

VACANTE: PRACTICANTE ASISTENTE DE ARQUITECTURA

Ubicación: Santa Catalina – La victoria

Horario: lunes a viernes, de 08:00 a.m. a 5:00 p.m.

Modalidad: Presencial

Objetivo del puesto:

Nos encontramos en la búsqueda de un practicante asistente de arquitectura para apoyar en la elaboración de expedientes y tareas relacionadas con proyectos de edificación.

Funciones Principales:

- Apoyo en la elaboración y revisión de planos.
- Organización y seguimiento de expedientes técnicos.
- Apoyo al área de proyectos en tareas administrativas y técnicas.

Requisitos:

- Estudiante de arquitectura de los últimos ciclos (8. °, 9. ° o 10. °).
- Conocimientos en AutoCAD y Microsoft office.
- Conocimientos en tramitación de licencias de edificación (No excluyente).
- Disponibilidad para apoyar en el traslado o carga de expedientes cuando sea requerido.

Se ofrece:

- Contrato bajo recibo por honorarios durante los 3 primeros meses.
- Ingreso a la planilla MYPE con beneficios de ley a partir del 4to mes.
- Grato Ambiente de trabajo
- Oportunidad de crecimiento personal.