



UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Citavi[®]

Guía Citavi - Parte 1:
Instalación y primeros pasos

Febrero de 2019



¿Qué es CITAVI?

Citavi es un software de gestión de referencias que te ayudará en todas las etapas de tu investigación científica: desde la búsqueda inicial de información, la organización del conocimiento, la planificación de tareas hasta la creación de la bibliografía.

Funcionalidades



Importar datos

Buscar en catálogos de todo el mundo.

Gestionar referencias bibliográficas, e integrar archivos PDF.

Analizar

*Evaluar contenidos.
Organizar el conocimiento.
Planificar tareas
Trabajar en equipo.*

Gestionar

Escribir, citar, crear bibliografías.

*Crear guiones y listas.
Exportar datos.*

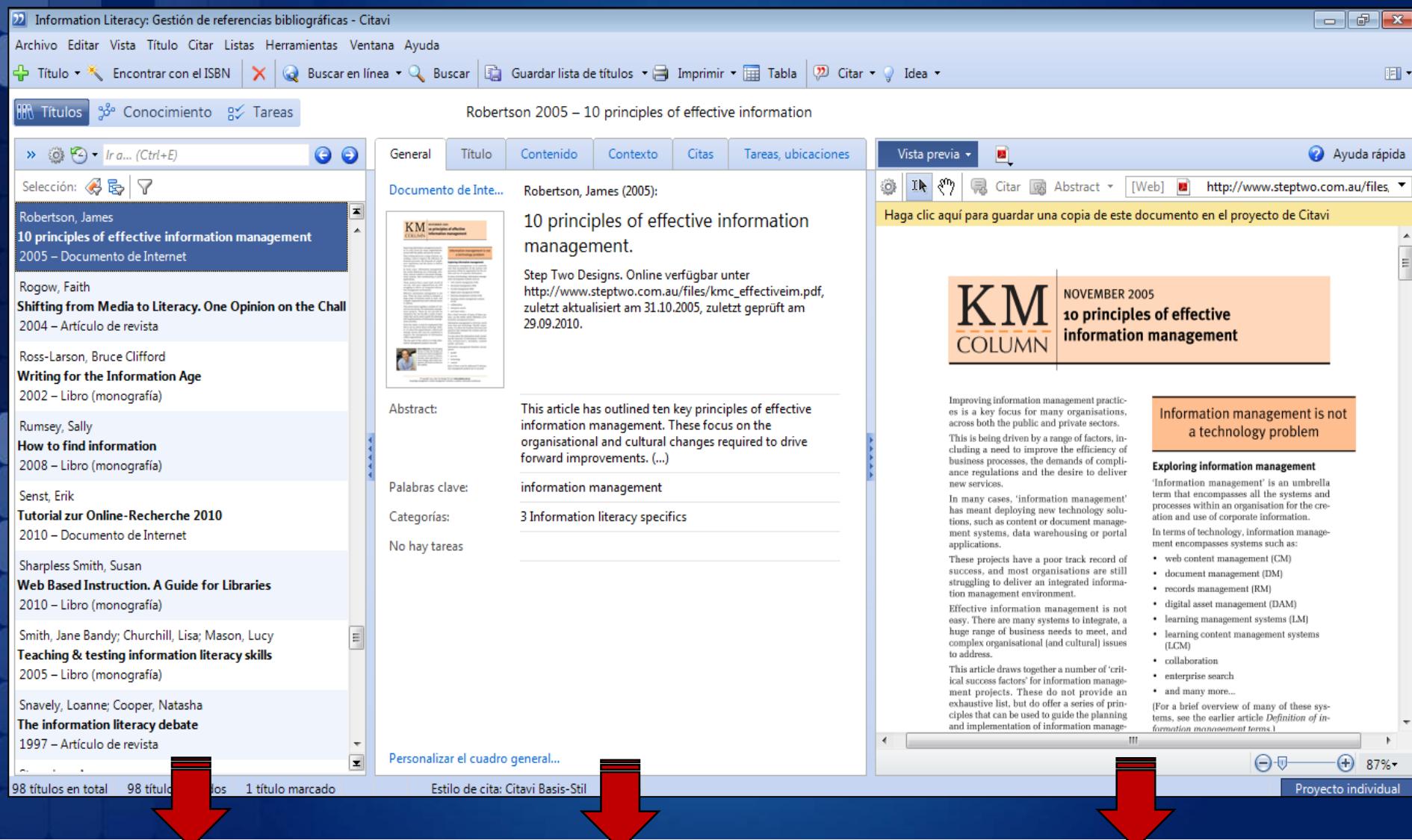


Estructura

Citavi consta de 3 partes:

- ❖ Gestión de referencias bibliográficas (“Títulos”)
- ❖ Organización del conocimiento (“Conocimiento”)
- ❖ Planificación de tareas (“Tareas”)

Sección Títulos:



Information Literacy: Gestión de referencias bibliográficas - Citavi

Archivo Editar Vista Título Citar Listas Herramientas Ventana Ayuda

Título Encontrar con el ISBN Buscar en línea Buscar Guardar lista de títulos Imprimir Tabla Citar Idea

Títulos Conocimiento Tareas

Robertson 2005 – 10 principles of effective information

General Título Contenido Contexto Citas Tareas, ubicaciones

Documento de Inte... Robertson, James (2005): 10 principles of effective information management.

Step Two Designs. Online verfügbar unter http://www.steptwo.com.au/files/kmc_effectiveim.pdf, zuletzt aktualisiert am 31.10.2005, zuletzt geprüft am 29.09.2010.

Abstract: This article has outlined ten key principles of effective information management. These focus on the organisational and cultural changes required to drive forward improvements. (...)

Palabras clave: information management

Categorías: 3 Information literacy specifics

No hay tareas

Personalizar el cuadro general...

Estilo de cita: Citavi Basis-Stil

Vista previa

Haga clic aquí para guardar una copia de este documento en el proyecto de Citavi

NOVEMBER 2005

KM COLUMN

10 principles of effective information management

Information management is not a technology problem

Exploring information management

Improving information management practices is a key focus for many organisations, across both the public and private sectors. This is being driven by a range of factors, including a need to improve the efficiency of business processes, the demands of compliance regulations and the desire to deliver new services.

In many cases, 'information management' has meant deploying new technology solutions, such as content or document management systems, data warehousing or portal applications.

These projects have a poor track record of success, and most organisations are still struggling to deliver an integrated information management environment.

Effective information management is not easy. There are many systems to integrate, a huge range of business needs to meet, and complex organisational (and cultural) issues to address.

This article draws together a number of 'critical success factors' for information management projects. These do not provide an exhaustive list, but do offer a series of principles that can be used to guide the planning and implementation of information management.

web content management (CM)
document management (DM)
records management (RM)
digital asset management (DAM)
learning management systems (LM)
learning content management systems (LCM)
collaboration
enterprise search
and many more...

(For a brief overview of many of these systems, see the earlier article *Definition of information management terms*.)

87%

98 títulos en total 98 títulos marcados 1 título marcado

Proyecto individual

Ver y seleccionar títulos

Pestañas con la información del título seleccionado

Vista previa para visualizar archivos en Word, PDF, páginas web, etc.

Sección Conocimiento:

Information Literacy: Organización del conocimiento - Citavi

Archivo Editar Vista Elementos de conocimiento Citar Listas Herramientas Ventana Ayuda

Elemento de conocimiento Comentar cita Buscar Guardar script Imprimir Citar Idea

Títulos Conocimiento Tareas

Categoría 1.1: Information literacy

Palabras clave Categorías

Insertar título intermedio Ir a... (Ctrl+E)

Vista previa Ayuda rápida

Definitions

- Finding: Students do not have a search strategy
- Information literacy is not restricted to library resources
- Definition "information literacy" by ACRL - USA [DE]
- Definition "information literacy" by ACRL - USA
- Definition "information literacy" by ALA - USA
- Definition "information literacy" by SCNUL - UK [DE]
- Information Literacy = Survival

Relationships & Differences

- Relationship: information / reading / media literacy [DE]
"Informationskompetenz steht in engem Zusammenhang mit Lesekompetenz und Medienkompetenz. Dabei geht Lesekompetenz deutlich über die reine Lesetechnik hinaus. Gemeint ist die Fähigkeit, geschriebene Texte zu verstehen, sie kritisch einzuschätzen und für eigene Zwecke und Ziele im Sinne der Entwicklung und Ausdifferenzierung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten und Werthaltungen zu nutzen (vgl. Baumert 2002, S. 56)."
- Dannenberg, Detlev (2005): Zur Förderung von Informationskompetenz in Deutschland. In: *Arbido* (3).
- "Information literacy actually involves the integration of many literacies: library expertise, computer skills, media literacy, technology, ethics, critical thinking and communication."

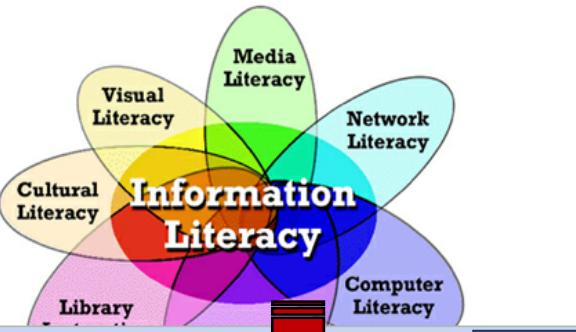
Relationships & Differences

- "Information literacy actually involves the integration of many literacies: libr...
- Difference "information literacy" vs "bibliographic instruction"
- Communication literacy is the highest skill level

Prerequisites

- Information literacy requires independent learning skills [DE]

Abrir en Visualizador de fotos de Windows



3 seleccionados

Esquema ordenado en categorías o niveles

Citas, comentarios e ideas de una categoría del esquema

Detalles de los elementos de conocimiento marcados

Sección Tareas:

Information Literacy: Planificación de tareas - Citavi

Archivo Editar Vista Tareas Listas Herramientas Ventana Ayuda

Tarea de proyecto Buscar Lista de tareas Columnas Idea

Títulos Conocimiento Tareas Todas las tareas

Selección rápida	Selección extendida	Tarea	Finalizar antes d	Estado de la tare	Título breve	Ubicaciones	Nota
Consultas más frecuentes		Deadline: master thesis	25/04/2014	↓			
<input checked="" type="radio"/> Todas las tareas		Comprar/encargar		↓	Koechlin, Zwaan e		
<input type="radio"/> Tareas actuales		Comprar/encargar		↓	Strong, Lee et al.		
<input type="radio"/> Tareas importantes		Escribir/corregir abstract	20/12/2013	↓	Williamson, Asla 2		
<input type="radio"/> Tareas de proyecto		Examinar la bibliografía		↓	Gouveia 2002 – E		
		Examinar la bibliografía		↓	Orr, Appleton et a		
		Examinar la bibliografía		↓	Johnston, Weber		
		Examinar la bibliografía	03/03/2014	↓	Heinisch 2002 – I		
		Examinar la bibliografía		↓	Sharpless Smith 2		
		Examinar/evaluar		↓	Staw 2005 – Unst		
		Extraer citas		↓	ALA (Hg.) 2008 – I		
		Extraer citas		↓	Orr, Appleton et a		
		Leer		↓	Merten 2005 – Inf		
		Other		↓	ALA (Hg.) 2008 – I		
		Tomar prestado		↓	Allan 2002 – E-lea		
		Tomar prestado		↓	OTIS College of A		
		Tomar prestado		↓	Andretta 2005 – I		
		Tomar prestado	22/11/2013	↓	Sharpless Smith 2		
		Verificar los datos del títu		↓	Bieler, Hapke et al	last update?	
		Watch		↓	Wachter (Ed.) – Li		

28 tareas en total 0 tareas finalizada(s) 20 tareas pendiente(s) 20 tareas visualizada(s) 1 tarea marcada(s)

?

Ayuda rápida

Planificación de tareas

Las tareas de título se refieren a títulos concretos del proyecto. Las tareas de proyecto, por el contrario, se refieren al proyecto en general.

Haciendo clic en la opción Selección rápida de la izquierda se abre una lista en la que podrá consultar rápidamente sus tareas.

Si quiere afinar su búsqueda, seleccione la opción Selección avanzada; esta opción le permite también Guardar consultas propias.

Haciendo clic en el encabezado de una columna puede ordenar la lista según este criterio. Con el ratón se pueden agrandar o reducir los campos, para que el texto que contienen no quede cortado.

En la tabla puede editar los siguientes campos: Importancia, Finalizar antes del Estado, Nota

Selección de tareas

Vista general de los objetivos del proyecto y de las tareas propias de los trabajos con textos: consultar, devolver, valorar, etc.

Ayuda rápida



Con esta guía podrás:

- ❖ Solicitar la licencia de Campus
- ❖ Instalar el software en tu computadora
- ❖ Ingresar tu licencia

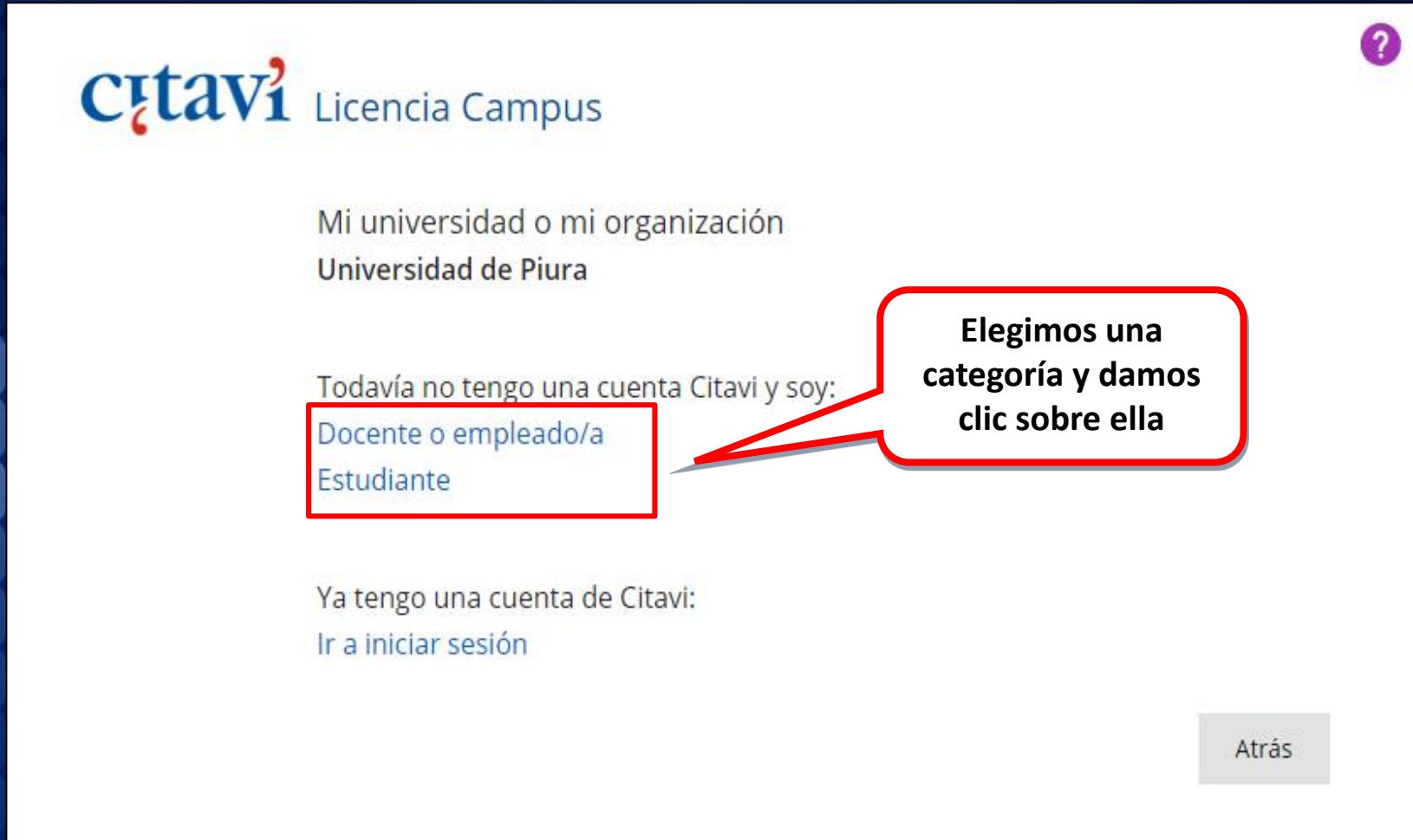


UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Solicitud de licencia de Campus

Para iniciar Citavi, diríjase a la siguiente dirección: www.citavi.com/udep



citavi Licencia Campus

Mi universidad o mi organización
Universidad de Piura

Todavía no tengo una cuenta Citavi y soy:

[Docente o empleado/a](#) Docente o empleado/a

[Estudiante](#)

Ya tengo una cuenta de Citavi:
[Ir a iniciar sesión](#)

Elegimos una categoría y damos clic sobre ella

Atrás

Ingrese su correo electrónico institucional



Mi universidad o mi organización

Universidad de Piura

Mi dirección de correo electrónico de la universidad

(*udep.pe, *udep.edu.pe, ... + 1)

nombre.apellido@pregrado.udep.edu.pe

No se puede obtener una licencia con una dirección de un proveedor de correo electrónico gratuito (gmail.com, yahoo.es, etc.).

**Incluir correo
electrónico Udep**

Siguiente

Se le enviará un correo para verificar la dirección electrónica. Ingrese a su correo para confirmar:



Para asegurarnos de que ha sido realmente usted quien ha enviado la solicitud, le hemos enviado un correo electrónico a recursos.electronicos@udep.pe

Para continuar, haga clic en el enlace de confirmación que figura en el correo electrónico. Por razones de seguridad, el enlace sólo es válido durante 72 horas.

¿La dirección de correo electrónico no es correcta? [Haga clic aquí](#).

¿No ha recibido ningún correo?, ¿tampoco lo encuentra en la carpeta de spam? Le enviaremos uno nuevo. [Haga clic aquí](#).



Confirme su dirección de correo electrónico (Mensaje HTML)

martes 05/02/2019 04:18 p.m.

Citavi Account <account@citavi.com>

Confirmé su dirección de correo electrónico

Para Recursos Electrónicos

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web. Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Dar clic en 'Confirmar correo electrónico'

Confirmar "recursos.electronicos@udep.pe"

Reciba un cordial saludo,
su equipo de Citavi

CONFIRMAR

Le redirigirá a una nueva ventana donde tendrá que **completar los campos solicitados**

The screenshot shows a registration form for Citavi. The form includes fields for personal information, email, password, and terms and conditions. A red line and callout box highlight the 'Acceptar términos y condiciones y dar clic en 'Listo'' (Accept terms and conditions and click on 'Listo') at the bottom left. Another red line and callout box highlight the 'Completar datos personales' (Complete personal data) and 'Crear una contraseña con los requisitos solicitados' (Create a password with the required requirements) sections. A third red line highlights the 'Contraseña' (Password) field.

citavi Complete el registro de su nueva cuenta de Citavi

?

Título: Título

Nombre(s): Electronicos

Apellido(s): Portal Valentin

Dirección de correo electrónico: recursos.electronicos@udep.pe

La contraseña debe tener como mínimo ocho caracteres e incluir mayúsculas, minúsculas y números.

Contraseña:

Confirmé la contraseña:

Acepto la política de privacidad y los términos del acuerdo de utilización

Listo

Completar datos personales

Crear una contraseña con los requisitos solicitados

Aceptar términos y condiciones y dar clic en 'Listo'

Después de configurar su cuenta en Citavi, podrán hacer uso del recurso



The image shows the Citavi login page. On the left, there is a logo with the text "citavi login". Below it, there are fields for "Inicie sesión con" (Login with) and "recursos.electronicos@udep.pe" (email) and a password field with a redacted password and an "eye" icon. A red callout box with the text "Ingrese correo electrónico y contraseña" (Enter email and password) points to the email and password fields. On the right, there is a "Login" button and a "¿Ha olvidado su contraseña?" (Forgot password?) link. To the right of the login form, there is a "o con" (or with) section containing social media and institutional login options: Facebook, Google, Microsoft, and Mi universidad. A question mark icon is in the top right corner. At the bottom, there is a link to register: "¿Todavía no tiene una cuenta? Regístrese aquí sin coste alguno." (Still don't have an account? Register here for free).

citavi login

Inicie sesión con

recursos.electronicos@udep.pe

.....

No cerrar sesión.

Información

¿Ha olvidado su contraseña?

Login

Ingrese correo electrónico y contraseña

o con

 Facebook

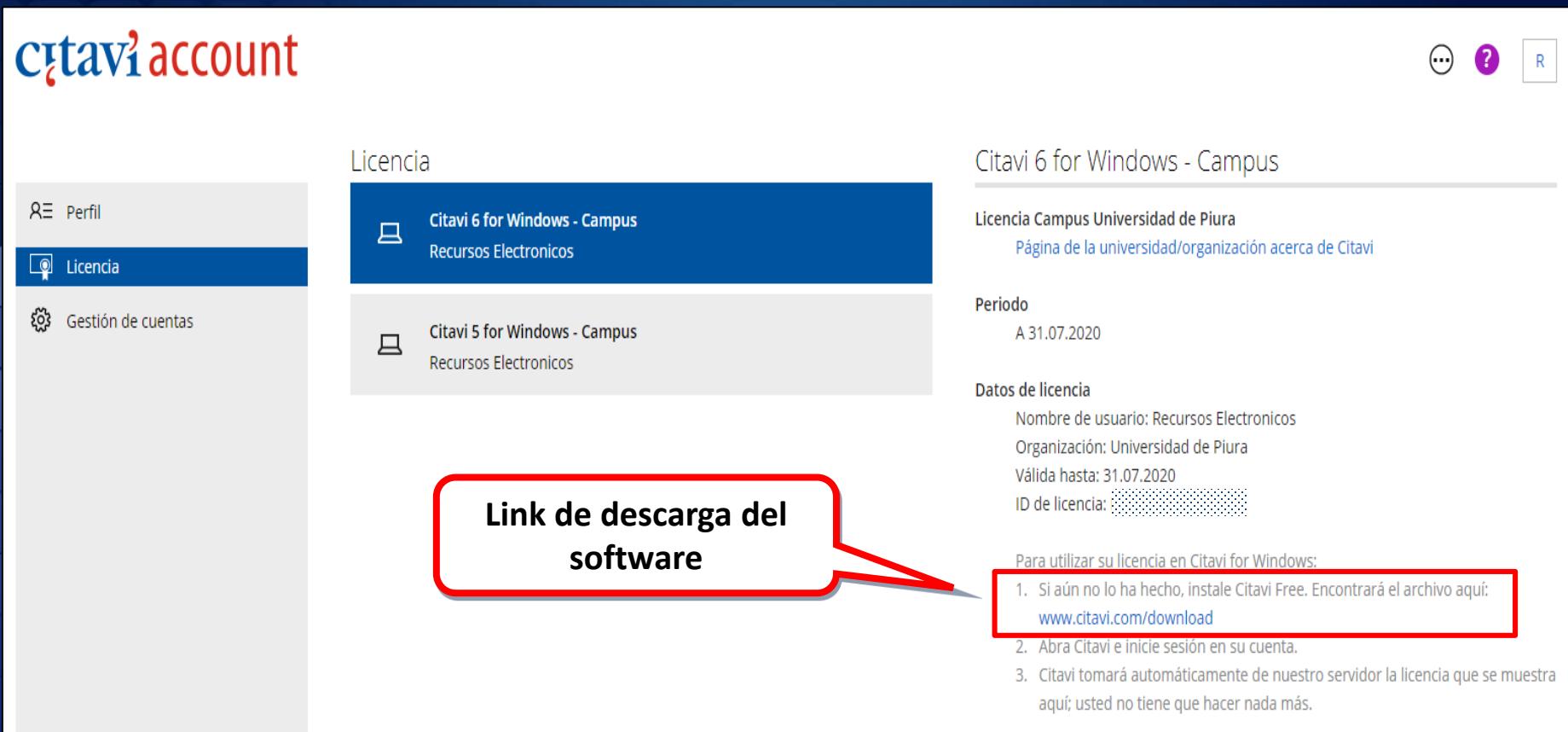
 Google

 Microsoft

 Mi universidad

¿Todavía no tiene una cuenta? Regístrese aquí sin coste alguno.

Desde su cuenta, podrá ubicar el link de descarga de Citavi, el cual podrá instalar en su computadora:



The screenshot shows the Citavi account interface. On the left, a sidebar menu includes 'Perfil' (Profile), 'Licencia' (License, highlighted in blue), and 'Gestión de cuentas' (Account Management). The main content area is titled 'Licencia' and lists two software licenses:

- Citavi 6 for Windows - Campus**
Recursos Electronicos
- Citavi 5 for Windows - Campus**
Recursos Electronicos

A red callout box with a black border and white text 'Link de descarga del software' (Software download link) points to the first license entry. To the right, a detailed view of the 'Citavi 6 for Windows - Campus' license is shown:

Citavi 6 for Windows - Campus

Licencia Campus Universidad de Piura
Página de la universidad/organización acerca de Citavi

Periodo
A 31.07.2020

Datos de licencia
Nombre de usuario: Recursos Electronicos
Organización: Universidad de Piura
Válida hasta: 31.07.2020
ID de licencia: [REDACTED]

Para utilizar su licencia en Citavi for Windows:

1. Si aún no lo ha hecho, instale Citavi Free. Encontrará el archivo aquí: www.citavi.com/download
2. Abra Citavi e inicie sesión en su cuenta.
3. Citavi tomará automáticamente de nuestro servidor la licencia que se muestra aquí; usted no tiene que hacer nada más.



UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Descarga e instalación

Descargar e instalar



Funciones ▾ Productos Descargas Tienda Asistencia técnica Noticias

Descargas

Citavi Free 6.3

para Windows 10, 8, 7 y para Windows Server 2012 o posterior

¿Va a cambiar su versión de Citavi 5 por Citavi 6??

[Lea aquí nuestros consejos](#) (en inglés)

Citavi Free es gratuito. Incluye las mismas funciones que las demás ediciones, pero el número de títulos por proyecto está limitado a un máximo de 100.

Citavi Free se convierte automáticamente en **Citavi for Windows** o en **Citavi for DBServer** cuando se obtiene la licencia correspondiente, o se compra en la tienda de Citavi.

Descargue la última versión de CITAVI.
Seguidamente, proceda con la instalación

[Descargar ahora](#)

[↓ MSI-Setup de sistemas](#) [↗ Configuración MSI y materiales para administración](#)
[↗ Instalar Citavi en un ordenador Mac](#)
[↗ Acuerdo de utilización](#) [↓ Citavi 5.7.1](#) [↓ Citavi 4.6](#)

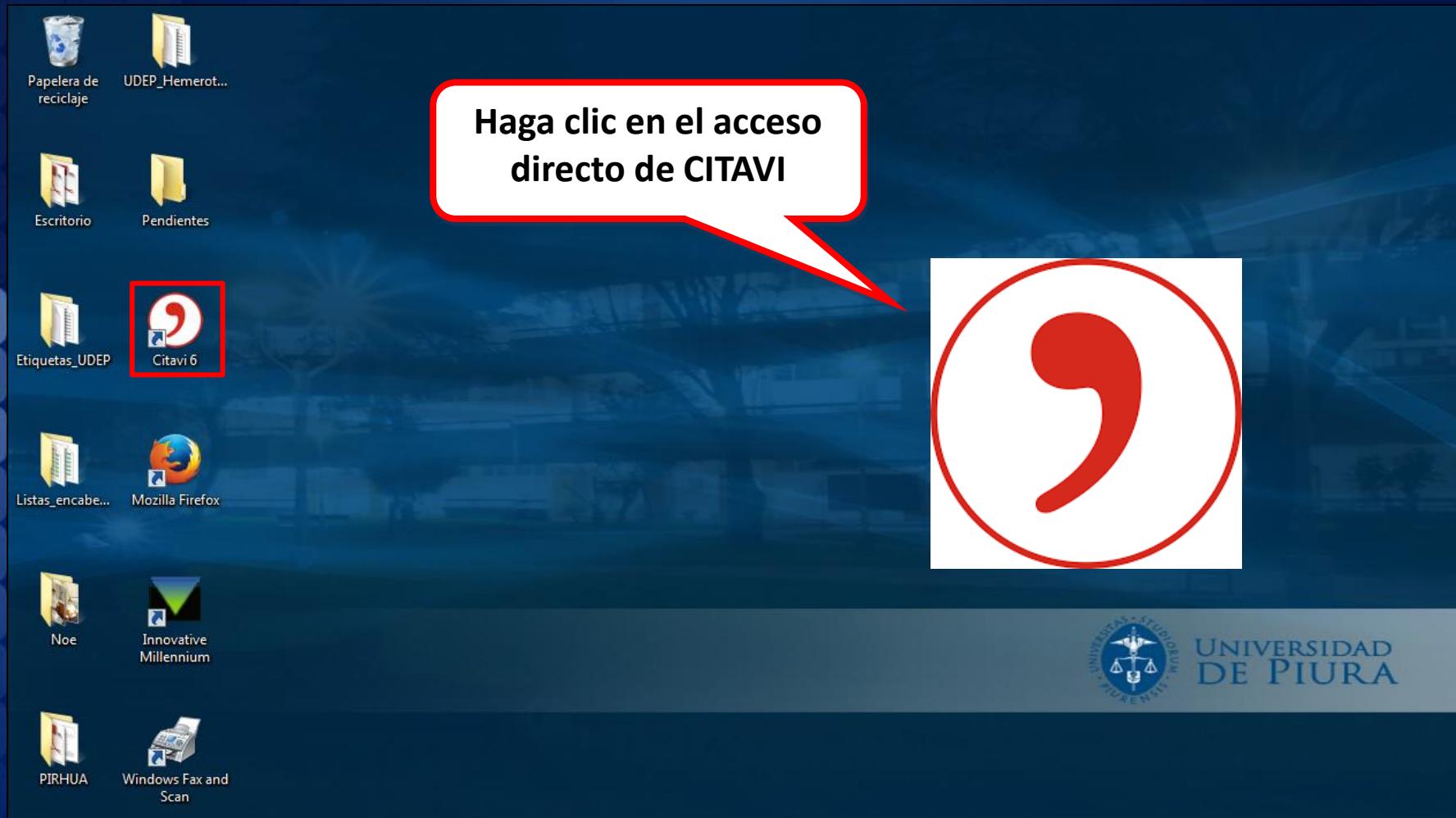


UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Ingreso de Licencia

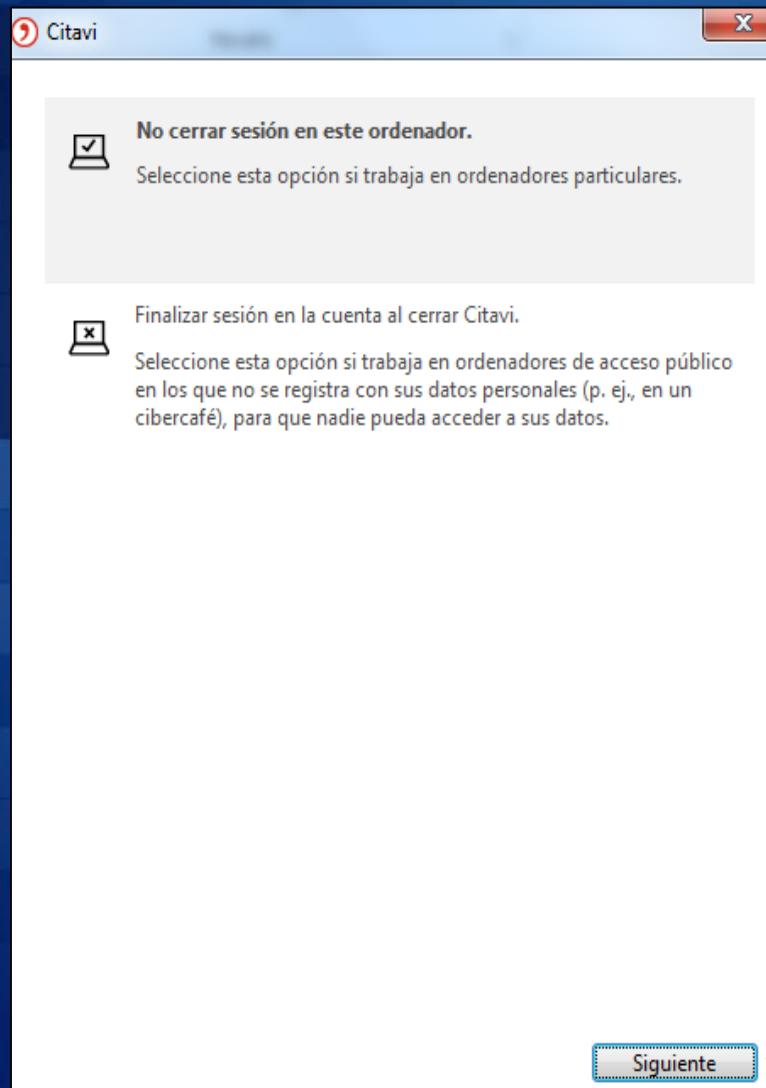
Ingrese a Citavi desde el ícono de acceso directo en el Escritorio de su PC, o dando clic en: Inicio - Todos los programas - Citavi



Se visualizará la pantalla de inicio de sesión Citavi

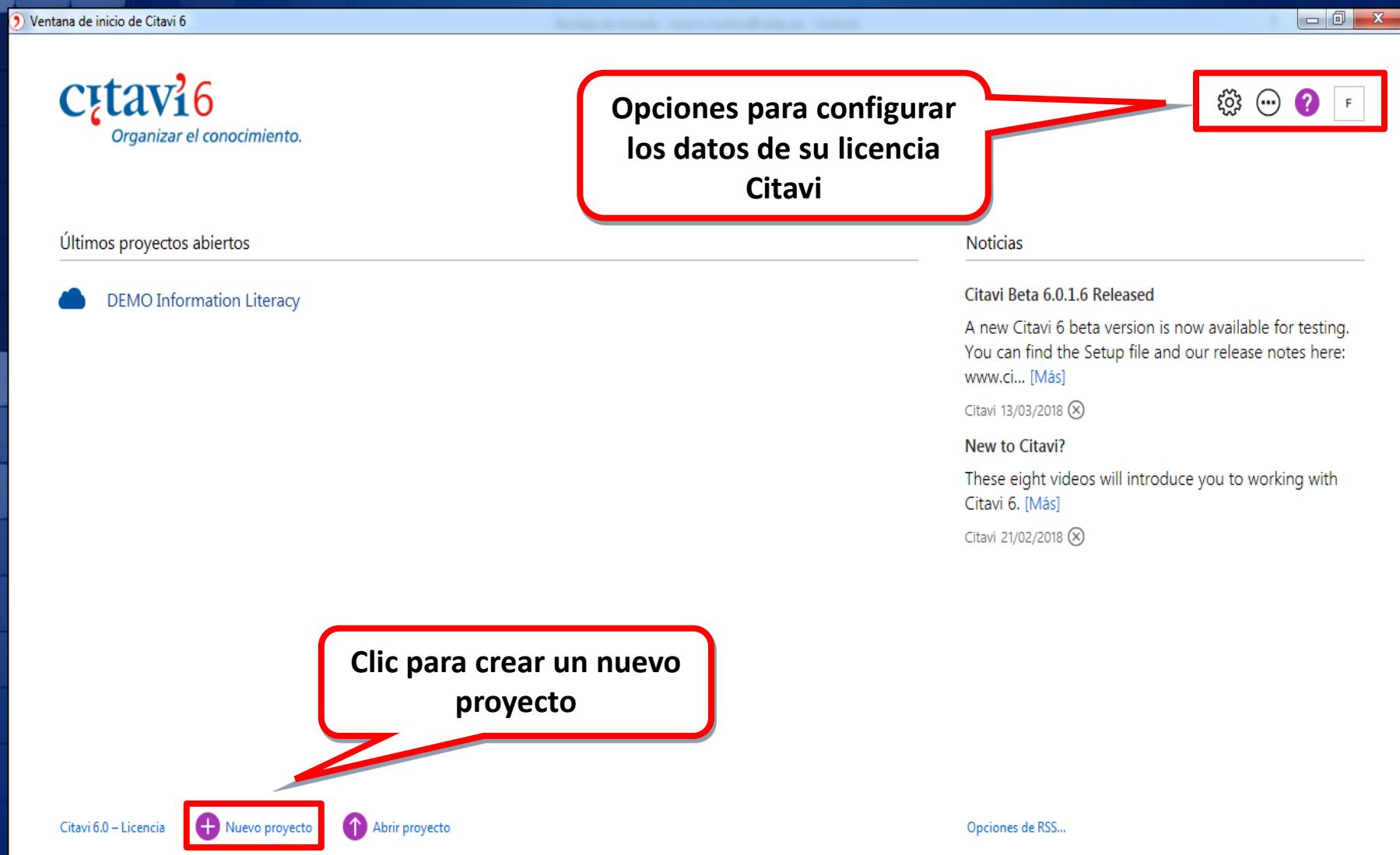


Continúe el proceso eligiendo cualquiera de las dos opciones



Clic aquí para continuar

Con el acceso a Citavi, puede iniciar un nuevo proyecto en la opción “Nuevo proyecto”:





¡Muchas gracias!

Si desea mayor información sobre Citavi, diríjase a:

Campus Piura: formacion.usuarios@udep.edu.pe

Campus Lima: recursos.electronicos@udep.edu.pe