* **Campus Lima (Anexo 2)**
* Las sustentaciones son actos públicos. La capacidad es limitada de acuerdo al aforo de la sala. Se debe de enviar la lista de invitados con 4 días de anticipación a la sustentación.
* Las sustentaciones programadas para cada semana se publicarán en vitrina y demás medios de comunicación que utilice la Facultad. Actualmente se publican en Siga.
* La documentación para solicitar fecha de sustentación se recibirá al correo electrónico de la Srta. Lisset Gonzales (lisset.gonzales@udep.edu.pe). Cada documento debe encontrarse en un solo archivo. No se recibirá el expediente si no está completo.
* El egresado debe haber aprobado los estudios de Maestría con un contenido mínimo de (48) créditos.
* Acreditar el dominio de un idioma extranjero en el nivel indicado.
* Haber cancelado en su totalidad los derechos académicos correspondientes a los estudios de maestría y para la obtención del Grado de Máster.
* Ostentar el Grado de Bachiller exigido por la Ley (registrado en Sunedu).
* La Secretaría Académica tiene 10 días naturales, desde su recepción del expediente para la revisión del trabajo de investigación o tesis, después de ello se tramitará la solicitud de fecha de Defensa de Tesis o Trabajo de investigación.
* La fecha de sustentación será la más próxima posible, siempre con un margen de 15 días contados a partir de la fecha que Secretaría Académica tramitó la solicitud.
* No hay reserva de fecha para sustentación.
* La fecha para sustentación será avisada al egresado con no menos de 7 días hábiles de anticipación, a través de su correo personal.
* No se programarán fechas de defensa desde la última semana de junio hasta la segunda semana de agosto y desde la última semana de noviembre hasta fines de febrero. Los demás trámites de titulación continúan de modo regular.