

**INFORMACION PERSONAL**

Apellido Paterno :		Apellido Materno :	
Nombres :		Dni :	
Dirección :		Fecha Nac :	
Email :		Profesión :	
		Ciudad :	
		Celular :	

**INFORMACIÓN LABORAL**

Razón Social :			
Dirección :			
Cargo :	Telefono :	Anexo :	
E-mail :			

**COMPROBANTE DE PAGO REQUERIDO**
**\*IMPORTANTE: EN NINGUN CASO SE CAMBIARA EL TIPO DE DOCUMENTO SOLICITADO INICIALMENTE.**
 **BOLETA**
 **FACTURA**
 **OTROS (\*)**
**LLENAR ESTA SECCIÓN EN CASO DE REQUERIR FACTURA ADEMÁS DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN ANEXA "CARTA DE PRESENTACION Y COMPROMISO DE PAGO(para solicitud factu ras)"**

Razón Social :		Ruc:	
Atención a :		Dirección de Envío :	
E-Mail (para envío de Comprobante) :		Telefonos :	
(*) Otros : Detallar importe con Factura Detallar importe con Boleta			

**INVERSIÓN : S/. 5,500.00 SOLES**  
**PREVENTA: 15% Pago contado, público general hasta el 15/08/2024**  
 10% PAGO CONTADO público general hasta 5/09/2024  
 05% PAGO CONTADO público general hasta 19/09/2024  
 05 % de descuento corporativo 2 a 3 personas misma empresa.  
 10 % de descuento corporativo 4 o más personas misma empresa.

**El procedimiento de inscripción consiste en:**  
 1. Escanear esta ficha debidamente llenada y firmada vía e-mail a : [posgrado.empresas@udep.edu.pe](mailto:posgrado.empresas@udep.edu.pe)  
 2. Recibida la conformidad, recibirá las instrucciones de pago.  
 3. Realizado el pago, enviar el comprobante a : [posgrado.empresas@udep.edu.pe](mailto:posgrado.empresas@udep.edu.pe)
**CONSULTA POR NUESTROS DESCUENTOS EXCLUSIVOS PARA ALUMNI**  
**\*IMPORTANTE: Los descuentos no son acumulables en ningún caso.**

 ¿Desea Financiamiento con UDEP (sujeto a evaluación)?  
 SI  NO (PAGO CONTADO)

**PAGO TOTAL: ÚNICO PAGO TOTAL**

- 
- PREVENTA PÚBLICO GENERAL HASTA EL 15/08/24: S/4,675.00**
- 
- 
- EGRESADOS UDEP | CORPORATIVO 4 A MÁS PERSONAS| PÚBLICO GENERAL HASTA EL 05/09/24: S/4,950.00**
- 
- 
- CORPORATIVO 2 A 3 PERSONAS| PÚBLICO GENERAL HASTA EL 19/09/2024: S/5,225.00**

**OPCIONES DE FINANCIAMIENTO UDEP**
**EGRESADOS CARRERAS UDEP O MAESTRÍAS UDEP / CORPORATIVO 4 A MÁS PERSONAS/PREVENTA GENERAL HASTA EL 15/08/24: S/4,950.00**

- 
- OPCIÓN 1:**
- Pago de inscripción de S/. 900 SOLES Y 3 cuotas de S/1,350.00 con vctos 30/09, 31/10, 30/11
- 
- 
- OPCIÓN 2:**
- Pago de inscripción de S/. 900 SOLES Y 4 cuotas de S/1,012.50 con vctos: 30/09, 31/10, 30/11, 15/12

**CORPORATIVO 2 A 3 PERSONAS| PÚBLICO GENERAL HASTA EL 05/09/24: S/5,225.00**

- 
- OPCIÓN 1:**
- Pago de inscripción de S/. 950 SOLES Y 3 cuotas de S/1,425.00 con vctos: 30/09, 31/10, 30/11
- 
- 
- OPCIÓN 2:**
- Pago de inscripción de S/. 950 SOLES Y 4 cuotas de S/1,068.75 con vctos: 30/09, 31/10, 30/11, 15/12

**PÚBLICO GENERAL: S/5,500.00 DESPUÉS DEL 5/09/24**

- 
- OPCIÓN 1:**
- Pago de inscripción de S/. 1,000 SOLES Y 3 cuotas de S/1,500.00 con vctos: 30/09, 31/10, 30/11
- 
- 
- OPCIÓN 2:**
- Pago de inscripción de S/. 1,000 SOLES Y 4 cuotas de S/1,125.00 con vctos: 30/09, 31/10, 30/11, 15/12

Se aceptan pagos con Pos Web, tarjetas de crédito o débito asociada a Visa, Mastercard, Dinners, America express.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES :**
**Declaro haber leído y estar de acuerdo con las DISPOSICIONES GENERALES DE POSGRADO Y EXTENSIÓN de la Universidad de Piura:**

Declaro haber recibido las DISPOSICIONES GENERALES DE POSGRADO Y EXTENSIÓN de la Universidad de Piura y, asimismo, conocer el contenido de las mismas.

- La política de facturación de UDEP es 100% del servicio por adelantado, el o los comprobantes solicitados serán enviados a l e-mail registrado en esta ficha.
  - La inasistencia a clases NO SUPONE la anulación ni el retiro del PROGRAMA.
  - En caso el participante no cumpliera con pagar en las fechas acordadas, se aplicará una mora de 0.05% por día en Bancos y Caja-Udep.
  - Para la entrega de su certificado y asistencia a ceremonia (en el caso sea programada) debe haber culminado todos los pagos.
  - En caso de retiro voluntario, ya habiendo iniciado el programa, el participante deberá anunciar su retiro a la coordinación académica ([posgrado.empresas@udep.edu.pe](mailto:posgrado.empresas@udep.edu.pe)) mediante una comunicación formal (carta o correo electrónico).
- IMPORTANTE:** si el participante se retira antes de iniciar el Programa, se le devolverá el abono realizado por el participante, se descuentan tan gastos administrativos; si se retira durante la primera mitad del Programa, cancelará el 50% del valor total. Si se retira durante la segunda mitad, cancelará el 100% del valor total, se adicionan gastos administrativos (S/150.00 SOLES). En ningún caso se realizará una nota de crédito a favor del participante para inscripciones en programas futuros.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales y/o sensibles consignados en el presente formulario, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean incorporados y almacenados en el Banco de Datos de LA UNIVERSIDAD, u otros que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a que nes la misma delegue o encargue. En este sentido, LA UNIVERSIDAD y/o las personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue podrán tratar dichos datos con las siguientes finalidades: (i) para la ejecución de la relación con el titular de los datos, (ii) para realizar la gestión económica, contable y de cobranza de los pagos efectuados por los participantes, (iii) para establecer y/o mantener contacto e informar y/o promocionar las actividades propias de LA UNIVERSIDAD, (iv) para fines estadísticos y/o de investigación, (v) para fines de prospección comercial, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios, (vi) para ser compartidos con la comunidad UDEP-Alumni y cualquier otra unidad académica o administrativa de LA UNIVERSIDAD. Los datos serán tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados. LA UNIVERSIDAD deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en las siguientes direcciones: Av. Ramón Mugica 131, Urb. San Eduardo, Piura o Calle Mártir José Olaya 162, Miraflores, Lima. En consecuencia, por la presente autorizo a la Universidad de Piura a realizar las actividades antes señaladas.

 SI  NO

FIRMA :

FECHA :

## DISPOSICIONES GENERALES DE POSGRADO Y EXTENSION

### Alcance

La presente normativa, resulta aplicable a todos los programas de postgrado y extensión, incluidos doctorados, maestrías, diplomados, programas, seminarios, y cursos de extensión- (en adelante, **PROGRAMA**) de la Universidad de Piura (en adelante, UDEP).

### Cuota de Reserva/cuota inicial

La cuota de reserva o cuota inicial puede ser el equivalente a un porcentaje determinado del precio total del PROGRAMA y forma parte del mismo; esta cuota debe ser cancelada previo al inicio del PROGRAMA.

### Requisitos que cumplir

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos para ser considerado como participante de UDEP:

- Haber aprobado el proceso de admisión que corresponda, según sea el caso.
- Contar con la aprobación de idoneidad financiera de FYC, para lo cual, entre otros, será necesario no tener deuda con UDEP.
- Hacer llegar la ficha de datos personales, financiamiento y disposiciones generales debidamente firmadas.
- Acreditar la cancelación de la cuota de reserva o cuota inicial

### ANULACIÓN / RETIRO DEL PERÍODO ACADÉMICO

- La inasistencia a clases NO SUPONE la anulación ni el retiro del PROGRAMA.
- Si por algún motivo, el participante tuviera que interrumpir sus estudios bajo la modalidad de anulación (1) o retiro (2). En cualquiera de los casos, el participante debe presentar a la Dirección del PROGRAMA una solicitud de anulación o retiro definitivo.
- El Comité del PROGRAMA dará una respuesta al participante, indicando las condiciones para proceder con la anulación o retiro, y enviará memorando al área de Facturación y Cobranza con el detalle del servicio total y del servicio recibido.
- Si el participante se retira **antes** de iniciar el programa, se le devolverá el abono realizado por la inscripción al programa, descontando gastos administrativos; si se retira **durante la primera mitad** del programa, cancelará el 50% del valor total. Por otro lado, si se retira **durante la segunda mitad**, cancelará el 100% del valor total, en cualquier caso se añaden los gastos administrativos, los cuales tienen un costo de S/ 150.00 SOLES.
- El participante declara conocer y aceptar que, de proceder su solicitud de retiro voluntario, la UDEP no admitirá una eventual solicitud de reincorporación al PROGRAMA, ni a mantener las condiciones académicas ni económicas del mismo, las cuales serán debida y oportunamente evaluadas e informadas, respectivamente, por las autoridades correspondientes. En ningún caso se realizará una nota de crédito a favor del participante para inscripciones en programas futuros.
- (1) Anulación: Si la interrupción se produce luego de cancelar la cuota de reserva, pero antes de iniciar estudios.
- (2) Retiro: Si la interrupción se produce después de haber iniciado los estudios.

### La Política de Facturación de Programas:

El 100% del servicio a brindar se factura por adelantado.

El comprobante de pago será emitido de manera electrónica y será enviado al e-mail registrado por el usuario en la plataforma de ventas, el documento indicará los detalles del participante consignado en la ficha de inscripción. En ningún caso se aceptará una solicitud de cambio de comprobante.

### CUENTA DE PAGO

Los pagos en soles deben realizarse en:

#### CANALES DE PAGO Y SUS COSTOS

Internet soles Bco. De Crédito. VIA BCP, APP MÓVIL BCP El alumno no paga ninguna comisión. (*)	Si el participante tiene cuenta soles en BCP y desea pagar por internet, debe seguir esta ruta: ingresa a tus cuentas / nº de tarjeta y clave 6 dígitos / pagos y transferencias / pago de servicios / universidades / UDEP-CAMPUS LIMA maestrías- diplomados- <u>curso exte</u> -soles / continuar / código del participante
VENTANILLA DEL BCO. DE CRÉDITO. BCP	Cuenta soles N° <b>475-1908433-0-79</b> Indicando código del participante Desde cualquier ciudad del país (inclusive Piura mismo), el <b>alumno sí paga comisión al BCP de s/ 3.00.</b>
Agente del Bco. De Crédito del Perú. El alumno no paga ninguna comisión. (*)	Cuenta N° <b>475-1908433-0-79</b> Indicando código del participante
POS WEB VISA NIUBIZ UDEP	Es un link que enviamos por mail al alumno, por el cual el mismo alumno paga desde su PC con cualquier tarjeta de crédito o débito. pudiendo ser pago total o en cuotas en su tarjeta (sujeta al interés de cada TC). No tiene ningún costo para el alumno (*).
<u>Telecrédito</u>	Ni el alumno, ni su empresa pagan comisión al BCP (*).
Tesorería – Campus Piura   Lima	No disponibles por el momento
Transferencia interbancaria soles El alumno no paga ninguna comisión. (*)	Cuenta soles N° 002-475-001908433079-24 Indicando código del participante

### Pagos

Si el alumno incumpliera sus pagos generará:

- **Interés moratorio diario**, que empezará a computarse automáticamente a partir del día siguiente del vencimiento de la fecha de pago acordada. La tasa de interés moratorio será la tasa máxima de interés interbancario dispuesta por el Banco Central de Reserva del Perú.
- **Retención de los certificados**, diplomas, grados, así como cualesquier otro(s) documento(s) que acredite(n), certifique(n) o deje(n) constancia, del uso o desarrollo del producto o servicio, correspondientes al periodo no pagado. Su entrega estará condicionada al pago previo de la deuda con UDEP.
- Ser reportado a las centrales de riesgo.
- El protesto de las letras de pago o pagaré, el cual se realizará conforme a lo establecido en el artículo 158.2 de la Ley N° 27287.
- En caso de que UDEP optara por el protesto de la letra o pagaré, el participante asumirá los costos notariales y administrativos que este procedimiento le genere a la UDEP.

Declaro haber leído las DISPOSICIONES GENERALES DE POSGRADO Y EXTENSION y estoy de acuerdo con los términos anteriormente expuestos

Nombre:			
N° Documento de Identidad			
Tipo de Doc.:	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carne de Extranjería	OTRO <input type="text"/>

FIRMA :

--