



Instrucciones para generar y adjuntar tu firma digital en Outlook

1. Para personalizar tu firma debes ingresar tu información en los ítems obligatorios (destacados con *). El único campo opcional es el número de celular. Asimismo, debeselegir tu Centro o Facultad a la que perteneces.

| | |
|-------------------------|-------|
| * NOMBRE Y APELLIDO | 00/30 |
| Centros Facultades | |
| * Puesto | 00/49 |
| ALUMNI | ▼ |
| * Teléfono y anexo | 00/25 |
| Celular | 00/25 |
| * email@udep.pe | 00/35 |

2. En los campos de teléfono y celular puedes utilizar caracteres especiales como paréntesis o guiones. Por ejemplo: (073) 123456 anexo 1234.

| | |
|-------------------------|-------|
| (073) 123456 anexo 1234 | 23/25 |
| 123456789 | 9/25 |



3. Una vez que termines de colocar los textos y teléfonos, debes hacer clic en el botón crear firma para poder descargar el archivo de tu firma personalizada.
4. Para agregar la imagen descargada como tu firma de correo debes seguir los siguientes pasos:

2

Información

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar datos adjuntos

Imprimir

Cuenta de Office

Opciones

Salir

Información de cuentas

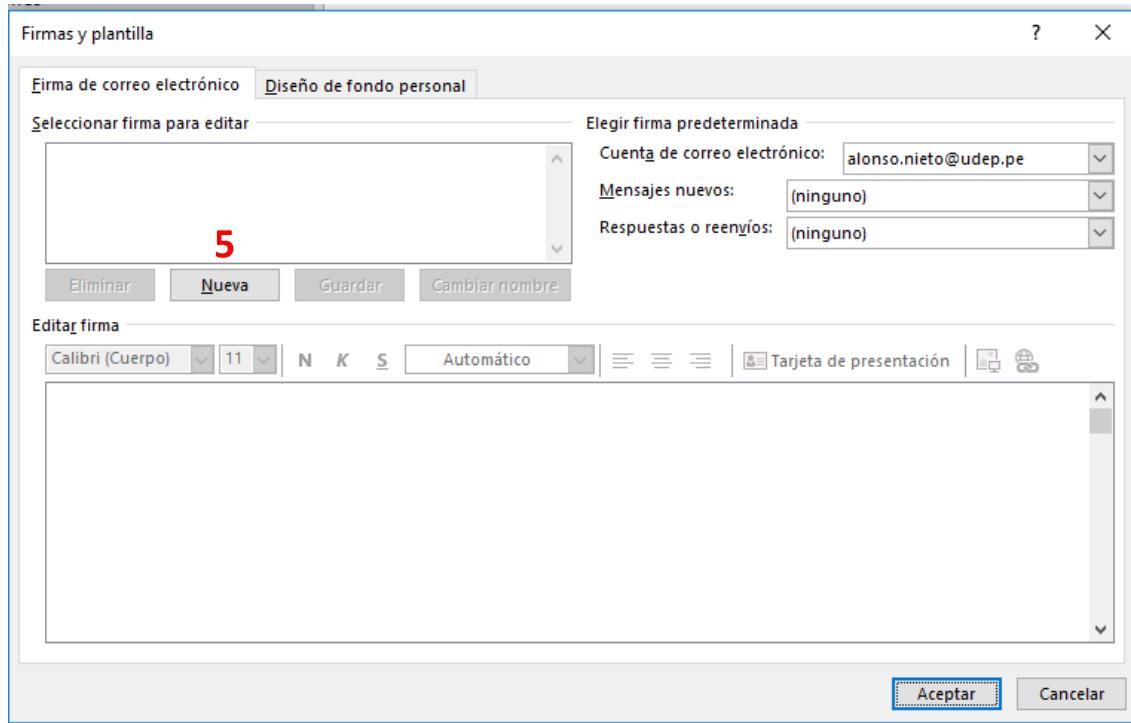
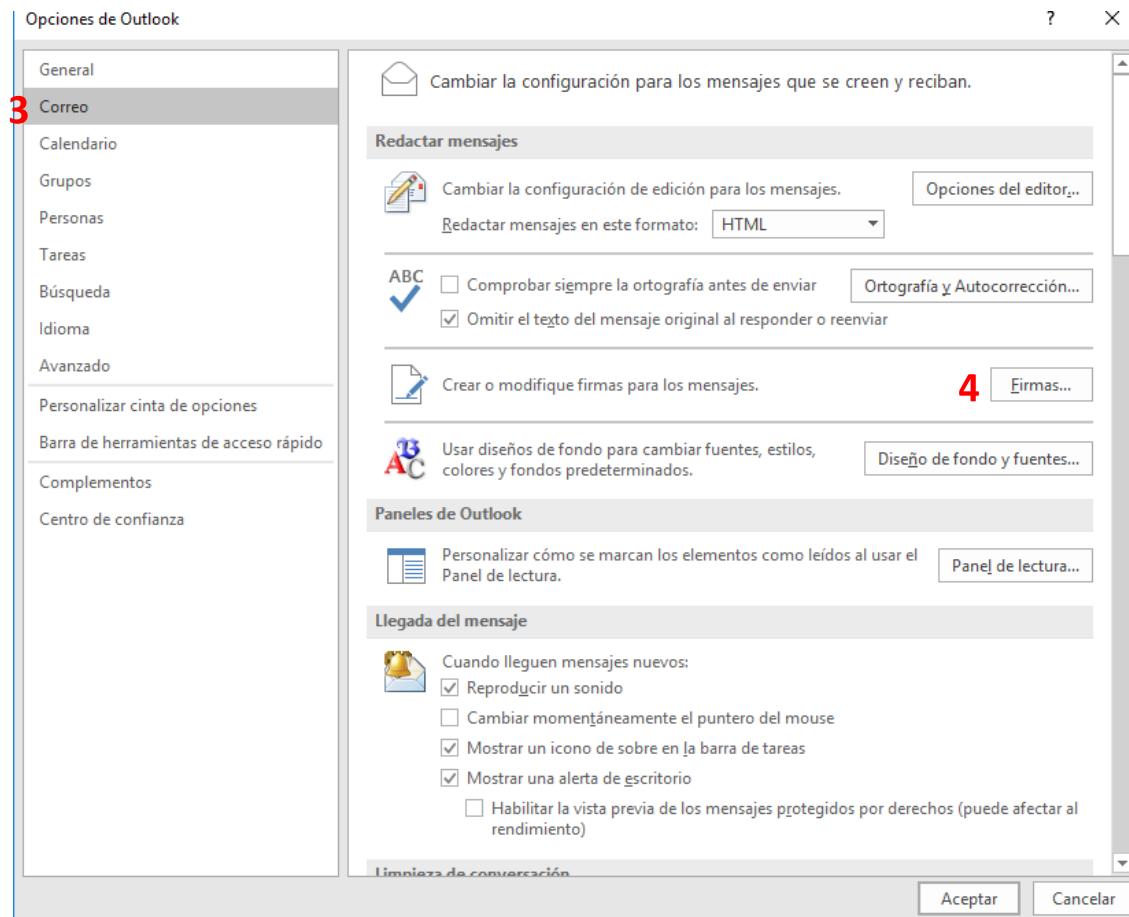
alonso.nieto@udep.pe
Microsoft Exchange

