

INFORMACIÓN PERSONAL

Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:		DNI:	
Dirección y Distrito:		Fecha Nac.:	
Email:		Telf. Fijo:	
		Profesión:	
		Celular:	

INFORMACIÓN LABORAL

Razón Social:			
Dirección:			
Cargo:	Teléfono:		Anexo:
E-mail:			

COMPROBANTE DE PAGO REQUERIDO

(EN NINGUN CASO SE CAMBIARÁ EL TIPO DE DOCUMENTO SOLICITADO INICIALMENTE)

BOLETA

FACTURA

OTROS (*)

LLENAR ESTA SECCIÓN EN CASO DE REQUERIR FACTURA ADEMÁS DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN ANEXA "CARTA DE PRESENTACION Y COMPROMISO DE PAGO (para solicitud facturas)"

Razón Social:		Ruc:	
Atención a:		Dirección de Envío:	
E-Mail (para envío de Comprobante):		Teléfonos:	
(*) Otros: Detallar importe con Factura. Detallar importe con boleto			

INVERSIÓN: S/ 4,500.00 soles

- 15% de dscto. (cupos limitados) S/ 3 825.00
- 10% de dscto. (cupos limitados) S/ 4 050.00
- 5% de dscto. (cupos limitados) S/ 4 275.00
- 10% de dscto. por pago corporativo (de dos o más participantes de una misma empresa) y para Alumni UDEP S/ 4 050.00

PROCEDIMIENTO DE PAGO:

- Remitir esta ficha debidamente llenada y firmada al correo posgrado2@udep.edu.pe.
- Usted recibirá de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales un código para poder realizar el depósito en la Cta. Cte. Soles BCP N° 194-1895128-0-05, considerando las diferentes modalidades de pago que tiene a disposición.
- En el caso de transferencias interbancarias, favor de comunicarse con Facturación y Cobranzas al mail: ana.baldassari@udep.edu.pe.

FORMAS DE PAGO A EMPLEAR:

- Pago al contado
 - Pago corporativo al contado
 - Pago corporativo fraccionado
 - Pago alumni al contado
 - Pago alumni fraccionado
 - Pago fraccionado con dscto*
- Ver documento "Ficha de fraccionamiento - Cronograma de pagos"

Todo fraccionamiento de pago estará sujeto a evaluación crediticia y a firma de compromiso de pago por el participante.

Para financiamiento con BBVA, contactarse con **Azucena Chumo**, asesora de convenios, al 971157352, azucena.chumo@bbva.com

BBVA Continental

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

Declaro haber recibido las DISPOSICIONES GENERALES DE POSGRADO Y EXTENSIÓN de la Universidad de Piura y, asimismo, conocer el contenido de las mismas.

- La política de facturación de UDEP es 100% del servicio por adelantado, el o los comprobantes solicitados serán enviados al e-mail registrado en esta ficha.
- La inasistencia a clases no supone el reembolso del dinero abonado.
- Si el participante comunica su retiro a través de una comunicación formal a la Coordinación Académica (vanessa.diaz@udep.edu.pe) hasta un día antes de la fecha de inicio del programa, tendrá derecho a la devolución del importe total cancelado, descontando los gastos administrativos de la inscripción.
- En caso el participante no cumpliera con pagar en las fechas acordadas, se aplicará una mora de 0.05% por día en Bancos y Caja-Udep.
- Para la entrega de su certificado y asistencia a ceremonia (en caso sea programada) es condición haber culminado todos los pagos.
- En caso de retiro voluntario, ya habiendo iniciado el programa, el participante deberá comunicar su retiro a la coordinación académica (vanessa.diaz@udep.edu.pe), de lo contrario se seguirá contado como alumno regular y se seguirá facturando hasta que el participante presente su comunicación, se descontarán los gastos administrativos.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, declaro haber sido informado y autorizo que los datos personales y/o sensibles consignados en el presente formulario, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, (en adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma, firma electrónica y/o huellas dactilares, sean incorporados y almacenados en el Banco de Datos de LA UNIVERSIDAD, u otros que cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la normativa de la materia; y sean tratados por LA UNIVERSIDAD y/o por personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue. En este sentido, LA UNIVERSIDAD y/o las personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue podrán tratar dichos datos con las siguientes finalidades: (i) para la ejecución de la relación con el titular de los datos, (ii) para realizar la gestión económica, contable y de cobranza de los pagos efectuados por los participantes, (iii) para establecer y/o mantener contacto e informar y/o promocionar las actividades propias de LA UNIVERSIDAD, (iv) para fines estadísticos y/o de investigación, (v) para fines de prospección comercial, de marketing y/o envío de publicidad e información sobre productos y servicios, (vi) para ser compartidos con la comunidad UDEP-Alumni y cualquier otra unidad académica o administrativa de LA UNIVERSIDAD. Los datos serán tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados. LA UNIVERSIDAD deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por escrito en las siguientes direcciones: Av. Ramón Múgica 131, Urb. San Eduardo, Piura o Calle Mártir José Olaya 162, Miraflores, Lima. En consecuencia, por la presente autorizo a la Universidad de Piura a realizar las actividades antes señaladas.

SÍ NO

FECHA:

FIRMA: