



UNIVERSIDAD
DE PIURA

Programa de Especialización

Gestión y Conservación en Bibliotecas y Archivos Patrimoniales



INICIO
05 DE OCTUBRE



MODALIDAD
SEMIPRESENCIAL



DURACIÓN
06 MESES

Cupos limitados

**POSGRADOS &
FORMACIÓN CONTINUA**

Humanidades

Universidad de Piura

Somos una universidad que busca formar personas con excelencia profesional, que se distingan por su calidad humana, abiertas a las necesidades de los demás, con criterio y personalidad, capaces de una vida lograda y de mejorar la sociedad.

Fundamentamos nuestro trabajo en cuatro ejes principales: docencia, formación integral, investigación y responsabilidad social.



Propuesta general



**Docentes
especialistas**
nacionales e
internacionales



**Formación
flexible**
online,
presencial o
semipresencial



**Enfoque
humanista**
centrado en
personas y
organizaciones



**Red Ejecutiva
UDEP**
espacio de
conexión con
profesionales

Programa de Especialización Gestión y Conservación en Bibliotecas y Archivos Patrimoniales

El patrimonio documental constituye uno de los pilares fundamentales para la preservación de la memoria histórica, cultural y científica de las sociedades. Bibliotecas patrimoniales, archivos históricos y centros de documentación resguardan acervos únicos que permiten comprender procesos históricos, fortalecer identidades culturales y generar nuevo conocimiento. Sin embargo, en América Latina persisten importantes desafíos relacionados con la gestión, conservación, digitalización y difusión de estos materiales, especialmente debido a la limitada oferta de formación especializada, los efectos del cambio climático sobre los soportes documentales, las restricciones presupuestarias y las crecientes exigencias derivadas de la transformación digital.

Frente a este escenario, el programa ofrece una formación integral orientada al fortalecimiento de competencias profesionales para la gestión, conservación, preservación digital y difusión del patrimonio documental. A través de una propuesta académica especializada, los participantes desarrollarán conocimientos teóricos y prácticos que les permitirán comprender los procesos técnicos, administrativos, legales y culturales involucrados en la gestión de bibliotecas y archivos con valor patrimonial. El programa combina una sólida formación común en documentación, legislación patrimonial, conservación preventiva, preservación digital y mediación cultural, con dos itinerarios de especialización que permiten profundizar en la gestión de bibliotecas patrimoniales o de archivos patrimoniales.

Al finalizar el programa, los participantes estarán capacitados para gestionar colecciones documentales patrimoniales, diseñar estrategias de conservación preventiva y preservación digital, implementar acciones de difusión y mediación cultural, comprender el marco normativo aplicable al patrimonio documental y desarrollar proyectos orientados a la protección, valorización y acceso sostenible a estos acervos.



Objetivos

A continuación, se detallan los objetivos principales que guiarán el desarrollo del diplomado:

- ✓ Comprender los fundamentos teóricos, técnicos y normativos relacionados con la gestión y conservación del patrimonio documental.
- ✓ Aplicar herramientas y metodologías para la descripción, organización, conservación preventiva y preservación digital de colecciones documentales.
- ✓ Analizar el marco legal nacional e internacional vinculado con la protección y gestión del patrimonio documental.
- ✓ Diseñar estrategias de difusión, mediación cultural y acceso a colecciones documentales patrimoniales.
- ✓ Evaluar riesgos y proponer medidas sostenibles para la preservación de bibliotecas y archivos patrimoniales.
- ✓ Desarrollar proyectos de gestión documental adaptados a las necesidades de instituciones culturales, educativas y de investigación.



Dirigido a



Trabajadores de bibliotecas, archivos y centros de documentación con fondos patrimoniales.



Bibliotecólogos y archivistas interesados en fortalecer sus competencias profesionales.



Historiadores, historiadores del arte e investigadores de ciencias sociales.



Gestores culturales vinculados a la preservación y difusión del patrimonio.



Profesionales de museos, universidades y centros de investigación.



Estudiantes universitarios interesados en el patrimonio documental.



Responsables de colecciones documentales en instituciones públicas y privadas.



Certificado

Los participantes que aprueben satisfactoriamente las asignaturas correspondientes recibirán el Certificado del Programa de Especialización en Gestión y Conservación en Bibliotecas y Archivos Patrimoniales otorgado por la Facultad de Humanidades.

Metodología y modalidad

El programa combina teoría y práctica mediante clases magistrales sincrónicas, análisis de casos, talleres teórico-prácticos, visitas académicas, actividades aplicadas y recursos digitales. Los participantes desarrollarán competencias profesionales a través de ejercicios prácticos, estudios de experiencias nacionales e internacionales y la aplicación de herramientas de gestión y conservación patrimonial. La metodología fomenta el aprendizaje colaborativo, la reflexión crítica y la búsqueda de soluciones innovadoras para los desafíos actuales de la gestión documental patrimonial.

El programa se desarrolla en modalidad semipresencial. Incluye sesiones virtuales sincrónicas mediante CANVAS, grabadas para revisión posterior, y algunos cursos contemplan actividades presenciales.

Plan de contenidos

Todos los participantes llevarán cinco cursos obligatorios y podrán elegir una de las dos especializaciones que ofrece el programa.

Cursos obligatorios en ambos módulos

- 

Introducción a la documentación: Se estudian los fundamentos y la práctica de la catalogación de documentos, tanto en su aspecto descriptivo como en la elaboración de puntos de acceso y establecimiento de relaciones documentales. Todo ello resulta un punto de partida para la aproximación a la descripción de documentos patrimoniales.
- 

Conservación preventiva de fondos documentales: El curso aborda la conservación preventiva de acervos documentales en instituciones patrimoniales, considerando su almacenamiento y exhibición. Además, estudia los factores de deterioro y estrategias sostenibles para su control y preservación.
- 

Legislación sobre patrimonio documental en el Perú: El curso analiza las normativas nacionales e internacionales sobre patrimonio documental y las responsabilidades de su gestión. Aborda la transferencia documental, las restricciones de extracción y exportación, y la custodia de documentos patrimoniales.
- 

Preservación digital del patrimonio documental: La asignatura aborda estrategias, estándares y herramientas para la digitalización y preservación de documentos digitales. Analiza riesgos como la obsolescencia tecnológica y la degradación de soportes, promoviendo planes que aseguren su integridad y acceso futuro.
- 

Difusión y mediación de colecciones patrimoniales: El curso aborda estrategias para la difusión y acceso a fondos documentales patrimoniales custodiados por archivos y bibliotecas. Analiza cómo estos recursos generan conocimiento y aprovechan las oportunidades que ofrecen las tecnologías digitales.

Especialización: Gestión y conservación de bibliotecas patrimoniales

- 

Introducción al libro antiguo y raro impreso: El curso brinda herramientas para identificar, valorar y registrar colecciones bibliográficas especiales que forman parte del patrimonio documental. Aborda el estudio de la materialidad del libro, incluyendo papel, tipografía y criterios de rareza. Asimismo, desarrolla aspectos de descripción y registro documental para favorecer la preservación, el acceso a la memoria colectiva y la comprensión del patrimonio.
- 

Gestión administrativa y legal de bibliotecas: El curso de naturaleza teórico-práctica, busca acercar al alumnado a las nociones básicas de la gestión administrativa de centros documentales, tomando en cuenta las características de las organizaciones a gestionar, el marco administrativo público y el marco normativo que los regula.

Especialización: Gestión y conservación en archivos patrimoniales

- 

Introducción a la Paleografía - Siglos XVII y XVIII: El curso brinda herramientas para la lectura e interpretación de documentación archivística de los siglos XVII y XVIII. Permite desarrollar investigaciones sobre la historia local y regional del período virreinal, además de capacitar en la descripción de documentos pertenecientes a fondos antiguos.
- 

Archivística: Este módulo discute temas relacionados a la gestión de archivos históricos y busca ofrecer un panorama completo (teórico y práctico) para iniciar las labores de gestión de un archivo histórico.