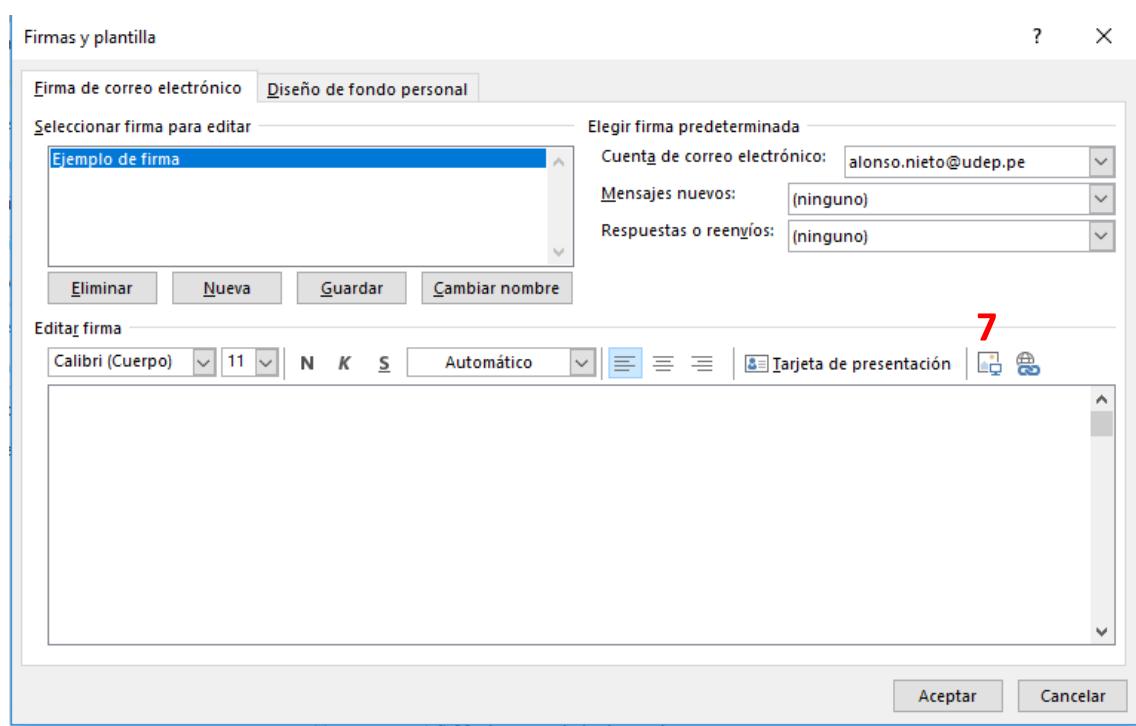
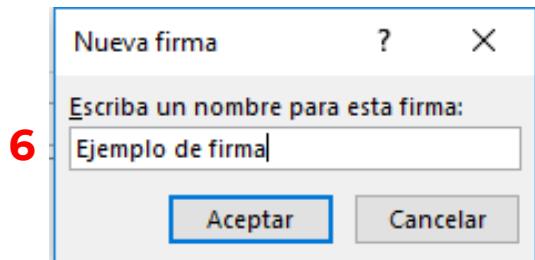
Configuración de la cuenta
Cambio la configuración de esta cuenta o configura más conexiones.
■ Tenga acceso a esta cuenta en la Web.
<https://outlook.office365.com/owa/udep.pe/>

