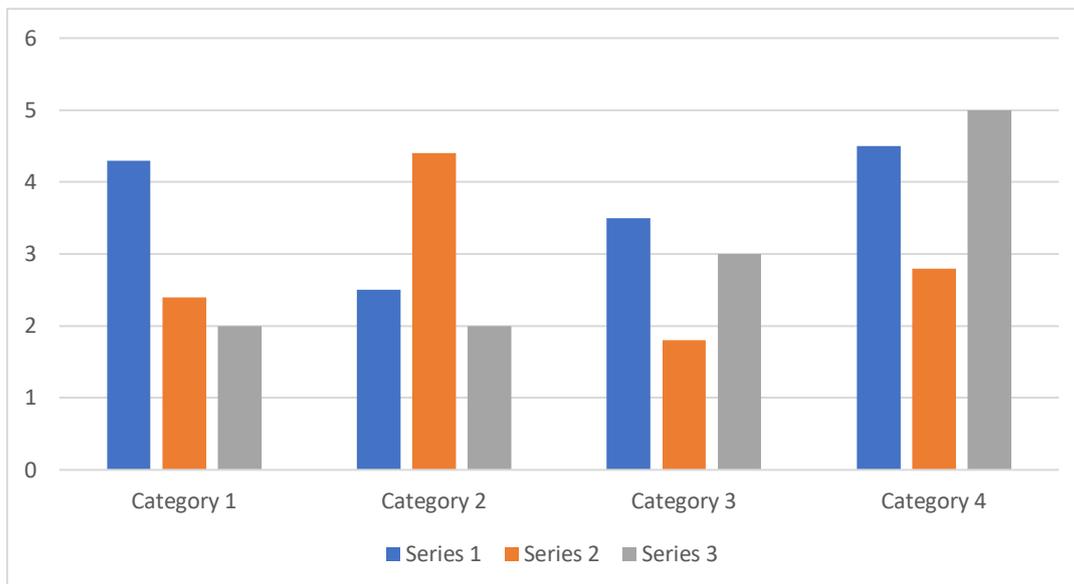
Figura 1

Título de la figura

Estilo: para las figuras, emplee la misma tipología que en el documento, en negrita.

Estilo: el título de las figuras va en cursiva.

Las figuras deben estar centradas entre los márgenes laterales de la página. Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la figura.



Si es elaboración propia, no colocar ninguna referencia adicional debajo de la figura.

Nota. Tomado de Perú: compendio estadístico 2016 (p. 120), por Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Asegúrese de citar y referenciar a los autores de las figuras, además de contar con todos los permisos para el uso de imágenes, fotografías, etc.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos dui dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.1.1.1 Ejemplo de título de nivel cuatro. Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos dui dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Coloque un espaciado posterior de 12 puntos entre una tabla o figura y el párrafo del texto contiguo.

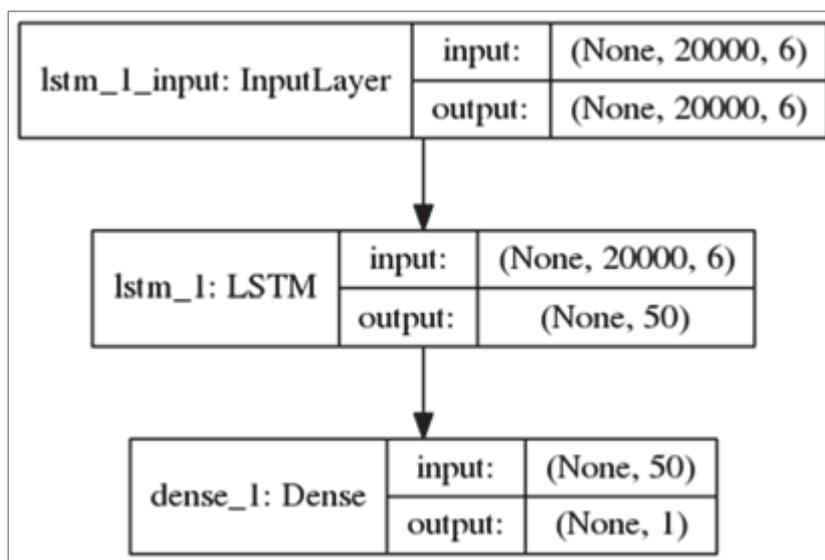
Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con una sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato inicia el texto.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Figura 2

Estructura de LSTM empleada

*Las figuras deben estar centradas entre los márgenes laterales de la página.
Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la figura.*



En cursiva.

En la nota, no se deben colocar hipervínculos cuando se toma información de un documento. Debe incluirse el nombre del documento, citarlo, referenciarlo y colocar el año entre paréntesis.

Nota Tomado de Research on Agricultural Environment Prediction Based on Deep Learning (p. 35), por S. Chen et al., 2018, Procedia Comput. Sci.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat

condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.2 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.2.1 Ejemplo de título nivel tres

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat.

Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

1.2.1.1 Ejemplo de nivel cuatro. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu.

1.2.1.1.1 Ejemplo de nivel cinco. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper colutpat.

Estilo: Título 5, va en cursiva, negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

1.3 Ejemplo de tablas

A continuación, se colocará una tabla de ejemplo.

Las tablas deben estar centradas entre los márgenes laterales de la hoja. Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la tabla.

Tabla 1

Título de la tabla de ejemplo

Banco Central	QE electrónico		QE físico	
	2019	2020	2019	2020
Estados Unidos	105.75	9128.11	64.12	86.77
Europeo	121.87	98.41	76.21	96.33
Inglaterra	212.91	412.12	21.86	56.32

Nota. Valores expresados en miles millones de dólares americanos.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.¹

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Indicar fuente de la tabla, similar a las figuras. Si es de elaboración propia, no debe colocar la nota: Elaboración propia.

Se debe de usar palabras para los números enteros del uno al nueve y cifras para números mayores. Cuando los números inician una oración, título, encabezado o representan fracciones comunes, utilice palabras. Use cifras cuando acompañen unidades de medida, monedas, porcentajes, ratios, percentiles, horas, fechas o edad.

Las notas situadas al pie de página deben tener un tamaño menor que la de la fuente del texto y un espaciado de línea menor.

Una nota a pie de página es una breve nota que proporciona contenido adicional o una atribución de derechos de autor.

¹ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

*Calibri 10.
Interlineado sencillo.*

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Capítulo 2

Desarrollo del trabajo

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit gravida imperdiet interdum, magnis inceptos arcu cursus fames rutrum cubilia fermentum porta metus quam, ac risus bibendum turpis molestie ornare accumsan viverra sociis. Aliquam orci sem dictumst scelerisque placerat elementum sodales habitasse nam dapibus, urna luctus felis mollis sed sociis penatibus mauris dictum, in platea congue enim feugiat tempor torquent vulputate at. Augue class habitant scelerisque eget id platea nullam sed dictumst aptent convallis, consequat hendrerit magnis ut senectus penatibus ultrices dui interdum.

Sociosqu arcu penatibus facilisis cum est ullamcorper lacinia torquent, in fermentum elementum dui nascetur enim eleifend, congue mattis mauris purus parturient dictumst nulla. Interdum phasellus lacus conubia neque vehicula volutpat cursus dapibus iaculis, vivamus mauris malesuada tempus fames dui elementum penatibus magna eros, facilisi velit tortor integer arcu litora ullamcorper tristique. Eget tempus vitae sociosqu ultricies netus nunc malesuada sociis justo, euismod phasellus proin nullam sagittis penatibus bibendum massa, hac vivamus ullamcorper a inceptos sollicitudin leo mattis.

Los párrafos van con sangría de 1.25 cm. en primera línea.

2.1 Ejemplo de título nivel dos

El título de nivel dos se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Ac tempor mus auctor at proin facilisi purus curae, ad habitasse velit hendrerit aliquet sociis fringilla accumsan, euismod est primis id pretium cras malesuada. Condimentum inceptos felis odio mollis quisque eu dui, sed conubia bibendum justo turpis sagittis vel, id et neque quam mus fermentum. Tristique cubilia massa felis dictumst orci, tempus porttitor eleifend. Libero donec sociis litora morbi gravida justo dis, massa pulvinar tellus nisi euismod class, tortor lacus malesuada nostra ultrices torquent.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim dui maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse.

