|  |
| --- |
| C:\Users\mariajose.andrade\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\RG0RJ041\UDEPBiblioteca.jpg |
|  |
| Formato de presentación de los trabajos finales para optar a grado o título en la Universidad de Piura  |
| Marzo, 2019  |
| BC-PTec 2019 FOR-02 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:**Biblioteca Central de la Universidad de Piura | **Revisado por:**Dirección de la Biblioteca Central de la Universidad de Piura | **Aprobado por:**Vicerrector de InvestigacionesUniversidad de Piura |

 |

 El presente documento tiene como objeto presentar el formato estandarizado para la cubierta, la primera página interior de los Trabajos finales de los alumnos de pregrado y posgrado, para optar al título profesional o grado académico, de acuerdo a la política de imagen corporativa de la Universidad de Piura; siendo estas de **carácter obligatorio**. Así mismo, se mantiene de **forma recomendada**, una serie de pautas formales básicas para la maquetación del cuerpo del trabajo.

## **Formato obligatorio de presentación de los trabajos finales**

## **Cubierta del trabajo y portada.**

La cubierta y la primera página del documento contienen los datos generales necesarios para la identificación del Trabajo final. En las mismas, deberán figurar el logo oficial de la Universidad de Piura; nombre de la Facultad donde cursó los estudios; el título del trabajo (debe ser claro, conciso y específico); el número de volumen (si tuviera más de uno); el protocolo de titulación (se refiere a la identificación del trabajo y el grado o título que se pretende); el(los) autor(es) con los nombres y apellidos completos; los nombres y apellidos completos del asesor(es) precedido del grado que corresponda; el lugar donde cursó estudios y la fecha de la sustentación o presentación final del trabajo. Haga uso del [Generador de Carátulas para Tesis y Trabajos de Investigación UDEP](http://udep.edu.pe/caratulas)[[1]](#footnote-1) para la creación automática de la cubierta y la portada del trabajo final.

* 1. **Encuadernación.**

Para empastar el trabajo final debe utilizar papel estucado (papel *couché*) con revestimiento mate, de gramaje 250 gr., cosido o encolado térmico y en formato DIN-A4 (cerrado).

* 1. **Versión digital.**

El formato digital del trabajo debe contener una marca de agua[[2]](#footnote-2), del [escudo de la Universidad de Piura](https://bit.ly/2FmuXsX)[[3]](#footnote-3), en todas su páginas, a excepción de la portada. Esta versión debe ser idéntica al ejemplar impreso.

La presentación del CD o DVD debe consignar información que permita su identificación: título del trabajo, nombre del autor(es), lugar y fecha, en Arial, 10 pts. y negrita. Así mismo, éste deberá presentarse en un sobre de 12.7x12.7 cm., elaborado con el mismo material que la cubierta impresa del trabajo, para garantizar su conservación e identificado con los mismos datos que figuran en el CD.

Plantilla para CD y Sobre

**Título del Trabajo Final**

**Nombre completo del autor(es)**

**Lugar, fecha**

APENDICE A: Plantilla cubierta y portada



|  |
| --- |
| **Título del trabajo final****Nombre completo del autor(es)**Reservado a códigos de Biblioteca**Lugar, fecha**Reservado a códigos de Biblioteca |

1. **Recomendaciones formales para la maquetación del cuerpo del trabajo final**

Para aquellas Facultades que no adopten un estilo específico para la elaboración de sus trabajos, se mantiene de **forma recomendada**, una serie de pautas formales básicas bajo los lineamientos de las Normas APA 6ª edición (2016)[[4]](#footnote-4), con el objeto de seguir criterios de homogeneidad, legibilidad tipográfica y facilidad funcional, utilizados en la maquetación del cuerpo del trabajo recogidos en el presente documento y en la Guía para la Elaboración de Citas y Referencias: Estilo APA[[5]](#footnote-5) .

* 1. **Partes constitutivas del trabajo final.**

El contenido del trabajo final, a excepción del artículo científico y del trabajo de suficiencia profesional, posee algunas partes obligatorias como: la portada, el resumen, la tabla de contenido, la introducción, el cuerpo de la obra, conclusiones y la bibliografía, así como otras de carácter optativo como: el glosario y el material complementario (ver tabla 1).

Tabla 1

Partes constitutivas del trabajo final

|  |  |
| --- | --- |
| Páginas preliminares: | * Hoja de respecto
* Portada oficial
* Página de aprobación (opcional)
* Página de calificaciones (opcional)
* Dedicatoria (opcional)
* Agradecimientos (opcional)
* Resumen analítico-informativo: en español e inglés, con una extensión máxima de 500 palabras
* Prefacio (opcional)
* Tabla de contenido
* Lista de las tablas (si hubiera)
* Lista de figuras o imágenes (si hubiera)
 |
| Contenido o Texto: | * + Introducción: reducido estado actual del problema que se pretende resolver, clara, breve, no debe incluir resultados ni conclusiones
	+ Cuerpo de la obra: capítulos, subcapítulos, secciones que del trabajo; que describe con detalle el problema, el marco teórico, metodología, resultados, discusión, etc.
	+ Conclusiones: deben reflejar los resultados, alcances, limitaciones, consecuencias del estudio, conclusión general, etc.
	+ Recomendaciones (si hubiera)
	+ Glosario (opcional)
 |
| Referencias: | * + Referencias Bibliográficas
	+ Apéndices: si incluye información complementaria elaborada por el autor
	+ Anexos: si incluye información complementaria de un tercero
 |

Fuente: *Elaboración propia*.

* 1. **Formato.**
* **Papel:** blanco de 80 gr. y tamaño DIN-A4
* **Impresión:** láser, impreso a doble cara.
* **Márgenes:** 2,5 cm en todos los bordes de la hoja.
* **Alineación del texto:** justificado.
* **Fuentes:**
	+ Para el texto y páginas preliminares: Times New Roman, 12 pts. No se usa cursiva, salvo para palabras cuyo origen sea un idioma distinto
	+ Para ilustraciones, tablas, o pie de página: Times New Roman, se puede reducir el tamaño a 10 pts.
* **Títulos y epígrafes:**
	+ Times New Roman, 12 pts., para cualquier tipo de nivel de título, según las Normas APA (ver Tabla 2).
	+ Se recomienda como máximo 5 niveles de título.
	+ Los títulos no se deben escribir con mayúscula sostenida.
* **Interlineado:**
	+ Para todo el texto, incluido el espaciado entre párrafos y títulos, es de 1.5 líneas. La única excepción son las notas a pie de página y las referencias bibliográficas, que utilizan interlineado sencillo.
	+ Los títulos de los capítulos, índices, prefacios, introducciones, apéndices, planos, bibliografías y conclusiones se iniciarán a partir de la línea 1 y en una página nueva.
* **Sangría:**
	+ Respetando los niveles de título, es necesario dejar 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.
	+ No se sangran el resumen, los títulos, los títulos de figura y/o tablas.
* **Paginación:**
	+ Todas las páginas del trabajo se cuentan y el número se ubicará en la esquina superior externa, con números romanos o arábigos.
	+ Números romanos en minúscula para las páginas preliminares: desde la portada (que se cuenta, pero no se numera) incluyendo las páginas de la tabla de contenido, la dedicatoria y el prefacio.
	+ Números arábigos para el texto: desde la introducción en adelante. La primera página de cada sección (introducción, capítulo, conclusiones, etc.) se cuentan, pero no se numeran. Se pone solo el número; no se usa el término “página” o “pág.” antes del número.
* **Referencias Bibliográficas:** deben ser consignadas en orden alfabético del apellido del autor.

Tabla 2

Formato para cinco niveles de títulos en las publicaciones de la APA

|  |
| --- |
| Formato para niveles de títulos en las publicaciones de la APA |
| Nivel de título | **Formato** | **Ejemplo** |
| 1 | **Centrado, en negritas, con mayúsculas y minúsculas** Luego el párrafo comienza debajo con una sangría de 5 espacios como un párrafo normal**.** | **Capítulo 1****Introducción e información general** Como refiere José Carlos Gómez (2014), en matemáticas, hay conceptos que ... |
| 2 | **Título alineado a la izquierda, en negritas, con mayúsculas y minúsculas** Luego, el párrafo comienza en la línea siguiente. Tenga en cuenta que el título no termina con punto. | **1. Las ecuaciones** Se llama ecuación a la igualdad entre dos expresiones algebraicas, que … |
| 3 |  **Título unido al párrafo, con sangría (de 5 espacios), en negrita, con mayúsculas y minúsculas y con punto seguido.** El texto comienza en la misma línea, una vez acaba el punto del título. A partir de la segunda línea del texto, va alineado a la izquierda. |  **1.1. Ecuación algebraica.** Es un polinomio P(x), con coeficientes reales o complejos, igualado a cero… En lo que respecta al teorema de Pitágoras… |
| 4 |  ***Título unido al párrafo, con sangría (de 5 espacios), en negritas, en cursivas, con mayúsculas y minúsculas y con punto seguido***. El texto comienza, en la misma línea, una vez acaba el punto del título, ya sin cursiva y, a partir de la segunda línea, va alineado a la izquierda. | **1.1.1. *Función polinómica.*** Es una relación que asigna, para cada valor de la variable x, el valor … |
| 5 |  *Título unido al párrafo, con sangría (de 5 caracteres), en cursivas, con mayúsculas y minúsculas y con punto seguido.* El texto comienza, en la misma línea, una vez acaba el punto del título, pero ya sin cursiva y, a partir de la segunda línea, va alineado a la izquierda. |  1.1.1.1. *Función constante.* Se trata de una función polinómica de grado 0. Su gráfica es … |

Fuente: *Tomado y adaptado del* [Manual de Publicaciones de la American Psychological Association](http://normasapa.com/titulos-en-normas-apa/)[[6]](#footnote-6)

1. Ver: <http://udep.edu.pe/caratulas> [↑](#footnote-ref-1)
2. Siga la ruta en Word: Diseño de página > Marca de agua > Marcas de agua personalizadas > Marca de agua de imagen (señale una escala 100% y decolorar) > Aceptar [↑](#footnote-ref-2)
3. Ver: <https://bit.ly/2FmuXsX> [↑](#footnote-ref-3)
4. American Psychological Association (2016). *APA style*. Recuperado de: https://www.apastyle.org/about-apa-style [↑](#footnote-ref-4)
5. Ver sección de apoyo a la Investigación en la Web de Biblioteca [↑](#footnote-ref-5)
6. Recuperado de: https: http://normasapa.com/titulos-en-normas-apa/ [↑](#footnote-ref-6)