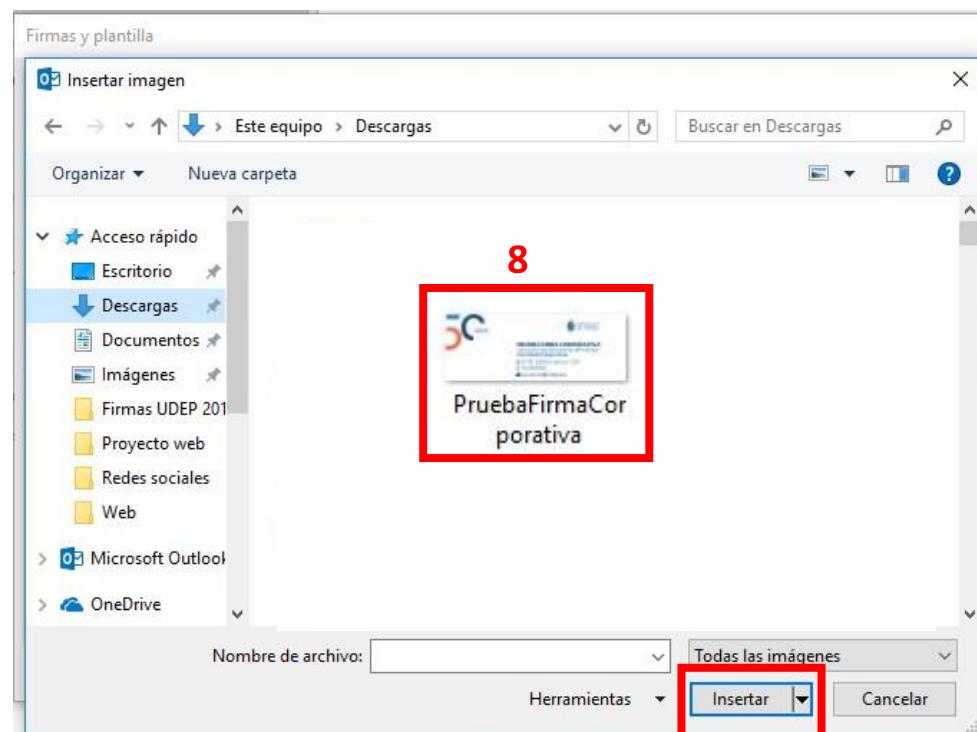
Respuetas automáticas (Fuera de oficina)
Use respuestas automáticas para notificar a otras personas que está fuera de la oficina, de vacaciones o no disponible para responder los mensajes de correo electrónico.

Limpieza de buzón
Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.
■ 47.6 GB disponibles de 49.5 GB

Reglas y alertas
Use Reglas y alertas para que lo ayuden a organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.







- Finalmente visualizarás tu firma en el cuadro de firmas y plantillas, para terminar con el proceso debes hacer clic en aceptar y automáticamente se creará tu firma.

