

**VACANTE: PRACTICANTE ASISTENTE DE ARQUITECTURA**

**Ubicación:** Santa Catalina – La victoria

**Horario:** lunes a viernes, de 08:00 a.m. a 5:00 p.m.

**Modalidad:** Presencial

---

**Objetivo del puesto:**

Nos encontramos en la búsqueda de un practicante asistente de arquitectura para apoyar en la elaboración de expedientes y tareas relacionadas con proyectos de edificación.

**Funciones Principales:**

- Apoyo en la elaboración y revisión de planos.
- Organización y seguimiento de expedientes técnicos.
- Apoyo al área de proyectos en tareas administrativas y técnicas.

**Requisitos:**

- Estudiante de arquitectura de los últimos ciclos (8.º, 9.º o 10.º).
- Conocimientos en AutoCAD y Microsoft office.
- Conocimientos en tramitación de licencias de edificación (No excluyente).
- Disponibilidad para apoyar en el traslado o carga de expedientes cuando sea requerido.

**Se ofrece:**

- Contrato bajo recibo por honorarios durante los 3 primeros meses.
- Ingreso a la planilla MYPE con beneficios de ley a partir del 4to mes.
- Grato Ambiente de trabajo
- Oportunidad de crecimiento personal.