2.1.1 Ejemplo de título nivel tres

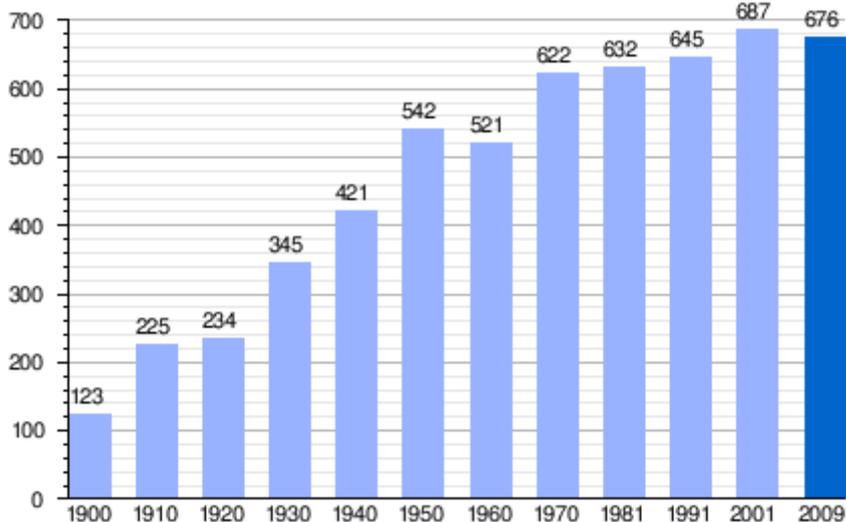
El título de nivel tres se escribe en cursiva-negrita y alineado a la izquierda. No deja espacio entre título y texto. El texto de párrafos lleva sangría de 1.25 cm.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim dui maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui.

Id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

Figura 3

Evolución de la deuda mundial a lo largo del último siglo



Nota. La figura no tiene en consideración las deudas generadas en el año de 2020. Cabe resaltar que son las más grandes ya vistas en la historia.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

2.1.1.1 Ejemplo de título de nivel cuatro. Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

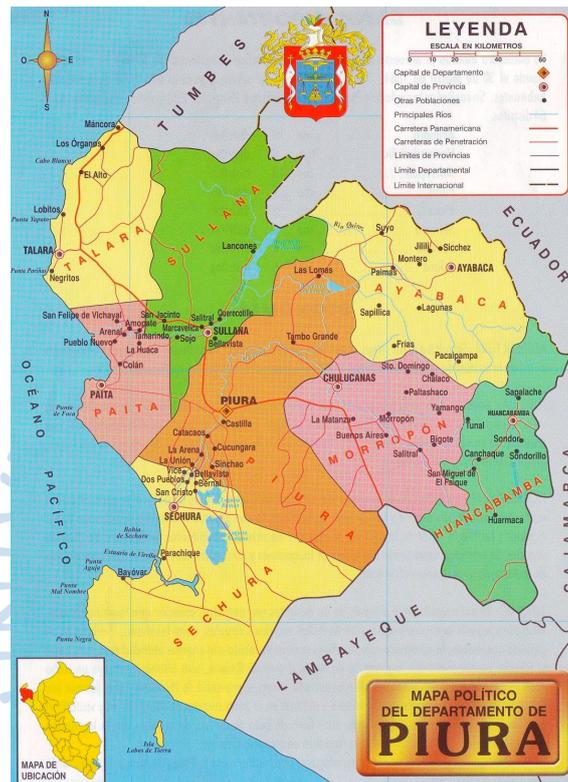
Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin

El título de nivel cuatro va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

Las figuras deben estar centradas entre los márgenes laterales de la página. Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la figura.

blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Figura 4
Mapa político del departamento de Piura



Las figuras deben estar centradas entre los márgenes laterales de la página. Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la figura.

Nota. Reproducido de “Departamento de Piura” por L. Medina, s.f.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci

nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper voluptat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

2.2 Ejemplo de título nivel dos

El título de nivel dos se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper voluptat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit patent.

2.2.1 Ejemplo de título nivel tres

El título de nivel tres se escribe en cursiva-negrita y alineado a la izquierda. No deja espacio entre título y texto. El texto de párrafos lleva sangría de 1.25 cm.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper voluptat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper voluptat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit.

El título de nivel cuatro va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

2.2.1.1 Ejemplo de nivel cuatro. Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilis interdum ante nostra elementum tincidunt id, risus opis justo primis der per.

2.2.1.1.1 Ejemplo de nivel cinco. Porta aliquam felis facilis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Estilo: Título 5, va en cursiva, negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

2.3 Ejemplo de tablas

A continuación, se colocará una tabla de ejemplo.

*Las tablas deben estar centradas entre los márgenes laterales de la página.
Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la tabla.*

Tabla 2

Nuevo título de la tabla de ejemplo

variables	categoría	categoría	categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx
Total	xx	xx	xx

Nota. Alguna nota aclaratoria para la Tabla 2.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Si escribe códigos informáticos, puede hacer uso del tipo de fuente Courier New (10 puntos).