Introducción a la documentación	Conservación preventiva de fondos documentales	Legislación sobre patrimonio documental en el Perú	Preservación digital del patrimonio documental	Difusión y mediación de colecciones patrimoniales
Especialización: Gestión y Conservación de Bibliotecas		Especialización: Gestión y Conservación de Archivos Patrimoniales		
Introducción al libro antiguo y raro impreso	Gestión administrativa y legal de bibliotecas	Introducción a la Paleografía - Siglos XVII y XVIII	Archivística	

*En caso de algún cambio de tema por motivos de fuerza mayor, se les avisará a sus correos y se asegurará la continuidad y el nivel académico del programa.

Docentes:



**Analía Fernández
Rojo**

Trayectoria

Es licenciada en Bibliotecología y especialista en patrimonio bibliográfico, libro antiguo y gestión de colecciones especiales. Se desempeña como asesora de la Biblioteca Nacional Mariano Moreno (Argentina) y coordina el Diplomado en Gestión de Colecciones Bibliográficas Especiales de la Universidad Nacional de Mar del Plata. Ha realizado estudios de especialización en España e Italia y ha participado como ponente en congresos internacionales sobre patrimonio bibliográfico y gestión de bibliotecas en América Latina.



**Fabricio Valencia
Gibaja**

Trayectoria

Es abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú, maestro en Museología y Gestión Cultural por la Universidad Ricardo Palma y miembro Experto del Comité Científico Internacional de Asuntos Legales de ICOMOS, ejerció la docencia a nivel de Posgrado en la Academia Diplomática del Perú, Universidad Antonio Ruiz de Montoya y Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Tiene amplia experiencia en la gestión pública, se desempeñó como ministro de Cultura, asesor de ministro, jefe de Asesoría Jurídica de la Unidad Ejecutora 007 del Ministerio de Cultura, miembro de la Comisión de Alto Nivel de Repatriación de la Colección Machu Picchu de la Universidad de Yale, miembro de la comisión que elaboró el Reglamento de la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.



**Cristina Vargas
Pacheco**

Trayectoria

Es Doctora en Turismo (USMP) y Magíster en Historia del Arte y Patrimonio por la Universidad Bordeaux 3, cuenta con un Master en Museología por la École du Louvre (Francia). Igualmente, ha cursado el Diplomado de Museología y Museografía por la UNMSM y el de Mediación cultural, Comunidad, Artes y Tecnologías (UNA y CLACSO- Argentina). Ha dirigido el P.A. de Historia y Gestión cultural de la Universidad de Piura y es docente universitaria e investigadora con 20 años de experiencia. Igualmente ha dirigido la Dirección de Protección de las Colecciones de la Biblioteca Nacional del Perú y ha sido asesora del Despacho Ministerial de Cultura. Igualmente, ha curado diversas exposiciones y ha desarrollado proyectos de Mediación cultural.



Jimena Nonato

Trayectoria

Es conservadora y restauradora por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Maestranda en Gestión Cultural por la Universidad de Piura. Especializada en conservación de archivos y colecciones fotográficas y artísticas, cuenta con experiencia en entidades públicas y proyectos privados. Ha sido jefa de conservación del Proyecto Martín Chambi y formó parte de la Coordinación de Conservación de la Biblioteca Nacional del Perú. Actualmente es encargada de conservación del Instituto Raúl Porras Barrenechea.



**Carlos Zegarra
Moretti**

Trayectoria

Es historiador y gestor cultural por la Universidad de Piura. Fue el coordinador principal de cuatro proyectos para la descripción, catalogación y difusión de archivos históricos en diócesis de Cusco y Puno, que fueron financiados por la cooperación internacional. Recibió becas de posgrado por el KAAD (Servicio Católico de Intercambio Académico) para estudios de posgrado en la Universidad de Bonn, en Alemania, en donde obtuvo el grado de doctor en Antropología de las Américas. Es docente de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Piura.



