FICHA DE INSCRIPCIÓN

VIII Programa de Especialización en Ingeniería del Mantenimiento y Gestión de Activos (Online)

INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombres y Apellidos:				Doc. de Identidad:	
País y Ciudad:		Celular:		Fecha de Nac.:	
Dirección:			E-Mail:		
Grado Académico y Profesión:			Inst. Educativa:		

INFORMACIÓN LABORAL:

Nombre del Centro Laboral:		Puesto de Trabajo:	
Dirección:		País y Ciudad:	
E-Mail:		Trabajo Remoto o Presencial:	

COMPROBANTE DE PAGO REQUERIDO: (EN NINGÚN CASO SE CAMBIARÁ EL TIPO DE DOCUMENTO SOLICITADO INICIALMENTE)

BOLETA FACTURA OTROS*

LLENAR ESTA SECCIÓN EN CASO DE REQUERIR FACTURA ADEMÁS DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN ANEXA "CARTA DE PRESENTACIÓN Y COMPROMISO DE PAGO (PARA SOLICITUD FACTURA)"			
Razón Social:		RUC:	
Atención a:		Dirección Fiscal:	
E-Mail (para envío de Comprobante):		Teléfonos:	
*Otros: Detallar importe con Factura y Detallar importe con Boleta			

INVERSIÓN: S/ 6 000.00 soles

- Pronta Inscripción: 15% de dscto. Desde el 13/10/2023 hasta el 11/12/2023
- Pre – Inscripción 1: 12% de dscto. Desde el 12/12/2023 hasta el 31/01/2024
- Pre – Inscripción 2: 10% de dscto. Desde el 01/02/2024 hasta el 18/02/2024
- Pago Corporativo (3 a más personas): 15% de dscto.
- Pago Alumni: 12% de dscto.

FORMA DE PAGO A EMPLEAR:

- Pronta Inscripción al contado
- Pago Corporativo al contado
- Pago Alumni al contado
- Pre – Inscripción 1 al contado
- Pre – Inscripción 2 al contado
- Al contado

Pronta Inscripción fraccionado
Pago Corporativo fraccionado
Pago Alumni fraccionado
Pre – Inscripción 1 fraccionado
Pre – Inscripción 1 al contado
Fraccionado

*Todo fraccionamiento de pago estará sujeto a evaluación crediticia y a firma de compromiso de pago por el participante.
Para financiamiento con BBVA, contactarse con **Azucena Chumo, al 971157352, azucena.chumo@bbva.com

PROCEDIMIENTO DE PAGO:

1. Remitir esta ficha debidamente llenada y firmada al correo que recibió la información.
2. Usted recibirá de la Facultad de Ingeniería un código para poder realizar el depósito, considerando las diferentes modalidades de pago que tiene a disposición.
3. En el caso de transferencias interbancarias, favor de comunicarse con Facturación y Cobranzas al mail: fyc.campuslima@udep.edu.pe

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

El participante por este medio declara que acepta y reconoce que:

1. La política de facturación de UDEP es 100% del servicio por adelantado, el o los comprobantes solicitados serán enviados al e-mail registrado en esta ficha.
2. La inasistencia a clases no supone el reembolso del dinero abonado.
3. Si decide retirarse del programa, deberá comunicar su decisión mediante un documento formal al Área de Coordinación Académica. De ocurrir ello, UDEP realizará una tabulación para determinar el monto a cancelar, considerando el número de sesiones comprendidas, el total de clases desarrolladas hasta la fecha formal de retiro del participante y los gastos administrativos correspondientes.
4. En caso el participante no cumpliera con pagar en las fechas acordadas, se aplicará una mora de 0.05% por día en Bancos y Caja-Udep.
5. La UDEP se encuentra autorizada expresamente a informar a las centrales de riesgo la falta de pago de cualquier documento (factura, boleta y/o pagaré) que se encuentre obligado a cancelar como alumno del/la curso/seminario/diplomado/maestría/otros, aceptando liberar a la UDEP de cualquier reclamo derivado de la presente autorización.
6. Para la entrega de su certificado y asistencia a ceremonia (en caso sea programada) es condición haber culminado todos los pagos.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales y/o sensibles consignados en el presente formulario, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean incorporados y almacenados en el Banco de Datos de LA UNIVERSIDAD, u otros que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue. En este sentido, LA UNIVERSIDAD y/o las personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue podrán tratar dichos datos con las siguientes finalidades: (i) para la ejecución de la relación con el titular de los datos, (ii) para realizar la gestión económica, contable y de cobranza de los pagos efectuados por los participantes, (iii) para establecer y/o mantener contacto e informar y/o promocionar las actividades propias de LA UNIVERSIDAD, (iv) para fines estadísticos y/o de investigación, (v) para fines de prospección comercial, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios, (vi) para ser compartidos con la comunidad UDEP-Alumni y cualquier otra unidad académica o administrativa de LA UNIVERSIDAD. Los datos serán tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados. LA UNIVERSIDAD deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en las siguientes direcciones: Av. Ramón Mugica 131, Urb. San Eduardo, Piura o Calle Mártir José Olaya 162, Miraflores, Lima.

En consecuencia, por la presente autorizo a la Universidad de Piura a realizar las actividades antes señaladas: **Sí** **No**

FECHA: **FIRMA:**