



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

La correcta gestión de un contrato es clave para el éxito de un proyecto; por ende, es de gran importancia para las organizaciones, públicas o privadas, establecer adecuadamente los términos de intercambio entre proveedores y clientes para asegurar su fluido cumplimiento, considerando que constantemente están involucradas en una compleja interacción de recursos materiales, procesos, productos, flujos de información y financieros, que necesitan ser alineados y sincronizados en el tiempo.

En ese contexto, es muy importante que los responsables del planeamiento e implementación de la logística, dentro de la gestión de la cadena de suministro, dominen los procesos requeridos para adquirir o comprar productos, servicios o resultados necesarios para ejecutar el trabajo. La gestión de contratos representa la base que sustenta la relación comercial entre clientes y sus contratistas, ya que determina los derechos y deberes de cada una de las partes.

## **OBJETIVO:**

Brindar un programa de entrenamiento que permita fortalecer sólidas competencias para una gestión eficaz y eficiente de los contratos, compras y adquisiciones del proyecto.

## **DIRIGIDO A:**

Profesionales que administran o participan en la gestión de proyectos dentro de su organización y que tienen responsabilidades en la gestión contractual de los mismos. Ingenieros con especialidad industrial, minas, mecánica, informática y constructores civiles, administradores de contratos, jefes y encargados de contratos, ingeniero de estudios de propuestas, ingeniero de proyectos, gerentes y jefes de operaciones, proyectos, estudios y desarrollo, jefes de planificación y control de proyectos, jefes de riesgo en proyectos, asesores de compras y contratos, encargados del departamento de abastecimiento y adquisiciones.

## **PERFIL DEL EGRESADO:**

Los participantes que culminen satisfactoriamente el programa, habrán desarrollado competencias profesionales para:

1. Conocer el entorno respecto a bienes y servicios para proyectos.
2. Resolver problemas relacionados a las adquisiciones y gestión de contratos.
3. Planear las adquisiciones y los contratos del proyecto.
4. Gestionar las cotizaciones y propuestas de proveedores.
5. Administrar los contratos del proyecto.
6. Realizar el seguimiento y cierre del proyecto.



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

**CONTENIDO:**

El programa desarrolla los siguientes temas:

<b>TEMARIO</b>
<b>1. Entorno de la Gestión de Compras, Adquisiciones y Contratos</b>
El mercado de adquisición de bienes y servicios para proyectos en el mundo.
Problemas existentes en las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión de contratos en los proyectos.
Mejores prácticas de Project Management y Gestión de Contratos.
PMI y marco metodológico (procesos).
Estrategia de ejecución de un proyecto.
<b>2. Planeamiento de Adquisiciones de Bienes y Servicios (Planeamiento de Contratos)</b>
Proceso: Planificar la Gestión de Adquisiciones.
Definición de contratos de servicios a realizar.
Definiendo los Tipos de adjudicación y tipos de contratos a seguir.
Definición del Enunciado de Trabajo del Contrato (CSOW).
Elaboración de RFIs.
Establezca lista de proveedores y contratistas calificados.
Planeando las comunicaciones del contrato (establezca Oficina de Control Documentario).
Elaboración de Bases de Licitación (RFPs):
▪ Alcance del servicio y descripción de partidas.
▪ Calendario de licitación.
▪ Términos generales y comerciales.
▪ Criterios de evaluación.
▪ Bases de licitación completadas.
Elaboración de Bases de Licitación (RFQs).
Completando el Plan de Gestión de Adquisiciones y estableciendo línea base.
<b>3. Estándares FIDIC</b>
Cláusulas Genéricas:
Cláusula 1: Disposiciones Generales.
▪ Cláusula 2: El Cliente.
▪ Cláusula 3: El Ingeniero.
▪ Cláusula 4: El Contratista.
▪ Cláusula 5: Subcontratistas Nominados.
▪ Cláusula 6: Personal y Mano de Obra.
▪ Cláusula 7: Instalaciones, Materiales y Ejecución.
▪ Cláusula 8: Comienzo, Retrasos y Suspensión.
▪ Cláusula 9: Pruebas de Terminación.
▪ Cláusula 10: Recepción por el Cliente.
▪ Cláusula 11: Responsabilidad por Defectos.