**Jorge Pável Elías
Lequernaqué**

Trayectoria

Historiador, docente e investigador en la facultad de Humanidades de la UDEP. Magister en Historia Andina por la Universidad Andina Simón Bolívar (Sede Ecuador). Ha participado como ponente y conferencista en eventos del Perú y el extranjero. Igualmente ha realizado estancias de investigación en archivos históricos españoles, ecuatorianos y peruanos. Es Miembro Correspondiente de la Academia Nacional de la Historia (Perú). Ha publicado diversos artículos de investigación en revistas y libros del Perú y el extranjero. Ha sido miembro investigador del proyecto "San Miguel de la Nueva Castilla: primera fundación hispana en el Pacífico Sur". Igualmente es miembro investigador de la Red Iberoamericana de Investigación del Urbanismo Colonial. En la actualidad cursa el doctorado en el Programa de Estudios Andinos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.



**Pablo Cruz
Quintanilla**

Trayectoria

Es historiador del arte graduado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú). Ha destacado como investigador independiente, con publicaciones centradas en el arte peruano de los siglos XIX y XX. Entre 2012 y 2018 se desempeñó como investigador y coordinador editorial asociado al Museo de Arte de Lima. En 2018, editó el libro Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes. Centenario 1918-2018. En colaboración con esta institución, lanzó el Portal Ande en 2020, hoy convertido en la Colección Ande, una plataforma virtual dedicada a difundir fuentes escritas y visuales para la historia cultural del Perú. Actualmente, ocupa el cargo de gerente titular en la empresa editorial Ande. Arte y Ediciones.



**Ana Peña
Cardoza**

Trayectoria

Experta en política pública y modernización estatal con más de 18 años de trayectoria. Como ex Jefa Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú, lideró la reforma del sistema nacional con enfoque territorial y de infraestructura. Entre sus logros destacan el Premio Buenas Prácticas 2024 por iniciativas de acceso cultural, la creación de la Biblioteca Hospitalaria (Premio CAD 2024) y la protección y climatización de un patrimonio valorizado en más de 7.5 millones de materiales. Recientemente, en gobierno local, implementó el primer club taller de lectura del adulto mayor, promoviendo la inclusión y el servicio ciudadano.

**En caso de fuerza mayor o por disponibilidad del docente, los expositores pueden ser reemplazados sin afectar la calidad del programa.*

Duración y Horario

Duración:

06 meses

Horario:

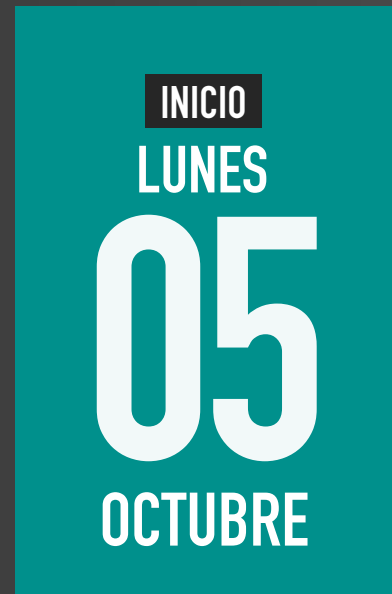
Lunes y miércoles de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.

Modalidad:

Semipresencial

Inversión

La inversión del programa es de: **S/ 3,500**



Financiamiento y descuentos

Financiamiento a través de la UDEP: Ofrecemos la posibilidad de pago en cuotas sin intereses, respaldado por la firma de un pagaré.

Descuentos: Consulta nuestra política de descuentos por pronto pago, para Alumni y por número de personas por empresa o instituciones.

*La Universidad de Piura se reserva el derecho de postergar, reprogramar o cancelar el programa, en caso no se cuente con la cantidad mínima necesaria de participantes.



UNIVERSIDAD
DE PIURA

Mejores personas, mejores profesionales