En las ecuaciones, puede aplicar un espacio triple o cuádruple antes y después de una ecuación mostrada.

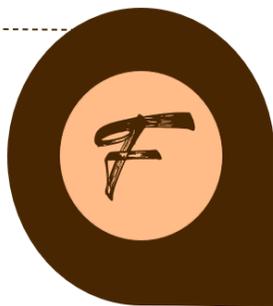
Todas las páginas del trabajo se cuentan desde la portada, y el número secuencial se ubica centrado en el encabezado de la página vertical u horizontal.

Figura 5

Análisis FODA

Fortalezas

- Comunicación fluida con las autoras de las tesis de referencia para el desarrollo del proyecto.
- Probabilidad de estar en contacto con otros autores que trabajan el tema.
- Posibilidad de estar en contacto constante con el público objetivo.
- La gestora a cargo está formada para el diseño, formulación y ejecución de proyectos culturales.
- La gestora cultural a cargo ha apoyado en proyectos y actividades culturales.
- Comunicación fluida con la directora del departamento de Historia y Arte y las directoras de estudios y del departamento del P. A. de Historia y Gestión cultural.



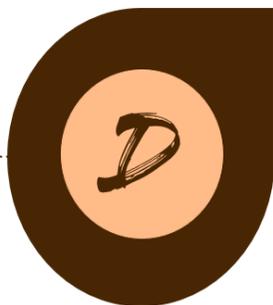
Oportunidades

- Interés de los alumnos por conocer más sobre la cultura afroperuana.
- Educadores de la Universidad de Piura dispuestos a orientar para el desarrollo del proyecto.
- En su mayoría, el público objetivo considera que el gestor cultural cumple un papel importante para dar a conocer la cultura afroperuana.
- Posibilidad de alianza con egresados.
- Interés de la Facultad de Humanidades en los estudios sobre afroperuanos.



Debilidades

- Es la primera vez que la gestora cultural formula y planifica un proyecto por cuenta propia.
- Escaso capital financiero para llevar a cabo la iniciativa.
- La persona a cargo no es experta en temas afroperuanos.



Amenazas

- Poca predisposición para ayudar por parte del público objetivo.
- Cantidad de actividades en las que están involucrados que limita su tiempo.
- Prejuicio negativo de una parte del público sobre la educación no formal.
- Pocos especialistas sobre el tema.
- Escaso tratamiento del tema en los sílabos de las materias que cursa el público objetivo.
- Riesgo de pérdida del patrimonio inmaterial.
- Agenda ocupada de los docentes a quienes se les solicitará apoyo.
- Agenda ocupada de la directora del departamento de Historia y Arte y las directoras de estudios y del departamento del P. A. de Historia y Gestión cultural.



*Las tablas deben estar centradas entre los márgenes laterales de la página.
Los títulos y notas deben limitarse a los márgenes laterales de la tabla.*

Tabla 3

Otro título de la tabla de ejemplo

Honorarios	Precio unitario	N° de veces	Subtotal	Total en soles
Camarógrafo	S/ 1,300.00	2	S/ 2,600.00	
Fotógrafo	S/ 500.00	2	S/ 1,000.00	
Gestora cultural	S/ 1,500.00	29	S/ 43,500.00	
Grupo musical	S/ 1,200.00	1	S/ 1,200.00	
Corrector de estilo	S/ 150.00	2	S/ 300.00	
Narradores	S/ 100.00	3	S/ 300.00	S/ 56,050.00
Actores	S/ 50.00	5	S/ 250.00	
Ponentes UDEP	S/ 600.00	2	S/ 1,200.00	
Ponentes Invitados	S/ 200.00	2	S/ 400.00	
Profesional de marketing	S/ 1,200.00	4	S/ 4,800.00	
Dibujante	S/ 500.00	1	S/ 500.00	

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Conclusiones

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Las conclusiones deben reflejar los resultados, alcances, limitaciones y consecuencias del estudio y conclusión general.

Se recomienda que cada conclusión sea formulada en un solo párrafo. Que guarde coherencia con el objetivo general de la investigación y responda a los objetivos específicos.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Recomendaciones

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

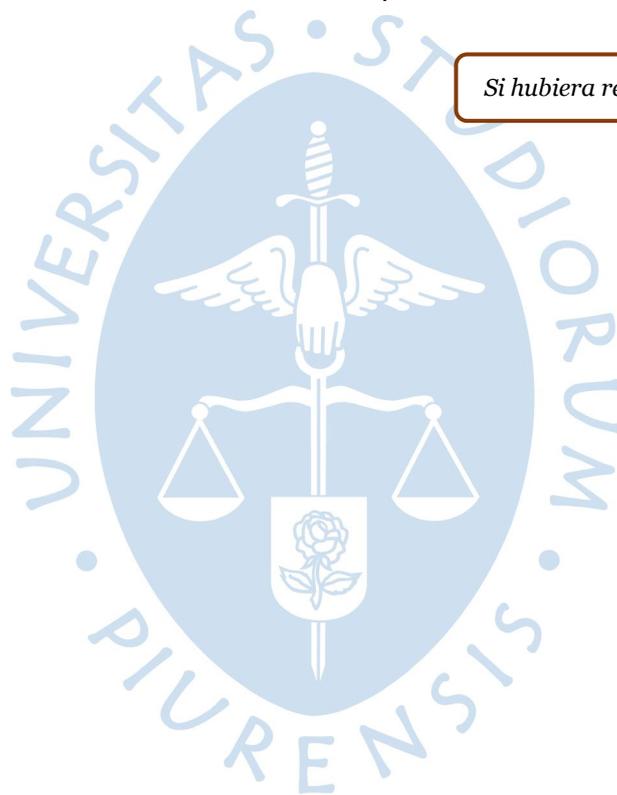
Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Si hubiera recomendaciones.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Glosario

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Aislante térmico: material resistente al calor, ya que no es buen conductor del mismo.

ARN: ácido ribonucleico que se encuentra en las células de los seres vivos con la función de sintetizar proteínas.

Audición: percepción de las ondas sonoras que pasan por la oreja y llegan a los conductos auditivos externos para chocar con el tímpano, que vibra a causa de esto.

Canal de comunicación: medio de transmisión por el cual viajan las señales que contienen información que es captada y enviada por el emisor y el receptor.

Contexto de comunicación: circunstancias, o conjunto de ellas, en que se produce un proceso comunicativo entre dos o más individuos.

Demanda: término utilizado para hacer referencia a la cantidad de bienes y/o servicios que adquieren los consumidores en un tiempo determinado (Economía).

Existencialismo: corriente de la filosofía que analiza la existencia del ser humano en relación a la libertad.

Franco: moneda de curso legal que era utilizada en Francia previo al euro.

Preconsciente: parte de la psiquis que se ubica entre el inconsciente y el consciente. El consciente accede al preconsciente por medio de mecanismos.

Punto de fusión: temperatura alcanzada por un material para pasar de estado sólido a líquido. El punto de fusión depende del elemento o material. En el hierro es de 1.538 °C y en el agua es de 0°C.

Rasqueta: herramienta que se utiliza para las excavaciones por parte de los arqueólogos o antropólogos.

Tasa de abono: concepto propio del marketing para referenciar un porcentaje de personas que dejan de consumir o contratar un servicio o producto.

Trucho: término propio del dialecto argentino, lunfardo, que referencia a cosas o elementos que poseen poca o nula calidad.

En el Glosario se incluyen palabras que son de difícil comprensión o poco familiares para el lector. Cada glosa debe ser una definición amigable.

El formato APA no especifica reglas para agregar un glosario en un trabajo escrito, ya que no es una parte obligatoria de su estructura.

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Lista de abreviaturas

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

- CP: Constitución Peruana.
TC: Tribunal Constitucional.
EXP: Expediente.
DUDH: Declaración Universal de Derechos Humanos.
OIT: Organización Internacional del Trabajo.

Sección opcional.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Referencias

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo.

Chen, S., Li, B., Cao, J., Mao, B. (2018). Research on Agricultural Environment Prediction Based on Deep Learning. *Procedia Comput. Sci.* 139, 33–40. <https://doi.org/10.1016/J.PROCS.2018.10.214>

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

Morales, M. (2024). *Valores y antivalores presentes en los personajes de los cuentos infantiles piuranos* (Tesis para optar el título de Licenciado en Educación. Nivel Primaria). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación. Piura, Perú.

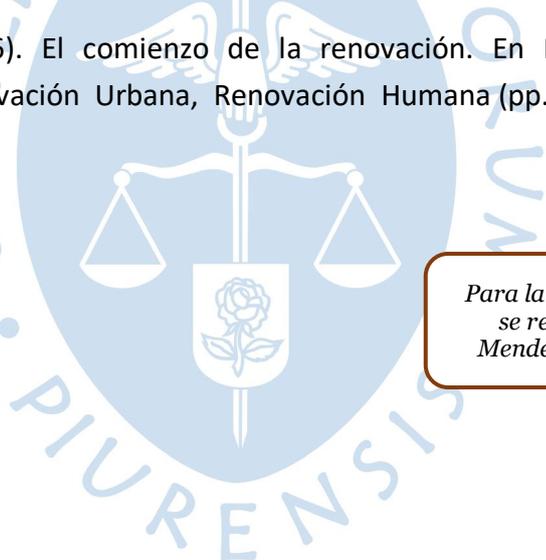
Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator. <https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO]. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Bogotá: Renovación Urbana, Renovación Humana* (pp. 80-100). Empresa De Renovación Urbana.

Deben ir ordenadas alfabéticamente y llevan sangría francesa de 1.25 cm.

Para la gestión de referencias se recomienda el uso de Mendeley, Zotero o similar.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

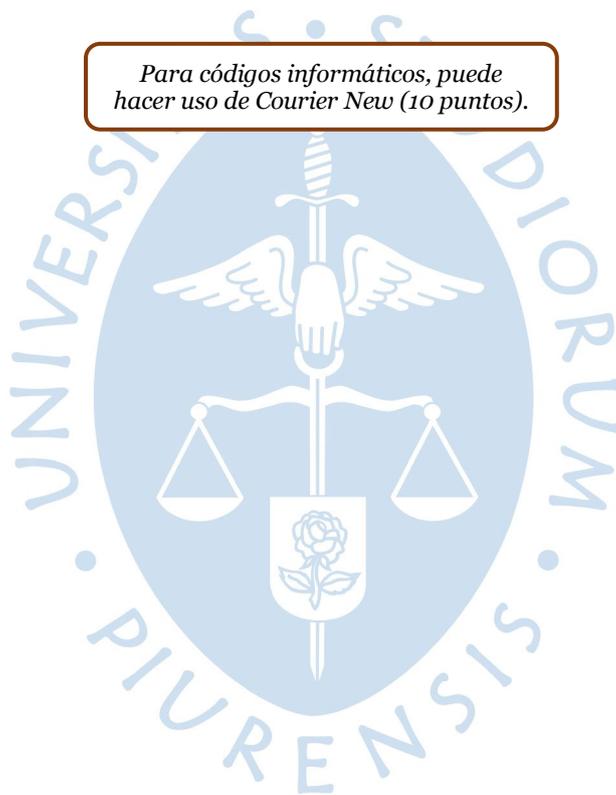
Apéndices

Estilo: Título 1, título de primer nivel. Título en negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.

Apéndices: información complementaria que ha sido elaborada por el autor. Ejemplo: encuestas, manuales realizados por el autor, bases de datos propias, etc.

Esta página solo con el título "Apéndices" es opcional. Podría colocarse inmediatamente debajo el primer apéndice.

Para códigos informáticos, puede hacer uso de Courier New (10 puntos).



Apéndice A. Título del apéndice

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
En negrita y alineado a la izquierda.
No termina con un punto de cierre.

La numeración de las tablas y las figuras de los apéndices debe ser consecutiva con la del contenido del TFG. No deben incluirse en la Lista de tablas ni de figuras.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Anexos

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
*En negrita y centrado, sin sangría.
No termina con un punto de cierre.*

Esta página solo con el título "Anexos" es opcional. Podría colocarse inmediatamente debajo el primer anexo.

No olvide citar la información.



Anexo A. Título del anexo

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
Título en negrita y alineado a la izquierda, sin sangría. No termina con un punto de cierre.

La numeración de las figuras y las tablas de anexos debe ser consecutiva con la del contenido del TFG. No deben incluirse en la Lista de tablas ni de figuras.

En una misma página se pueden colocar varias fotografías.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Planos

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
*En negrita y centrado, sin sangría.
No termina con un punto de cierre.*

*Se usará preferentemente la norma DIN para el tamaño de los planos.
Utilice la numeración de los planos según las especialidades.*



Plano A. Título del plano

***Estilo:** Título 2, título de segundo nivel.
En negrita y alineado a la izquierda, sin
sangría. No termina con un punto de cierre.*