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

▪ Cláusula 12: Pruebas Finales.
▪ Cláusula 13: Cambios y Ajustes.
▪ Cláusula 14: Precio Contractual y Pago.
▪ Cláusula 15: Resolución del Contrato por el Cliente.
▪ Cláusula 16: Suspensión y Resolución por el Contratista.
▪ Cláusula 17: Cuidado de las obras e indemnizaciones.
▪ Cláusula 18: Eventos excepcionales.
▪ Cláusula 19: Seguros.
▪ Cláusula 20: Reclamaciones del Cliente y Contratista.
▪ Cláusula 21: Discrepancias y arbitrajes.
<b>4. Contratos NEC (New Engineering and Construction Contract) - NEC 3 y 4</b>
<b>5. Presentación de Planes de Gestión de Adquisiciones y Bases de Licitación (RFI, RFP, RFQ)</b>
<b>6. Trabajo con Adquisiciones</b>
Proceso: Efectuar las Adquisiciones.
Solicitud de Propuestas.
Selección del Proveedor/Contratista y Firma de Contratos:
Evaluación de Proveedores/Contratistas (Técnica y Económica).
Dinámica: Selección de un Contratista.
Negociación del Contrato bajo estándares FIDIC.
Firma del Contrato y Orden de Proceder.
<b>7. Medición de las Adquisiciones</b>
Proceso: Controlar las Adquisiciones.
Control de avance del contrato (físico y costo).
Evaluación de valorizaciones.
Aplicación de penalidades y premios.
Emisión de cartas siguiendo buenas prácticas de gestión de contratos (Asegure trazabilidad de las comunicaciones del contrato).
Emisión de informes de pago.
Solicitud y evaluación de cambios de orden a los contratos.
Gestión de Reclamos:
▪ Identificación de reclamo.
▪ Valorización del reclamo.
▪ Resolución del reclamo.
▪ Prevención del reclamo.
Reclamaciones y Controversias, Arbitrajes.
Cláusulas 20 y 21: Reclamaciones, Discrepancias y Arbitrajes.
Seguimiento de Cartas Fianzas.
Control de comunicaciones de los contratos (documentos emitidos, respondidos, RFIs, no conformidades, otros).
Control de materiales.
Administración de almacenes.



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

Gestión de garantías de materiales.
Gerencia de Riesgos de los Contratos.
<b>8. Contrataciones del Estado (Ley de Contrataciones del Estado - OSCE)</b>
Definiciones, principios y actores involucrados.
Requisitos para contratar con el Estado.
Sistemas de contratación.
Proceso genérico de contratación.
Planificación de las contrataciones.
Actuaciones preparatorias.
Métodos de contratación.
Ejecución contractual.
Modificaciones contractuales.
Solución de controversias.
Cierre contractual.
<b>9. Contratos de Concesión (PROINVERSIÓN)</b>
Déficit de infraestructura.
Participación del sector privado en proyectos públicos.
Asociaciones público-privadas (APP).
Adjudicación de contrato de concesión como iniciativa pública.
Adjudicación de contrato de concesión como iniciativa privada.
Asignación de riesgos en contratos de concesión.
Cierre financiero.
<b>10. Cierre de Adquisiciones</b>
Proceso: Cerrar las Adquisiciones.
Evaluación del avance final (físico y costos) de los contratos.
Revisión y cierre de cláusulas del contrato y garantías (Cartas Fianzas y otros).
Evaluación de desempeño de proveedores/contratistas.
Emisión de Certificado de Aceptación del Servicio.
Auditoría de contratos.



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

## PLANA DOCENTE:

Los expositores son profesionales con amplia experiencia nacional e internacional en el campo académico, de la consultoría y asesoría. Entre ellos\*:

- **Ing. Victor Anyosa, PMP, MBA, PMI Leadership Master**, Presidente PMB Consulting Perú, Chile y Republica Dominicana, firma de Consultoría y Entrenamiento en Gerencia de Proyectos, Ingeniería y Construcción. MBA from Massachussets Institute of Technology (MIT) - Estados Unidos, Postgrado de Liderazgo por el PMI (Europa), Certificado PMP con más 20 años de experiencia profesional creando cultura de Dirección de Proyectos y dirigiendo proyectos de gran envergadura bajo los estándares del PMI en los Sectores como Negocios, Construcción y Minería. Cuenta con amplia experiencia en la Minería y Energía liderando portafolios de proyectos de más de 1000 millones en Minería (Cobre) y Energía (Centrales Hidroeléctricas). Ha desarrollado proyectos para Freeport Macmoran (USA), la segunda más grande productora de cobre en el mundo. Ha sido Gerente de PMO de la Construcción de la Central Hidroeléctrica el Platanal con un CAPEX de 350 millones de USD. Actualmente es miembro del equipo de dirección de un nuevo proyecto minero de Oro y Plata con una inversión superior a los 400 millones de USD que se pondrá en funcionamiento (Start Up). Cuenta con experiencia en el manejo de costos, cronograma, y programas de recuperación de Proyectos de Construcción. Es experto en el desarrollo de contratos EPC y EPCM, con aplicaciones en proyectos mineros en el país. Ha creado el Diplomado de Ingeniería y Gerencia de Contratos (FIDIC) en colaboración con la Universidad de Piura.
- **Ing. Felipe Meléndez, Ing., CIP, MBA, PHD (c), PMP, PMI – RMP, SCRUM Master (CSM), Leadership Master, ITIL, Auditor Interno ISO 9001, Trainer ATP (Authorized Training Partner)**. Gerente General de PM&B Consulting en Perú y Chile. Ingeniero Industrial y Colegiado (PUCP), Maestría en Administración de Negocios – MBA (Universidad Pacifico) y Master en Liderazgo Global y Multicultural (PMI – Europa), Certificado PMP (Project Management Professional) y RMP (Risk Management Professional) otorgado por el PMI (Project Management Institute - USA), Certified Scrum Master (CSM, Metodología Agile en Gerencia de proyectos) otorgado por el Scrum Alliance – USA, Certificado ITIL (Servicios de IT) otorgada por EXIN – Europa, Trainer ATP (Authorized Training Partner) autorizado por el PMI. Actualmente estudiante del Doctorado en Educación y Docencia Universitaria en la Unidad de Postgrado de la UNMSM (Universidad Nacional Mayor de San Marcos). Presidente PMI Capitulo Lima Perú 2010, Vicepresidente PMI Capitulo Lima Perú 2007 – 2008, Liason PMI EF (Education Foundation) Perú 2010-2016, Presidente del Centro de Ingeniería de Dirección de Proyectos del Colegio de Ingenieros de Lima en 2008. Tiene 25 años de experiencia profesional en el sector de tecnología de Información, Seguros, Salud, Energía (hidroeléctrica y petróleo), Hidrocarburos, Minería y Construcción. Experto en gerencia de proyectos Predictivo y Ágil, PMO (Project Management Office), auditoria de contratos internacionales alineado a estándares FIDIC (Federación internacional de ingenieros consultores), Peritaje en gestión de proyectos y contratos, y Auditor Interno ISO 9001. Durante 15 años ha diseñado, desarrollado e implementado software en las empresas Pacífico Seguros, Volvo Perú y Richard O’Custer. Felipe tiene la experiencia de todo el ciclo de vida de un proyecto de Software incluyendo Interfaces y Migraciones. En los últimos 15 años ha liderado la implementación de la metodología de gerencia de proyectos y portafolios alineado al PMI en Empresas de Seguros, Petroleras en la Gerencia de Perforación de Pozos Petroleros, Empresas del Estado, Centrales Hidroeléctricas, Hidrocarburos, Construcción y Empresas Mineras, a nivel Latinoamérica. Ha sido Gerente de Proyecto para el servicio de Consultoría en Implementación de Metodología Ágil para el Proyecto Chaskyshop en el 2020. Catedrático en Maestrías y Diplomados en Dirección de proyectos bajo el enfoque del PMI en la Universidad de Piura.
- **Ing. León C. López Avilés, Ingeniero Civil, MBA, PMP, Trainer ATP (Authorized Training Partner)**. Ingeniero civil, es un sobresaliente profesional de Gestión de Proyectos, con más de 35 años de experiencia en planificación, programación, estimación y control en proyectos de construcción y estudios de toda envergadura. Con más de 20 años de trabajo en terreno y 15 en etapas de estudios e ingeniería ha desarrollado un amplio y completo conocimiento en gestión de proyectos en todas las fases del ciclo de vida y en varias industrias tales como minería, petróleos, infraestructura (camino, puentes, líneas de transmisión) y edificación urbana. Su experiencia en el ejercicio profesional en diversos proyectos, así como en carteras de

# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

inversiones, totaliza un listado de proyectos al día de hoy sobre los 3,000 MM de dólares de inversión en las modalidades de EPC, EPCM, Construcción, así como en etapas de ingenierías conceptual, básica y detalles con clientes que incluyen a grandes conglomerados privados internacionales y empresas del estado. Actualmente es Asesor de Dirección de Proyectos en temas relacionados con conflictos contractuales, reclamos y arbitrajes habiendo participado en importantes procesos de resolución de controversias involucrando empresas tanto privadas como del estado.

- **Ing. Rubén Galvez, PMP. Ingeniero Civil de la PUCP con maestría en Administración de Empresas de la UPC.** Ejecutivo con 17 años de experiencia en Proyectos, en los sectores de Minería e Infraestructura. Gerente de Proyectos en los últimos 6 años para operación minera en Perú y Argentina en Minera Ares, Grupo Hochschild. Con experiencia en Proyectos Movimiento de Tierras como Construcción y Recrecimiento de Presas de Relave y de Desmonteras, así como Sistemas de Bombeo de Relaves. Encargado del Control de Proyectos en Lima Airport Partner, 2005-06, portafolio de proyectos de US\$40MM. Control financiero y reporte al estado. Jefe de Producción de obras de concreto y movimiento de tierras (Cosapi, JJC y Minera San Martin). Estándares de PMI y Lean Construction. Competencias en Planeamiento y Control y Administración de Contratos.
- **Ing. Michael Socolich M, MBA, PMP.** Ingeniero Industrial, MBA de la Universidad de Chile, certificado como PMP® (Project Management Professional) otorgado por el PMI (Project Management Institute - USA). Diplomado en Gerencia de Proyectos y Calidad por el Instituto de la Calidad de la PUCP. Especialista en: Gestión de procura, contratos, y Control de Proyectos. Más de 20 años de experiencia trabajando en empresas líderes nacionales y multinacionales del sector minero. Enfoque en planeamiento y control de gestión, control y optimización de costos, trabajo en equipo, negociación y optimización de procesos.
- **Cristhian A. Pacheco Castillo, Mg(c), PMP, MCTS, Auditor Interno ISO/IEC 27001.** Bachiller en Ingeniería de Sistemas de la UNI. Egresado de la Maestría en Gestión Pública en la UPC. Certificado PMP por el Project Management Institute (PMI) de los EEUU. Certificado MCTS Microsoft Office Project 2007, Managing Projects. Certificado como Auditor Interno en ISO 27001 (Seguridad de la Información) por AENOR. Experiencia de 14 años en el manejo de programas, proyectos, sistemas y procesos en el sector público y privado. Experto en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas. Docente en el Diplomado de Gerencia de Proyectos y de Gestión de Contratos de la Universidad de Piura. Formación especializada en Gestión Estratégica, Gestión de Proyectos, Gestión Organizacional, Sistemas de Gestión Integrados y Gestión de Tecnologías de la Información. Capacidad para el diseño, integración e implementación de metodologías y soluciones organizacionales. Competencias de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo.
- **Fernando Talavera Sotillo, PMP, MBA, Trainer ATP (Authorized Training Partner).** Ingeniero certificado PMP® con amplia experiencia en gestión de grandes proyectos en el sector minero, desarrollo social, energético e inmobiliario bajo los estándares del PMI y MBA por la Universidad del Pacífico. Cuenta con más de 10 años de experiencia en la gestión de proyectos aplicando las buenas prácticas del PMI, especialista gestionando proyectos de desarrollo sostenible con enfoque multiactor. Cuenta con experiencia generando espacios de diálogo y concertación para fortalecer las relaciones con los stakeholders, para lograr la sostenibilidad de los proyectos a través del triple impacto. Ha sido Jefe de Planeamiento y Control de la PMO de Minera Hochschild Mining PLC, manejando el portafolio mediante la planificación integral y control detallado de los proyectos: Inmaculada US\$ 400MM, Crespo US\$ 110MM y del Sistema Complementario de Transmisión Suyamarca (SCTS) US\$ 31MM. H1 gestionado proyectos en diversas industrias, incluyendo minería, energía e inmobiliario. También se desempeña como Trainer en Gestión de Proyectos desde el año 2012.

\*La plana docente está sujeta a cambios debido a imprevistos, garantizando que no se vea afectado el nivel del programa.



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

## CRONOGRAMA Y HORARIO:

Las clases se dictarán de modo online los días **lunes y miércoles**, de **7:30 p.m. a 10:30 p.m.** Tendrá una duración de **64 horas (11 semanas)**, según el cronograma siguiente:

**Inicio\*:** lunes, 19 de agosto de 2024.  
**Fin:** lunes, 28 de octubre de 2024.

*\*La fecha de inicio está sujeta a la cantidad de inscritos.  
\*El día de las exposiciones, la sesión será de 4 horas.*

## INVERSIÓN:

El monto de inversión para el programa es:

- S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) \*

Cuotas	Monto (S/.)	Fecha límite de pago
Inscripción	750.00	En cuanto se envíe el código de pago
Primera cuota	1062.50	31 de agosto de 2024
Segunda cuota	1062.50	30 de setiembre de 2024
Tercera cuota	1062.50	15 de octubre de 2024
Cuarta cuota	1062.50	28 de octubre de 2024

## Descuento por pronta inscripción

(Validos hasta el 15 de julio)

- **15% de descuento por pago al contado:** S/. 4,250.00 (Cuatro mil doscientos cincuenta con 00/100 soles):



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

- **10% de descuento para egresados Udep o corporativo 3 personas a más:**  
S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) \*

Cuotas	Monto (S/.)	Fecha límite de pago
Inscripción	675.00	En cuanto se envíe el código de pago
Primera cuota	956.25	31 de agosto de 2024
Segunda cuota	956.25	30 de setiembre de 2024
Tercera cuota	956.25	15 de octubre de 2024
Cuarta cuota	956.25	28 de octubre de 2024

- **5% de descuento para público en general:** S/. 4,750.00 (Cuatro mil setecientos cincuenta con 00/100 soles):

Cuotas	Monto (S/.)	Fecha límite de pago
Inscripción	712.50	En cuanto se envíe el código de pago
Primera cuota	1009.38	31 de agosto de 2024
Segunda cuota	1009.38	30 de setiembre de 2024
Tercera cuota	1009.38	15 de octubre de 2024
Cuarta cuota	1009.36	28 de octubre de 2024

*\*Financiado por la Universidad de Piura en cuotas sin interés, previa evaluación financiera. Los descuentos no son acumulativos.*



# Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones

## INCLUYE:

- 64 Professional Development Unit (PDU), por parte del PMI®.
- Clases magistrales online.
- Material académico en formato digital para el seguimiento de clases.
- Desarrollo de casos dinámicos.
- Talleres.
- Intranet para la comunicación eficiente entre participantes y expositores.
- Plataforma virtual amigable para el desarrollo de las sesiones online – Zoom.

## SISTEMA DE PAGO:

- **Paso 1:** Enviar la ficha de inscripción al correo [especializacion.ingenieria@udep.edu.pe](mailto:especializacion.ingenieria@udep.edu.pe)  
Recibida nuestra conformidad y el código de pago, depositar el monto correspondiente en el Banco de Crédito del Perú (BCP), en la cuenta corriente en soles **Nº 475-1908433-0-79**, con código interbancario **Nº 002-475-001908433079-24**, a través de los siguientes medios:
  - Ventanilla de atención en oficinas o agentes BCP.
  - Telecrédito (Transferencias a terceros).
  - Transferencia Interbancaria.
  - Banca por Internet (A través de la opción Pago de Servicios).
  - Visa Recurrente (Sólo para pago en cuotas).
  - POS WEB (Con tarjeta de crédito o débito VISA, al contado o cuotas. Se indicará el link respectivo).
- **Paso 2:** Enviar el comprobante del depósito bancario o constancia de pago electrónico, al correo [especializacion.ingenieria@udep.edu.pe](mailto:especializacion.ingenieria@udep.edu.pe)

## INFORMES:

Unidad de Posgrado

Facultad de Ingeniería

[especializacion.ingenieria@udep.edu.pe](mailto:especializacion.ingenieria@udep.edu.pe)

Cel. /WhatsApp: 968042288

## Síguenos:

