

# CAREER GUIDE



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

CENTRO DE  
DESARROLLO DE  
CARRERA



# CAREER GUIDE

Agradecemos la colaboración de los profesionales que han contribuido con el contenido de esta guía:

- **Fiorella Rosales**, miembro del CDC Campus Lima
- **Maribel Sánchez**, miembro del CDC Campus Lima
- **Rafael Jiménez**, miembro del CDC Campus Piura
- **Giulia Sammarco**, experta en gestión de la imagen corporativa
- **Wuendy Aristi**, coach de vida y educadora
- **Mauricio Gutiérrez**, consultor experto en procesos de selección y hunting

La Universidad de Piura, a través del **Centro de Desarrollo de Carrera (CDC)**, tiene como uno de sus principales objetivos empoderarte en la identificación y desarrollo de tu potencial, mediante el fortalecimiento de tu empleabilidad y la focalización de tu ambición profesional, en trabajos que generen un impacto en la sociedad.

Para ello, hemos implementado servicios que contribuyan a que puedas marcarte objetivos profesionales y sepas qué dirección tomar, pero que también aprendas a reconocer con mayor facilidad tus aptitudes, fortalezas, intereses y habilidades. Nuestro propósito es brindarte una visión más clara y completa de las más actuales **oportunidades laborales**, y así conectarte con **tu primer mejor empleo** y, posteriormente, guiarte para que **tu carrera profesional despegue y se consolide**.

Por ello, al estar comprometidos con tu futuro profesional, te presentamos el ***Career Guide***, guía en la cual te brindamos información acerca de distintos temas y herramientas de empleabilidad, y sobre los servicios que brindamos.

Te invitamos a conocer todo lo que tenemos para ti y a participar en nuestras actividades. Estaremos contentos de acompañarte en tu desarrollo profesional.

Cordialmente,

**Karen Santillán Samalvides**

Directora del Centro de Desarrollo de Carrera

---

## ¿EN QUÉ CREEMOS?

- » Todos somos responsables de mejorar la sociedad y de crear un mejor futuro a través de nuestro trabajo.
- » En el talento individual y en la capacidad que cada uno tiene para gestionar su autodesarrollo.
- » El éxito profesional requiere de aptitud, actitud, determinación y oportunidad, pero también de la búsqueda del bien común.
- » Nuestras motivaciones marcan el rumbo de nuestra carrera profesional. Un rumbo único, lleno de posibilidades para aprender, crecer y contribuir.
- » El poder de la colaboración y la libertad son claves para alcanzar un desempeño laboral destacado y gratificante.

# INDICE

## 1. PREPÁRATE Y POTENCIA TU PERFIL PROFESIONAL

PÁG. 07

- 1.1 Reconoce tus fortalezas, habilidades e intereses
- 1.2 El Perfil UDEP
- 1.3 Adquiere y desarrolla competencias

## 2. LA BÚSQUEDA DE EMPLEO ¿QUÉ – DÓNDE – CÓMO?

PÁG. 14

- 2.1 ¿Qué buscas?
  - A. Prácticas preprofesionales
  - B. Prácticas profesionales
  - C. Programas *Trainee*
  - D. Empleo
- 2.2 ¿Dónde buscar?
  - A. *Job UDEP*
  - B. Portales de empleo
  - C. Redes sociales
- 2.3 ¿Cómo buscar?
  - A. Tu ubicación
  - B. Herramientas y recursos
  - C. Estrategias más efectivas

## 3. PROCESOS DE SELECCIÓN

PÁG. 27

- 3.1 Entrevistas de trabajo
  - A. Antes de la entrevista
  - B. Durante la entrevista
  - C. Después de la entrevista
- 3.2 *Assessment center*
- 3.3 Idiomas

## 4. GUÍA DE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

PÁG. 30

- 4.1 Presencia profesional para entrevistas
- 4.2 Lineamientos de etiqueta y protocolo ejecutivo
- 4.3 *Check list* esencial



# PREPÁRATE Y POTENCIA TU PERFIL PROFESIONAL

La **formación UDEP** te ofrece conocimientos y experiencias, tanto académicas como no académicas, que te permiten gestionar un **desarrollo personal y profesional integral** a través de los programas académicos y los distintos centros y sus servicios.

Alumnos y egresados están invitados a asumir el **reto** de **fortalecer** gradualmente sus habilidades y destrezas a través del fortalecimiento de sus **competencias**. **Para ello es importante** que tengan una **participación activa** en las distintas actividades y servicios que tanto las facultades como los centros tienen a su disposición.

Así mismo, se espera que un egresado UDEP gestione su carrera profesional utilizando las distintas herramientas de *outplacement* y su red de contactos.

## GESTIÓN DEL AUTODESARROLLO BASADO EN COMPETENCIAS



"Highly successful people have three things in common: motivation, ability, and opportunity."  
Adam Grant

## RECONOCE TUS FORTALEZAS, HABILIDADES E INTERESES

El primer paso para preparar y **potenciar tu perfil** es mejorar tu nivel de **autoconocimiento** respecto de tus fortalezas, habilidades e intereses. Algunas de las herramientas que te proporcionan una valiosa información sobre tu perfil son las **pruebas psicológicas**, las cuales son generalmente usadas en los distintos procesos de selección y que, además, son muy útiles para identificar tu talento, estilo de trabajo, habilidades sociales, características de tu personalidad, nivel de introversión, extraversión, entre otros. Además, debido a que nuestros intereses y necesidades profesionales cambian permanentemente, estas herramientas son un medio para identificar **nuevas estrategias de crecimiento profesional**.

Para ello, el **CDC** te ofrece distintas **pruebas y test** para que tengas un mejor marco de referencia respecto de tu perfil y que puedes realizar de acuerdo a tus intereses profesionales. Para potenciar tu nivel de autoconocimiento y estar mejor preparado para afrontar los procesos de selección, te invitamos a conocer más sobre las distintas pruebas y servicios que tenemos para ti ingresando a *Job UDEP*<sup>1</sup>, en la sección de “Recursos/Biblioteca de documentos”.

Recuerda que el propio conocimiento es muy importante, y es especialmente necesario en las edades de los alumnos universitarios. Las consecuencias de no conocerse conllevan una pérdida tanto para sí mismo como para los demás.<sup>2</sup>

## EL PERFIL UDEP

La formación **integral de la UDEP** busca que sus estudiantes desarrollen su personalidad, adquieran hábitos intelectuales y que, además, cultiven virtudes, cualidades y valores que son parte de la formación UDEP.

Un profesional UDEP:

- ▶ Es comprometido con su propio desarrollo y con el de los demás, promoviendo valores humanísticos.
- ▶ Está orientado a la resolución de problemas a través de su razonamiento crítico.
- ▶ Dialoga, comunica y demuestra respeto a la libertad y diversidad de opiniones.
- ▶ Es solidario y comprometido con transformar la sociedad.
- ▶ Cuenta con una visión amplia e integradora de la realidad a través de su capacidad de análisis y síntesis.
- ▶ Es curioso intelectualmente y apasionado por descubrir y usar su inteligencia para innovar.

<sup>1</sup> Job UDEP: Para ingresar solo requieres acceder con tu usuario (nombre, apellido) y contraseña (N° de DNI).

<sup>2</sup> Castillo, G. (2007). Asesoramiento personal universitario. Piura: Universidad de Piura.

Algunas **virtudes y valores**<sup>3</sup> que te guiarán en tu camino a convertirte en **una mejor persona y un mejor profesional**:

- ▶ **Solidaridad:** es un valor muy relacionado con la generosidad. Ser solidario es saber compartir bienes materiales y espirituales que uno posee con quienes lo necesitan. La solidaridad lleva a dar y darse a los demás.
- ▶ **Orden:** es la adecuada disposición u organización de las cosas, del tiempo y de las actividades. También se suele hablar del orden u organización de las ideas. La virtud del orden se relaciona con la justicia que lleva a dar a cada uno aquello que le corresponde.
- ▶ **Sinceridad:** es la virtud por la cual se manifiesta lo que uno piensa, ha hecho, siente o ha visto, si es conveniente, a la persona idónea y de la manera adecuada. Es una virtud relacionada con la justicia, por la que se da a cada uno lo que le corresponde.
- ▶ **Responsabilidad:** esta virtud apela directamente a la libertad y está estrechamente ligada con el cumplimiento de las obligaciones. Convoca el ejercicio de la generosidad, la solidaridad, la fortaleza y el orden.
- ▶ **Fortaleza:** es la virtud que hace posible el ejercicio de las demás virtudes y valores. Es la energía interior, básica para afrontar las dificultades, retos y esfuerzos que la vida nos plantea continuamente.
- ▶ **Sobriedad:** es una virtud que procura el dominio de sí mismo, disfrutando del placer con criterio y medida. La sobriedad no tiene como fin la mera inhibición, sino la capacidad de responsabilizarse de sí mismo para servir a los grandes proyectos, valores, a las personas.

## ADQUIERE Y DESARROLLA COMPETENCIAS

¿Alguna vez te has preguntado cuáles son tus **puntos fuertes** a nivel personal y de cara a tu actuación profesional? Seguro que sí, pero, ¿sabes qué actividades pueden ayudarte a reforzar, o adquirir, algunas competencias de cara a tu desarrollo personal y profesional?, ¿sabes cómo se desarrollan?

El desarrollo, y por tanto el crecimiento profesional, se logra en gran medida a través del **desarrollo de habilidades y competencias**<sup>4</sup>, las cuales se adquieren de distintas maneras:



El 70% se adquiere a través del aprendizaje basado en la acción e interacciones con los demás. En ese sentido, te animamos a que busques **experiencias** que te ayuden a desarrollar competencias.



El 30% se adquiere a través de la **formación** y participación en talleres experienciales, seminarios, charlas, test psicológicos, sesiones de coaching, entre otros.

<sup>3</sup> Castillo, G. (2007). Asesoramiento personal universitario. Piura: Universidad de Piura.

<sup>4</sup> Center for Creative Leadership.

Recuerda que: “Las competencias son comportamientos observables y habituales que posibilitan el éxito de una persona en su actividad o función. Son objetivas en cuanto que tienen consecuencias externas, pero son también subjetivas en cuanto que la percepción de las mismas depende del observador. **Las competencias deben ser comportamientos habituales, no esporádicos.** Son precisamente los hábitos los que dan a las competencias su carácter predictivo”, como señala Pablo Cardona, profesor de Comportamiento Humano en la Organización del IESE Business School - Universidad de Navarra.<sup>5</sup>

En la actualidad, la flexibilidad y la **capacidad de adaptarnos** y reinventarnos son aspectos básicos que tendrás que considerar a la hora de proyectar tu vida laboral. La idea de tener un único trabajo para toda la vida ya no existe. Las carreras dejaron de ser verticales y largas, para dar lugar al **pluriempleo**, multitarea, *freelancers*, *startups*, entre otros.

Para ello, te animamos a que desarrolles constantemente habilidades sociales, conocidas también como **“soft skills”**, las cuales son transferibles y transversales en los distintos ámbitos profesionales, y te ayudarán a reorientar tu carrera y a gestionar los cambios en ella.

» Talleres que te ofrecemos para desarrollar tu perfil

De competencias:

- Liderazgo
- Comunicación efectiva / *Elevator pitch*
- Inteligencia emocional
- Trabajo en equipo
- Creatividad e Innovación
- Habilidades sociales “*Soft Skills*”
- Negociación / Toma de decisiones

De empleabilidad:

- CV de alto impacto
- Proyección laboral y búsqueda de empleo
- Entrevistas de trabajo y *Assessment Center*
- *LinkedIn* y la empleabilidad
- Herramientas de *Coaching* para impulsar tu carrera
- Gestión de Marca personal
- Imagen personal y Protocolo empresarial

El **CDC** te ofrece **talleres** de autoconocimiento y desarrollo de competencias, para brindarte herramientas y recursos que te permitan diseñar una mejor estrategia para liderar y gestionar tu desarrollo profesional. Para potenciar tu nivel de autoconocimiento, te invitamos a conocer más sobre nuestros próximos talleres y actividades ingresando al Job UDEP, en la sección de “Eventos/Talleres”.

¿Sabías que las actividades de Vida Universitaria (deporte, talleres, clubes) son un excelente medio para que adquieras y refuerces diversas **competencias**? Asimismo, los voluntariados que promueve la UDEP no solo te dan la oportunidad de contribuir y mejorar la vida de los demás, pues ser voluntario no es estar en un camino de un solo sentido. Por el contrario, son experiencias que te retan a trabajar aspectos personales, pues demandan mucha interacción con diversos entornos y equipos multidisciplinarios, aplicar y desarrollar competencias y superar desafíos que te impulsarán a dar lo mejor de ti.

Por otro lado, estudiar en el extranjero te permite desarrollar algunas **“hard skills”** o competencias cognitivas; concretamente, las competencias lingüísticas, tan cotizadas actualmente. Sin embargo, la experiencia de aprender inmerso en otra cultura no solo se verá reflejada en tu dominio del idioma, sino también en muchos aspectos de tu personalidad. Te animamos a que conozcas las oportunidades de intercambios que ofrece UDEP Internacional a través de sus convenios con instituciones del extranjero e IAESTE<sup>6</sup>.

Recuerda que a través del Centro de Idiomas de la UDEP podrás desarrollar y/o perfeccionar tu nivel de **inglés**, así como rendir las distintas pruebas de certificación internacional.

Finalmente, y no menos importante, las **prácticas preprofesionales** son oportunidades que te permiten poner a prueba tu perfil y salir de tu zona de *comfort*, reforzando tu nivel de autoconocimiento en diversas situaciones, y la posibilidad de mejorar tu asertividad e inteligencia emocional.

¿Sabías que más del 30% de las publicaciones de Job UDEP son para posiciones de prácticas pre-profesionales? ¡Ingresa y postula!

Más adelante habrá nuevos desafíos. Por ello, es conveniente que te **autoevalúes** con frecuencia y actualices tus habilidades, tanto profesionales como personales, ya que, en la vida profesional, a medida que se asciende (o no) en la organización, las exigencias de tiempo y responsabilidad revelan **nuevas** carencias y **oportunidades de mejora** y desarrollo.

En ese sentido, hemos diseñado el **“Programa de Empleabilidad y Liderazgo Profesional”**, en el cual te brindaremos herramientas de empleabilidad que te permitirán gestionar adecuadamente la transición de tu carrera profesional, y seguir adelante en el logro de tus objetivos laborales. Te invitamos a conocer más sobre este programa (contenido, expositores e inversión) y a participar ingresando a Job UDEP, en la sección de “Recursos/Biblioteca de documentos”.

<sup>5</sup> IESE Business School: Escuela de posgrado en dirección de empresas de la Universidad de Navarra.

<sup>6</sup> IAESTE: Asociación Internacional para el Intercambio de Estudiantes para Experiencia Técnica. Promueve el intercambio de estudiantes universitarios para la realización de prácticas pre profesionales en áreas técnicas como ciencias, ingenierías, tecnologías y matemáticas.

Servicios del CDC:

	Asesoría personalizada: para la identificación, organización y adecuada interpretación de tus experiencias en los distintos tipos o categorías de competencias y en los diversos temas de empleabilidad y mercado laboral.
	Test psicológicos: te ofrecemos test que te ayudarán a estar más preparado para un proceso de selección.
	Feria Laboral: el <i>Job Day</i> es un espacio en el cual podrás interactuar con los principales empleadores del país, conocer acerca de sus procesos de selección, así como ir explorando tus intereses profesionales y las distintas líneas de carrera en diversas industrias y sectores. Te invitamos a conocer más y a participar ingresando a <a href="#">Job UDEP</a> , en la sección de “Eventos/Talleres”.
	Talleres de empleabilidad: en los cuales aprenderás sobre los aspectos más importantes de la empleabilidad a través de expertos en reclutamiento y selección, así como conocer acerca de distintas herramientas y recursos para posicionarte en el mercado laboral.
	Talleres de competencias: se enfocan en el aprendizaje experiencial y/o lúdico, ya que esta metodología promueve la autoexploración y el autodescubrimiento y logra que te involucres activamente en tu proceso de aprendizaje. Te permite reconocer tu estilo de liderazgo, comportamientos preferentes y te ayudan a adquirir nuevas habilidades. Te invitamos a conocer más sobre los talleres ingresando a <a href="#">Job UDEP</a> , en la sección de “Eventos/Talleres”.
	Q&A: conocerás distintas historias de éxito y fracaso de profesionales destacados en diversos campos laborales.
	Sesiones de <i>coaching</i> : el <b>coaching</b> es un método que consiste en acompañar o entrenar a una persona o a un grupo de ellas, con el objetivo de que durante el proceso, y a través de <b>preguntas clave</b> , las personas tomen conciencia, encuentren sus propias respuestas, transformen sus vidas, eliminen las creencias, paradigmas y prejuicios que los bloquean, logren alcanzar sus metas, cumplan sus propósitos, desarrollen todo su potencial y/o encuentren el camino hacia su bienestar obteniendo así una vida plena y feliz. Durante el proceso de cambio, usan sus propios recursos internos y se apoyan en la motivación y el compromiso.

Algunos de los **beneficios** que te brinda el **coaching** son:

- ▶ Autoconocerse, empoderarse y liderar su propia vida.
- ▶ Definir metas y establecer prioridades.
- ▶ Tomar conciencia y responsabilidad sobre decisiones propias.
- ▶ Mejorar las relaciones interpersonales y habilidades sociales.
- ▶ Descubrir y generar un abanico de nuevas ideas, alternativas o posibilidades para resolver diversas situaciones, problemas o conflictos.
- ▶ Encontrar las verdaderas pasiones de vida y motivaciones.
- ▶ Romper sus propias barreras y llegar al logro de objetivos.

*“El coaching es una herramienta potente de asesoramiento personal que permite mejorar el desempeño de cualquier estudiante y/o profesional. Entendemos por coaching un **proceso de reflexión conjunta** entre dos personas, “coach” y “coachee”, que pretende sacar a la luz las fortalezas y debilidades de este último **con el fin de lograr un cambio de comportamiento relevante y duradero**”, tal como explica Guido Stein, profesor de IESE Business School en el Departamento de Gestión de Personas en Organizaciones y Director de Negociación.*

Recuerda que como egresado puedes mantener tu vínculo con la UDEP a través de los eventos y actividades que [Alumni UDEP](#) tiene para ti.



# LA BÚSQUEDA DE EMPLEO: ¿QUÉ – DÓNDE – CÓMO?

## ¿QUÉ BUSCAS?

### A. Prácticas preprofesionales

Si eres alumno **en los últimos años de tu carrera**, lo más probable es que estés buscando **prácticas preprofesionales**. Recuerda que realizar prácticas en una empresa es una excelente oportunidad para consolidar las competencias de tu perfil, que te facilitará encontrar tu **primer mejor empleo**.

Las prácticas preprofesionales están normadas según la **Ley N° 28518<sup>7</sup>**, sobre las modalidades formativas laborales. Este tipo de modalidad permite a los estudiantes universitarios aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes mediante el desempeño de una situación real de trabajo. Se realiza a través de un convenio de aprendizaje que se celebra entre la empresa, el estudiante y la universidad. Puedes conocer más acerca de esta Ley a través de Job UDEP, en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.

Como practicante, tienes derecho a recibir una **subvención económica mensual** convenida en forma puntual. Ten en cuenta que el rango salarial varía, por lo general, entre los 850 a 1 200 soles. Además, recibes una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis meses de duración continua de tu convenio de aprendizaje.

Te invitamos a participar de nuestras **charlas de empresa**, en las cuales las mejores empresas del país dan a conocer sus procesos de selección. Asimismo, estas actividades son una oportunidad para conocer profesionales de las áreas de reclutamiento y selección y de esa manera ampliar tu red de contactos. Para inscribirte en las charlas y/o talleres del CDC, ingresa a Job UDEP, en la sección “Eventos/Talleres”.

<sup>7</sup> Ley N° 28518: Ley sobre Modalidades Formativas Laborales del Congreso de la República.

**“If you’re not prepared to be wrong, you’ll never come up with anything original.”**  
Ken Robinson

**Adriana Meza Seminario**  
Administración de Empresas – UDEP Lima  
Egresada 2016-II  
Programa Trainee 2016 CBC - Área Comercial



### Tu primera práctica laboral

A continuación, te presentamos algunas sugerencias para tener un buen desempeño en tu primera experiencia profesional:

- a. Comunica de manera efectiva y frecuente: reconoce con qué habilidades puedes aportar y conversa con tu supervisor acerca de cómo las puedes aprovechar y poner en práctica.
- b. Define metas: conversa con tu supervisor y define qué metas tienes por cumplir, especialmente si no están claramente definidas y hazle seguimiento a tus resultados.
- c. Observa: reconoce cómo es la cultura de la organización, su código de vestimenta, su estilo de comunicación, y cómo se toman decisiones. Esto te ayudará a entender el comportamiento que se espera de ti.
- d. Reconoce: cuál es tu rol y el impacto de tu posición.
- e. La empresa te está dando la oportunidad de aprender y desarrollar tus competencias: entiende qué se espera de ti y cuál sería el resultado de un desempeño destacado.
- f. Sé flexible: es probable que te asignen tareas para las cuales no estás preparado o que no te agraden. Mantén una actitud positiva frente a la tarea y pide *feedback* al terminarla.
- g. Sé responsable: sé puntual, asume tus tareas con seriedad y cumple con los plazos de tiempo establecidos. El desempeño de un profesional toma en cuenta la actitud además de los resultados.
- h. Aprende todo lo que puedas: aprende sobre el sector/industria y la empresa en donde estás. Conversa con colegas de otras áreas y de ser posible, involúcrate en nuevas tareas.
- i. *Network*: en la medida de lo posible, conoce y conversa con distintas personas en la empresa.
- j. Mantén contacto: no pierdas contacto con las personas que has conocido en la empresa. Es posible que en el futuro puedan ayudarte a conseguir un nuevo empleo.

¡¡Diviértete!! Y sácale el máximo provecho a esta experiencia.

### B. Prácticas profesionales

Al cumplir con la totalidad de **créditos y requisitos** necesarios contemplados en tu plan de estudios, estás listo para egresar de la universidad. En tal sentido, puedes optar por aplicar a una posición como practicante profesional.

Las prácticas profesionales también están contempladas dentro de la **Ley N° 28518**, sobre las modalidades formativas laborales. Esta modalidad busca consolidar los aprendizajes adquiridos a lo largo de la formación profesional, así como ejercitar tu desempeño en una situación real de trabajo asumiendo mayores responsabilidades. Este aprendizaje

denominado práctica profesional se realiza mediante un **convenio de práctica profesional** que se celebra entre: la empresa y el egresado.

Por lo general, el tiempo de duración del convenio no es mayor a doce (12) meses, salvo que condiciones especiales establecidas en tu convenio determinen una extensión mayor. Además, el monto de la subvención económica mensual está en un rango que varía entre los 1 000 a 1 500 soles.

### C. Programas Trainee

Los **programas Trainee** son una forma diferente de obtener **experiencia** de cara al mercado laboral. Estos programas de desarrollo profesional son remunerados y consisten en la oportunidad de ingresar a la compañía, bajo un esquema de entrenamientos prácticos e intensivos, en las diferentes áreas de una organización. Por lo general, el *Trainee* (que pueden ser alumnos entre IX y X ciclo hasta recién egresados) es supervisado por un *manager*, un *coach* y un mentor, quienes ofrecen el apoyo necesario para desarrollar el talento profesional y personal en las distintas áreas de la empresa, incluso con capacitación en el extranjero en algunas ocasiones.

Asimismo, te damos algunos consejos si estás interesado en participar de algún **programa Trainee**:



#### Inglés

Uno de los principales requisitos para dichos programas es contar con un **nivel avanzado de inglés**.



#### Participa de nuestras charlas de empresas

Para conocer más acerca de la cultura organizacional, proceso de selección y oportunidades de carrera que tienen para ofrecer las mejores empresas del país.



#### Busca o pide información

Acerca de este tipo de programas en empresas del sector o industria de tu interés, así como sobre su proceso de selección y qué es lo que se evalúa en cada etapa.

Para obtener mayor información acerca de las **características y requisitos** de los principales programas *Trainee* de las mejores empresas del país, ingresa al [Job UDEP](#), en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.



**“El hombre se autorrealiza en la misma medida en que se compromete al cumplimiento del sentido de su vida”**  
Viktor Frankl

## D. Empleo

En algunos casos, al egresar de la universidad, aplicas directamente a un **primer empleo**. Bajo esta condición, pasas a formar parte de la planilla de una empresa y trabajas bajo la modalidad de un contrato que detalla tus funciones, remuneración mensual, beneficios sociales, periodo de renovación del mismo, entre otros. Por ello, es recomendable que, antes de firmar cualquier documento de compromiso con la empresa, te asegures de estar conforme con todo lo establecido en el mismo. Toma tu tiempo para leerlo al detalle y no tengas temor de preguntar si algo no te queda claro, ya que ese es el momento preciso para aclarar cualquier concepto que te genere dudas.

Por otro lado, si estás interesado en realizar un **proyecto de negocio personal** o **start up**, te invitamos a conocer Hub UDEP, la incubadora de la Universidad de Piura que provee espacios, plataformas, metodologías y una poderosa red de inversionistas hacia los emprendimientos con foco en la innovación, responsabilidad social, problemática regional y TIC.

## ¿DÓNDE BUSCAR?

### A. Job UDEP

Job UDEP es el **nuevo y renovado portal de empleo** de la Universidad de Piura. Esta herramienta te permite conectar con los mejores empleadores del país. Accede al Job UDEP y postula a las diferentes oportunidades laborales.

- 1** Ingresa a través de: [www.udep.edu.pe/jobudep](http://www.udep.edu.pe/jobudep)
- 2** Completa y actualiza la información de tu perfil.
- 3** Adjunta tu CV en formato propio; mejor si es en PDF, de esta manera ante futuras postulaciones que sean de tu interés, el proceso de aplicación te será más sencillo.
- 4** Si no cuentas con un CV, ingresa a Job UDEP, en la sección “Creador de CV” y crea tu CV guiándote de los modelos que tenemos para ti y escoge el estilo de tu preferencia.
- 5** Ahora ya puedes postular a las distintas ofertas de las mejores empresas del país.

## B. Portales de empleo

Los portales de empleo son sitios web especializados con convocatorias de empleo masivas que reúnen una gran cantidad de vacantes de distintas empresas e instituciones, tanto nacional como internacional, que tienen como objetivo principal ofrecer a sus usuarios un servicio de búsqueda de trabajo online de manera rápida y simple.

- **Bolsas de trabajo de empresas:** accede también a las bolsas de trabajo de las principales empresas o grupos empresariales donde te gustaría trabajar. Para asegurarte de incluir a todas las empresas relevantes puedes consultar el *ranking* de empresas de [Merco](#)<sup>8</sup>, o de [América Economía](#).
- **Perú Top 10,000:** es una publicación anual que enlista a las 10 mil empresas más grandes del Perú en todos los rubros y sectores. Presenta *rankings*, análisis de sectores y grupos económicos, información financiera y un directorio empresarial. Es útil como base de datos para ayudarnos a identificar empresas que nos interesen dentro de uno o varios sectores. Se vende por paquetes de productos en versiones física y digital (<https://www.ptp.pe/>).

## C. Redes sociales

Las redes sociales son un excelente medio para **posicionar tu marca personal**, conocer mejor a las empresas y las oportunidades laborales que estas ofrecen. Además, son un espacio ideal para interactuar con tus principales contactos. Las redes sociales que sugerimos gestionar son:

- **LinkedIn:** es la red social profesional con mayor crecimiento en los últimos años, mediante la cual, es posible encontrar búsquedas para todos los perfiles y en todas las jerarquías, desde prácticas hasta gerencias. Sin embargo, la **generación de contactos** suele ser la mejor utilidad que ofrece, por encima de las demás redes sociales.
- **Twitter:** es una red de *microblogging* que te permite acceder a información actual y relevante de tu campo. En este espacio, se refleja tu personalidad, aspiraciones e intereses. Recuerda que algunos *headhunters* tienen una cuenta de *twitter*, y *“si algo es realmente importante en esta red, es saber con quién quieres comunicarte y elegir muy bien cuáles van a ser las comunidades con las que quieres aprender y compartir tu día a día”*, como explica Eva Collado Durán en su libro: “Marca eres tú”.

## ¿CÓMO BUSCAR?

Es importante que cuentes con una **estrategia** y **plan de acción** para identificar dónde aspiras trabajar y cómo conseguir una entrevista de trabajo. Para ello, te sugerimos que tomes en cuenta lo siguiente:

<sup>8</sup> El “Monitor Empresarial de Reputación Corporativa” es un instrumento de evaluación reputacional lanzado en el año 2000, basado en una metodología multistakeholder compuesta por cinco evaluaciones y doce fuentes de información.

## A. Tu ubicación

Considerar la ubicación de tu empleo es estratégico para conciliar tu vida personal y laboral. En el caso de Lima, es recomendable que busques **prácticas** en empresas que estén cerca de la UDEP y/o de tu casa, o que estén en la ruta a tu casa, ya que se te facilitará organizar tu tiempo de estudios. No olvides considerar que deberás cumplir una jornada de seis (6) horas diarias como máximo, equivalente a treinta (30) horas semanales.

Te invitamos a conocer la ubicación de las distintas empresas que son parte de la comunidad UDEP en el Anexo **Mapa de ubicación de empresas**<sup>9</sup>, con el fin de ayudarte en la elección de la empresa de tu interés de acuerdo a la cercanía a tu zona, a través de [Job UDEP](#), en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.

## B. Herramientas y recursos

Para tener éxito en un proceso de selección, te presentamos las siguientes herramientas y recursos de empleabilidad:

### » Currículo o Curriculum Vitae (CV)

El CV es un instrumento cuyo objetivo es ayudarte a tener una entrevista. En ese sentido, debe ser un documento que dé a conocer tu perfil pero que también destaque aquellos atributos, formación y experiencia valorados por el empleador.

Un buen CV debe:

- Tener un formato formal y fácil de leer, con información de contacto personal vigente.
- Incluir información objetiva y demostrable.
- Detallar información sobre tu formación académica y la experiencia más relevante para la posición.
- Incluir las funciones más importantes y, en la medida de lo posible, los principales logros obtenidos.
- Idealmente debe tener una cara de extensión, máximo dos.

<sup>9</sup> Mapa de ubicación de las empresas que son parte de la comunidad UDEP.



¿Cómo redactar tu primer CV?

Si no tienes experiencia laboral no te preocupes, de igual manera puedes elaborar **tu primer CV**. Ten en cuenta que el CV se divide en secciones, cada una de las cuales se refiere a un aspecto específico de tu perfil. Las **secciones** más importantes son: Nombre y datos de contacto, resumen o posicionamiento, experiencia laboral, formación/educación, servicio comunitario relevante (opcional) y referencias (únicamente sugerido si no tienes experiencia).

Te invitamos a realizar tu CV, guiándote de los distintos **modelos**<sup>10</sup> que tenemos para ti, de acuerdo a tu desarrollo profesional, a través de *Job UDEP*, en la sección “Recursos/Creador de CV”.

### » **LinkedIn**

*LinkedIn* es la mejor red para mostrar tu perfil profesional. Si tu perfil está bien preparado puede ser una puerta a grandes oportunidades laborales. Los reclutadores, sean empresas o consultoras, utilizan cada vez más esta red para identificar a potenciales candidatos. De esta manera, la imagen que un profesional proyecte, empieza desde el primer contacto que tiene y éste, generalmente, es a través de *LinkedIn*. Por ello, es recomendable que tu perfil cuente con lo siguiente:

- Foto profesional
- Titular atractivo y sencillo de recordar
- Resumen
- Descripción de experiencia académica y profesional con información adecuada
- Información complementaria (idiomas, actividades extracurriculares, intereses, etc.)

Sin embargo, no basta con tener un perfil adecuado en *LinkedIn*. Es importante saber interactuar para transmitir **profesionalismo**. Algunas conductas que se debe **evitar** son:

- Generar *spam*: enviando información publicitaria o no solicitada a personas o grupos, ya que genera incomodidad entre los usuarios y transmite una imagen poco seria.
- Emitir opiniones violentas, agresivas o impertinentes en una conversación: siempre habrá distintos puntos de vista sobre un tema, y el no saber afrontar un debate puede generarnos una reputación negativa.
- Publicar frases o imágenes motivacionales trilladas: suele ser percibido como poco profesional.
- Publicar información falsa: lo que publiques debe ser corroborable.
- Utilizar *LinkedIn* como *Facebook*: subir fotos de tu vida social o cualquier tema que no sea laboral.

Muchos usuarios de *LinkedIn* no toman en cuenta estos aspectos y eso puede perjudicar mucho la imagen que proyectan como profesional. Toma en cuenta que, para transmitir una imagen de madurez y seriedad, debemos realizar actos maduros.

<sup>10</sup> Estas pautas son orientativas puesto que cada uno deberá usar su criterio y creatividad para elaborar su CV.

**“Educar a los hombres  
no es como llenar  
un vaso; es como  
encender un fuego”  
Aristófanes**



## C. Estrategias más efectivas

### » Networking

La información que nos provee la **red de contactos** siempre será la forma más efectiva para conocer oportunidades laborales. Esto se debe a que muchos procesos se manejan de manera **interna** en las empresas; y la manera de acceder a esta información es a través de nuestra red de contactos durante una conversación. Esto suele suceder debido a diversos motivos, como, por ejemplo:

- Puestos recientemente creados: debido a que se evalúa nuevas líneas de negocio en la empresa.
- División de departamentos enteros: en dos o tres subdepartamentos para su mejor administración.
- Creación de un nivel adicional en las escalas de jerarquía: para la mejor administración de un negocio que creció aceleradamente.
- Reubicación o reemplazo de un profesional: que tuvo un desempeño insuficiente o cuestionable.
- Vacantes: en razón de jubilación, renuncias, entre otros.

Saber hacer **networking** va más allá de ser una persona extrovertida o introvertida, pues depende más de saber mantener una red de contactos, y para ello sugerimos:

- Incrementa tu red y asiste a eventos de redes de contactos/reuniones sociales.
- Comparte artículos de interés a tu red de contactos a través de las redes sociales.
- Ofrece información valiosa.
- Conoce a tus contactos – recuerda cumpleaños, aniversarios, etc.- puede ayudar a forjar relaciones sólidas con los demás.
- Participa en eventos, conferencias relacionados a los sectores en los que te gustaría trabajar.

Adicionalmente, recuerda que alimentar la red de contactos es una actividad que en realidad no tiene fin, ya que siempre habrá personas nuevas por conocer. Para obtener mayor información acerca de las **cómo generar networking** te invitamos a ingresar a [Job UDEP](#), en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.

### » Marca personal

En el desarrollo profesional no todo se trata de experiencia y preparación académica. Hoy en día, las empresas buscan profesionales que sepan contribuir con su **marca personal** para crecer, mejorar e innovar. Las redes sociales pueden ser tus aliados, como también pueden arruinar tu imagen y reputación profesional. Recuerda, nosotros somos dueños de la imagen que proyectemos a los demás.

Como explica Eva Collado (2007), *“Tus acciones en la Red ya no te preceden, sino que te anteceden, hablan por ti, se están convirtiendo en la antesala de ese futuro en el que quieres estar.”*<sup>11</sup>

El ejercicio que hacen las grandes empresas para conocer tu marca personal es muy simple: te buscan en *Google*. Es muy importante que lo primero que encuentren **refleje el tipo de persona que eres**, de esta manera, podrás verificar que tu imagen es percibida adecuadamente.

Te sugerimos tomar en cuentas los siguientes consejos para **posicionar tu marca personal**:

- Autenticidad: se genera como resultado del autoconocimiento, lo cual abarca un proceso de autoexploración, descubriendo quién eres y qué te apasiona, logrando así admirarte a ti mismo como persona y como profesional.
- Enfoca tu energía: en liderar, gestionar y potenciar tu propia marca, basado en lo que te hace auténtico como marco de diferenciación.
- Aportar valor: lo que eres y te apasiona te diferencia y contribuye y aporta valor a quien lo recibe.
- Saber comunicarlo: ser capaz de transmitir adecuadamente mi marca personal a los demás de la manera en la que quieres que sea percibida.

*“El recuerdo que dejas como marca personal, es como mínimo 80% emocional y como máximo 20% racional. Tu marca es la representación emocional que otros tienen de ti”, como explica Fernando Álvarez, Director en Open Land de marketing online, coaching y emprendimiento.*

Para obtener mayor información acerca de **cómo potenciar tu marca personal** te invitamos a ingresar a *Job UDEP*, en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.

<sup>11</sup> Collado, E. (2007). Marca eres tú: cómo mejorar tu futuro profesional a través de tu marca profesional. Madrid: Ed. Rasche.





**"To take joy in the success of others is a privileged and often neglected virtue, one that tends to surface only when one has a meaningful sense of collective identity"**

Mark W. Roche

# PROCESOS DE SELECCIÓN

## ENTREVISTAS DE TRABAJO

Hoy en día predominan las **entrevistas por competencias**, también conocidas como entrevistas conductuales, cuentan con preguntas diseñadas para **medir tu capacidad** para manejar el trabajo y situaciones específicas. Las preguntas de este tipo de entrevista general requieren que demuestres que tienes las habilidades que el empleador está buscando, proporcionando ejemplos de situaciones que has enfrentado en el pasado y lo que hiciste en esas situaciones.

### A. Antes de la entrevista

Te sugerimos tomar en cuenta lo siguiente:



#### Revisa tu perfil

- Recuerda tus experiencias pasadas (laborales y/o de estudios) para determinar las habilidades que más has usado.
- Haz una lista con cinco fortalezas relevantes para la posición a la que aplicas.
- Lee tu CV detenidamente y considera que pueden preguntarte sobre cualquier cosa que hayas escrito en el CV.



#### Investiga sobre la posición

- Lee la descripción del puesto al que postulas. Piensa en ejemplos de experiencias pasadas que puedan demostrar que cumples con las competencias que describe el puesto.
- Conversa con tu red de contactos sobre la empresa, el área y la posición a la que postulas.



#### Investiga a la empresa

- Revisa la **web** de la empresa y sus redes sociales.
- Prepara alguna pregunta sobre la empresa.



#### Prepara la logística

- Asegúrate de saber cómo llegar al lugar y calcula el tiempo que requieres para transportarte.
- Recuerda llevar tus tarjetas de presentación.
- Prepara tu atuendo.



## B. Durante la entrevista

- ▶ Sé honesto: sin embargo te recomendamos no dar información confidencial
- ▶ Sé educado: apaga tu teléfono durante la entrevista, mantén una buena postura, utiliza un tono adecuado de voz, evitando en lo posible el uso de muletillas y no interrumpas al entrevistador.
- ▶ Sé preciso: presta atención a las preguntas del entrevistador y da respuestas directas y concisas.
- ▶ Cuida tu lenguaje no verbal: tus gestos, expresiones y posturas, así como tu actitud y comportamiento comunican mucho acerca de tu personalidad.

## C. Después de la entrevista

- ▶ Agradece a tu entrevistador y demuestra tu interés y motivación por ocupar el puesto.
- ▶ Hazle seguimiento al proceso activamente a partir de calendario de actividades del proceso.
- ▶ Revisa tu CV y realiza los ajustes que consideres necesarios para tu próxima entrevista.
- ▶ Si sales del proceso, mantén contacto con la persona que te entrevistó. Invítala a conectar por *LinkedIn*.

Si estás interesado en conocer más acerca de **cómo tener una entrevista de trabajo exitosa** te invitamos a ingresar a *Job UDEP*, en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”. Además, encontrarás información detallada sobre las **entrevistas por competencias** y ejemplos de preguntas como las siguientes:

- Sobre el Trabajo en equipo: cuéntame sobre una experiencia en la que ayudaste a otros a comprometerse por el bien del equipo. ¿Cuál fue tu papel?, ¿qué pasos tomaste?
- Sobre Orientación a resultados: dame un ejemplo de un objetivo importante que hayas tenido y sobre tu éxito para lograrlo.
- Sobre la Responsabilidad personal: cuéntame sobre una experiencia en la que tomaste la responsabilidad de un fracaso.
- Sobre la Colaboración: describe algún momento en el que desearías haber sido más colaborativo con otros. ¿Qué hiciste?

## ASSESSMENT CENTER

En la gran mayoría de procesos de selección, te habrás encontrado o te encontrarás con que tienes que realizar una serie de **pruebas y test** que te evalúan como profesional y como persona. Los **Assessment center** son uno de ellos

y se realizan para conocer las principales características de tu personalidad, lo cual le permite a la empresa proyectar de alguna manera tu desempeño, así como tu adaptabilidad al puesto de trabajo ofertado.

Su objetivo es detectar la forma de ser del candidato en **factores** como la adaptación a los cambios, capacidad de iniciativa, tolerancia a la presión, expectativas, empatía, persuasión, respuestas en situaciones de crisis, madurez y motivación, estabilidad emocional; es decir, sus **competencias**. Para lograr un mejor desenvolvimiento en un *Assessment center* te sugerimos tomes en cuenta lo siguiente:

- Investiga el perfil de competencias que está buscando la compañía: esta información puedes encontrarla consultando diferentes fuentes como el anuncio de empleo, la página web de la empresa, los valores de la compañía, etc., o incluso preguntando al responsable del proceso.
- Mantente siempre alerta: ¡estás siendo evaluado en todo momento! No te olvides de cuidar las formas durante el tiempo que dure la sesión.
- Sé puntual: tanto a la hora de llegar como en el cumplimiento de los tiempos que te asignen para cada una de las actividades.
- Da lo mejor de ti: no dejes nada por hacer, ya que sólo tendrás una oportunidad para poder evaluar tu potencial, así que aprovéchala al máximo.

Si estás interesado en conocer más acerca de **cómo lograr un buen desenvolvimiento en un Assessment center** te invitamos a ingresar a *Job UDEP*, en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.

## IDIOMAS

Dominar un idioma ha dejado de ser visto como valor agregado para ser una **necesidad laboral**. Al hablar de **empleabilidad**, es inevitable obviar el inglés como uno de los principales requisitos a la hora de ser elegido en un proceso de selección. Además de abrirte puertas para oportunidades en el extranjero; el inglés es **clave** para que puedas acceder a información y conocimientos de vanguardia.

Solo el 2% de peruanos domina el idioma anglosajón, a pesar de que asegura una remuneración entre 15% y 30% mayor que la de un ejecutivo con un solo idioma. No solo en el Perú, sino en todo el mundo, la importancia del inglés como idioma principal para la comunicación global sigue en ascenso.<sup>12</sup>

En ese sentido, te invitamos a que conozcas los programas y exámenes de certificación internacional que el Centro de Idiomas tiene para ti.

<sup>12</sup> Fuente: América Economía

# GUÍA DE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

*El estilo universitario alude a un modo de ser que se refleja o se manifiesta hacia el exterior, en el modo de comportarse, en el lenguaje y especialmente en el vestido y la apariencia personal. Así como el deportista viste y se comporta como deportista, el ejecutivo(a) se viste, habla y se comporta como tal. Al aplicar inteligencia y voluntad a la acción de vestirse cada quien se “revela”, **da un mensaje muy profundo acerca de su persona**.<sup>13</sup>*

## PRESENCIA PROFESIONAL PARA ENTREVISTAS DE TRABAJO

La **primera impresión** respecto de una persona comienza a formarse en el cerebro en **39 microsegundos** y se consolida en menos de tres segundos, por lo que es crucial, desde el principio de cada interacción, mostrar todo nuestro potencial y profesionalismo a nuestro interlocutor.

Para ello, es recomendable que averigües el código de vestimenta de la empresa a la que te presentes, pues lo adecuado es vestir un grado más elegante que el interlocutor. Por ejemplo, si es:

- ▶ Una empresa de vestimenta casual: deberás vestir sport-elegante; es decir, con un blazer o saco formal, aunque sin corbata. Para las damas, es ideal una blusa y pantalones.
- ▶ Una corporación: lo indicado es un terno con corbata para los caballeros y un sastre con falda para las damas.

<sup>13</sup> Castillo, G. (2007). Asesoramiento personal universitario. Piura: Universidad de Piura.

## LINEAMIENTOS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO EJECUTIVO

Todo evento laboral tiene que ser pensado como una **oportunidad** de trabajar en tu **red de contactos**, que es fundamental para establecer relaciones de confianza que duren en el tiempo y puedan ser fructíferas en el momento indicado. Para ello, te sugerimos tomar en cuenta lo siguiente:

- ▶ La interacción ideal en un evento con muchas personas: no debe durar más de **10 a 12 minutos**, para permitirnos interactuar con el mayor número de contactos posible. Se deberán preparar temas de conversación interesantes y pertinentes, que permitan mostrar nuestra cultura y capacidad intelectual.
- ▶ El primer contacto es fundamental: mira a los ojos durante el saludo y sé el primero en estirar la mano, lo cual refleja seguridad y liderazgo en la interacción. La mano se debe estrechar palma contra palma, de manera firme, pero no incisiva. La “mano de trapo” o la “mano de pescado”, transmiten debilidad, nerviosismo y sumisión.
- ▶ Sonríe: proyecta calidez, seguridad y dominio de la situación.

## CHECK LIST ESENCIAL

- ☒ Pelo seco, bien peinado y ordenado, uñas limpias y cuidadas.
- ☒ Afeitado al ras o barba bien mantenida.
- ☒ Ropa limpia, planchada y de talla correcta.
- ☒ Maquillaje discreto, natural.
- ☒ Accesorios modestos, que no distraigan la atención.
- ☒ Zapatos lustrados, impecables.
- ☒ Tarjetas personales pulcras.
- ☒ Averiguar el código de vestimenta de la empresa a la que postulamos.
- ☒ Evitar colonias o perfumes intensos.
- ☒ Buscar en google información sobre la persona con quien nos vamos a reunir, para prepararnos al encuentro.
- ☒ ¡Mantener siempre el celular apagado o en vibración!

Si estás interesado en conocer más acerca de **cómo lograr una imagen de alto impacto** te invitamos a ingresar al [Job UDEP](#), en la sección “Recursos/Biblioteca de documentos”.



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

CENTRO DE  
DESARROLLO DE  
CARRERA

## CONVERSEMOS

Escríbenos a **cdcudep@udep.edu.pe** con tus dudas y consultas  
y nos pondremos en contacto contigo

Síguenos en:



Visítanos en:

[www.udep.edu.pe/cdcudep](http://www.udep.edu.pe/cdcudep)  
[www.udep.edu.pe/jobudep](http://www.udep.edu.pe/jobudep)