

El número de página se omite en la portada.



UNIVERSIDAD DE PIURA

Utilice el Generador de carátulas UDEP:
<http://www.udep.edu.pe/caratulas>
Siga las instrucciones y no cambie el interlineado.

FACULTAD DE DERECHO

Título de trabajo final de grado

El título debe escribirse en mayúsculas y minúsculas. El uso de mayúsculas debe ajustarse a la norma española: se escribe con mayúscula la primera letra de la palabra inicial, los nombres propios y las siglas correspondientes a nombres propios. Esta regla se aplica tanto en los títulos como en los subtítulos de los textos. El título no debe terminar en punto.

Para que no aparezca número de página ni marca de agua en la portada:
En Disposición > Saltos > Página siguiente.
En Encabezado y pie de página: Check en Primera página diferente (no aparecerá el número de página). Seleccionar el escudo y borrar.

Alineación: Centrado
Fuente: Arial
Interlineado: Múltiple 1.15
Sin sangría y sin espacio entre párrafos.

Elija un elemento para optar el

Elija un elemento

Nombres Apellido1 Apellido2

Si los nombres y apellidos del autor llevan tilde, debe colocarse, aunque no figure así en el DNI.
Es importante que coincidan en todos los documentos a presentar, usando nombres y apellidos **completos**, según el DNI.

Si hay más de un autor, estos se colocan uno por línea y debe conservarse el orden en todos los documentos.

Asesor: cuando solo es uno.
Asesores: cuando son dos o más.

Elija un elemento:
Dr. Nombres Apellido1 Apellido2

Nombres y apellidos del asesor o asesores, precedidos del grado académico.

Mes y año de sustentación o presentación del TFG.

Piura, setiembre de 2025

Campus donde egresó.
En caso sean autores de diferentes sedes se colocará la sede donde se realiza el trámite.

Los encabezados de capítulos, índices, introducción, referencias, apéndices, anexos, planos y conclusiones se inician a partir de la primera línea de una nueva página.

Aprobación

La tesis titulada “Propuestas para modificar el libro IV de sucesiones e introducir nuevas formas de sucesión testamentaria”, presentada por el bachiller Bruno Eloy Villarreal Dedios en cumplimiento con los requisitos para obtener el Título de Abogado, fue aprobada por la directora de tesis Dra. Claudia Cecilia Morán Morales de Vicenzi.

Firma

Director de tesis



Según la Normativa, la página de
Aprobación va antes de la
Declaración jurada de originalidad.

La primera página de la
sección no se numera.

Declaración Jurada de Originalidad del Trabajo Final

Yo, Haga clic o pulse aquí para escribir texto, egresado del Elija un elemento de Elija un elemento de la Facultad de Derecho de la Universidad de Piura, identificado(a) con Elija un elemento: Escribir número, declaro que:

Soy autor del trabajo final titulado:

“Haga clic o pulse aquí para escribir texto”

El mismo que presento bajo la modalidad de Elija un elemento para optar el Elija un elemento Elija un elemento.

Que el trabajo se realizó en coautoría con los siguientes alumnos de la Universidad de Piura.

- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número

El texto de mi trabajo final es original y no vulnera los derechos de terceros o, de ser el caso, derechos de los coautores, incluidos los derechos de propiedad intelectual, datos personales, entre otros. En tal sentido, el texto de mi trabajo final no ha sido plagiado total ni parcialmente, para lo cual, he respetado las normas internacionales de citas y referencias de las fuentes consultadas. Asimismo, el texto del trabajo final que presento no ha sido publicado ni presentado antes en cualquier medio electrónico o físico; y que la investigación, los resultados, datos, conclusiones y demás información presentada que atribuyo a mi autoría son veraces.

En caso de detectarse el incumplimiento de lo declarado asumo frente a terceros, la Universidad de Piura y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se occasionen.

La asesoría del trabajo estuvo a cargo de los siguientes docentes de la Universidad de Piura:

- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número

Declaro (declaramos) que:

Luego de haber empleado el software de coincidencia Turnitin, revisado las fuentes de información señaladas por el autor, y en razón de mi (nuestra) experiencia como investigador(es), declaro (declaramos) que las ideas expuestas en el trabajo final alcanzan las condiciones de calidad, integridad y originalidad acorde a los objetivos institucionales y estándares en materia de investigación. Finalmente, no asumo (asumimos) responsabilidad por la posible vulneración de derechos de autor en el trabajo final referido, pues tal responsabilidad es exclusiva del autor.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha

.....
Firma del asesor¹

.....
Firma del autor¹

.....
Firma del co-asesor¹

Se debe presentar una Declaración
Jurada de Originalidad por autor,
en caso sea más de uno.

.....
Firma del co-asesor¹

¹ Firma idéntica al DNI. No se admite digital, salvo certificado.

La primera página de la sección no se numera.

Sección opcional y de formato libre.

Dedicatoria

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

*Tipo de fuente: Times New Roman 12
Interlineado: 1.5 líneas, con espacio anterior y posterior cero.*

*Márgenes: 2,5 cm en los cuatro bordes.
Párrafo ordinario, justificado a ambos extremos, a excepción de una sangría en la primera línea.*

Sangría en primera línea: 1.25 cm.

*Ruta en Word para la inserción de la marca de agua:
Diseño de página > Marca de agua > Marcas de agua personalizadas > Marca de agua de imagen (escala 100% y decolorar) > Aceptar. <https://bit.ly/36Q8LZI>*

*La primera página de la
sección no se numera.*

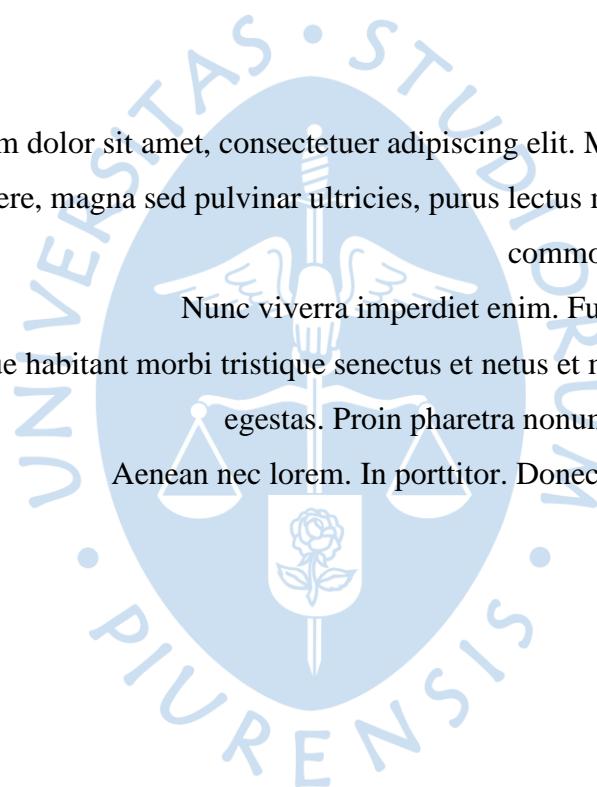
Sección opcional, de formato libre.

Agradecimientos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.



*En esta página, por ser inicio de sección, se omite la indicación de numeración.
Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.*

Debe mencionar el objetivo de la investigación, hipótesis o problema a resolver, la metodología, resultados y/o conclusión final.

Resumen

Los párrafos no llevan sangría en primera línea.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

*Cantidad máxima
recomendada: 500 palabras*

La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Generalmente, la Tabla de contenido incluye los tres primeros niveles de título.

Los niveles cuarto y quinto se colocan en el cuerpo del TFG.

La Tabla de contenido inicia con la Introducción.

Tabla de contenido

Introducción.....	10
Capítulo 1 Información general	11
1.1 Ejemplo de título nivel dos	11
1.1.1 <i>Ejemplo de título nivel tres</i>	11
1.2 Ejemplo de título nivel dos.....	14
1.2.1 <i>Ejemplo de título nivel tres</i>	14
1.3 Ejemplo de tablas	15
Capítulo 2 Desarrollo del trabajo	16
2.1 Ejemplo de título nivel dos.....	16
2.2 Ejemplo de título nivel dos.....	17
2.2.1 <i>Ejemplo de título nivel tres</i>	17
2.3 Ejemplo de tablas	18
Conclusiones	22
Lista de abreviaturas	23
Referencias	24
Apéndices	25
Apéndice 1. Título del apéndice.....	25
Anexos	26
Anexo 1. Título del anexo	26

Se trata de Apéndices si se incluye información complementaria elaborada por el autor.

Se trata de Anexos si se incluye información complementaria de un tercero.

*Recuerde que los niveles de sección no deben llevar punto al final de la numeración.
El texto va en cursiva, la numeración no.*

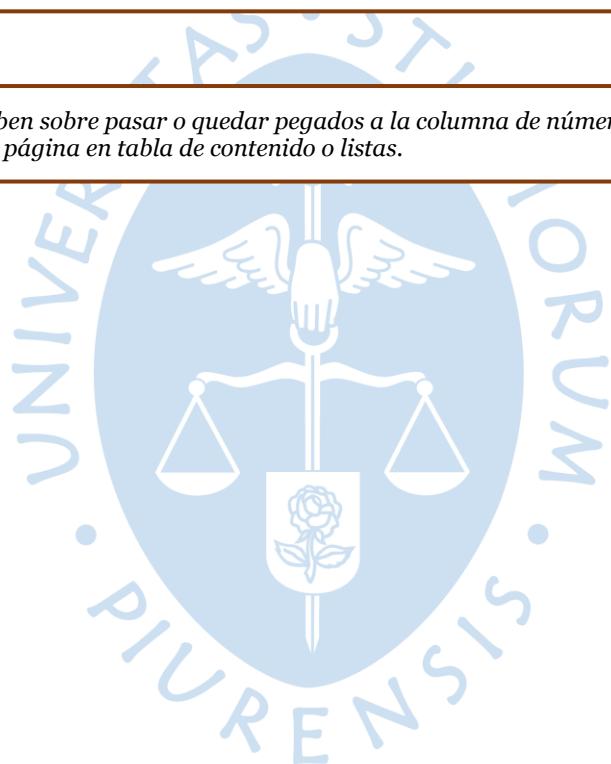
La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Lista de tablas

Tabla 1 Título de la tabla de ejemplo con título largo que pueda quedar muy cerca o pasar la columna de número de página.....	15
Tabla 2 Nuevo título de la tabla de ejemplo.....	18
Tabla 3 Otro título de la tabla de ejemplo	21

La numeración de las tablas de los apéndices y de los anexos debe ser independiente de la del contenido del TFG y no deben incluirse en la Lista de tablas.

Los títulos largos no deben sobre pasar o quedar pegados a la columna de número de página en tabla de contenido o listas.



La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Lista de figuras

Figura 1 Título de la figura	12
Figura 2 Estructura de LSTM empleada	13
Figura 3 Análisis FODA	20

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas, se consideran figuras en el estilo APA.

Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc., son consideradas figuras.

La numeración de las figuras de los apéndices y de los anexos debe ser independiente de la del contenido del TFG y no deben incluirse en la Lista de figuras.



La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Introducción

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.

El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

 Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

 Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

 Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

 Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

La Introducción es un texto en el que se establece el propósito y objetivo del TFG y ofrece un adelanto al contenido.

Se suele poner un detalle o explicación de la estructura del trabajo, así el lector sabe cuántos capítulos contiene, cual es el objetivo de cada capítulo y/o qué encontrará al interior de estos. Suele colocarse una descripción capítulo por capítulo y un adelanto de los resultados más saltantes sin exponer todo lo que se desarrollará.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Capítulo 1

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.
El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Información general

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit gravida imperdiet interdum, magnis inceptos arcu cursus fames rutrum cubilia fermentum porta metus quam, ac risus bibendum turpis molestie ornare accumsan viverra sociis. Aliquam orci sem dictumst scelerisque placerat elementum sodales habitasse nam dapibus, urna luctus felis mollis sed sociis penatibus mauris dictum, in platea congue enim feugiat tempor torquent vulputate at. Augue class habitant scelerisque eget id platea nullam sed dictumst aptent convallis, consequat hendrerit magnis ut senectus penatibus ultrices duis interdum.

Sociosqu arcu penatibus facilisis cum est ullamcorper lacinia torquent, in fermentum elementum duis nascetur enim eleifend, congue mattis mauris purus parturient dictumst nulla. Interdum phasellus lacus conubia neque vehicula volutpat cursus dapibus iaculis, vivamus mauris malesuada tempus fames dui elementum penatibus magna eros, facilisi velit tortor integer arcu litora ullamcorper tristique. Eget tempus vitae sociosqu ultricies netus nunc malesuada sociis justo, euismod phasellus proin nullam sagittis penatibus bibendum massa, hac vivamus ullamcorper a inceptos sollicitudin leo mattis.

Los párrafos van con sangría de 1.25 cm en primera línea.

1.1 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Ac tempor mus auctor at proin facilisi purus curae, ad habitasse velit hendrerit aliquet sociis fringilla accumsan, euismod est primis id pretium cras malesuada. Condimentum inceptos felis odio mollis quisque eu duis, sed conubia bibendum justo turpis sagittis vel, id et neque quam mus fermentum. Tristique cubilia massa felis dictumst orci, tempus porttitor eleifend. Libero donec sociis litora morbi gravida justo dis, massa pulvinar tellus nisi euismod class, tortor lacus malesuada nostra ultrices torquent.

RE
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

1.1.1 *Ejemplo de título nivel tres*

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui.

Agregue una línea en blanco entre la tabla o figura y el texto contiguo para mejorar la presentación visual.

12

Times New Roman tamaño 11.

Id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

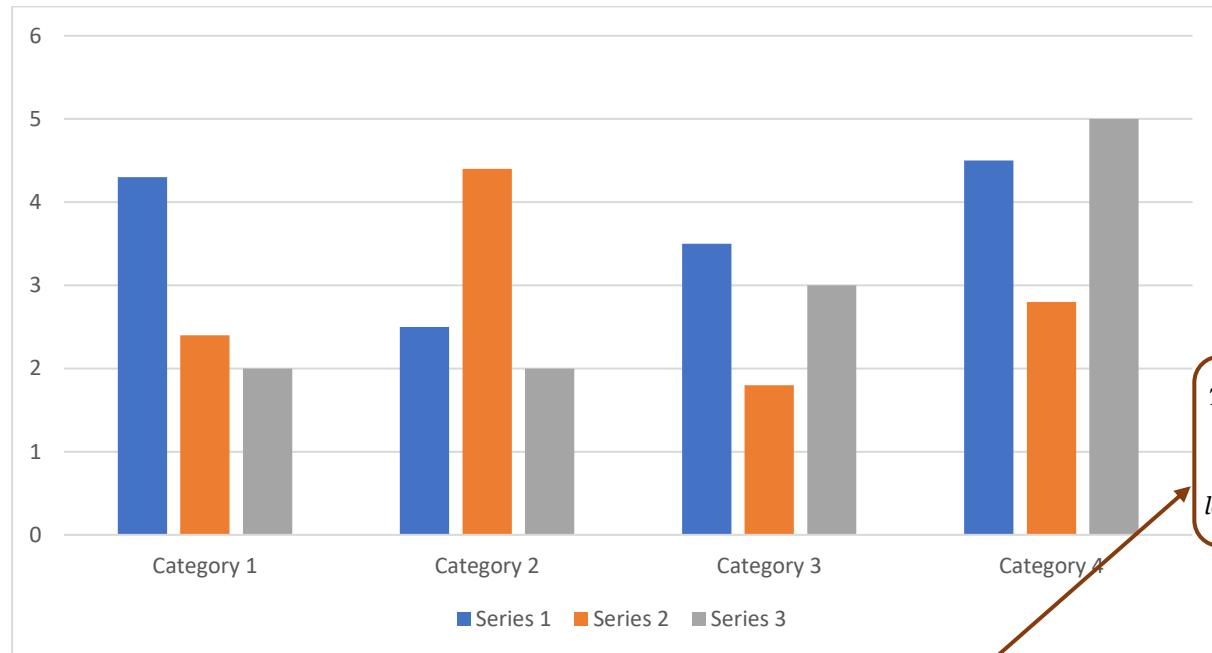
¶

Figura 1

Título de la figura

Estilo: para las figuras, emplee la misma tipología que en el documento, en negrita, alineado a la izquierda.

Estilo: el título de las figuras va en cursiva.



En cursiva.

Tamaño 12,
espacio
sencillo,
alineado a
la izquierda.

Nota. Tomado de Perú: compendio estadístico 2016 (p. 120), por Instituto Nacional de Estadística e Informática, 2017. INEI.

Asegúrese de citar y referenciar a los autores de las figuras, además de contar con todos los permisos para el uso de imágenes, fotografías, etc.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.1.1.1 Ejemplo de título de nivel cuatro. Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti

fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis

Agregue una línea en blanco entre la tabla o figura y el texto contiguo para mejorar la presentación visual.

Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con una sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato inicia el texto.

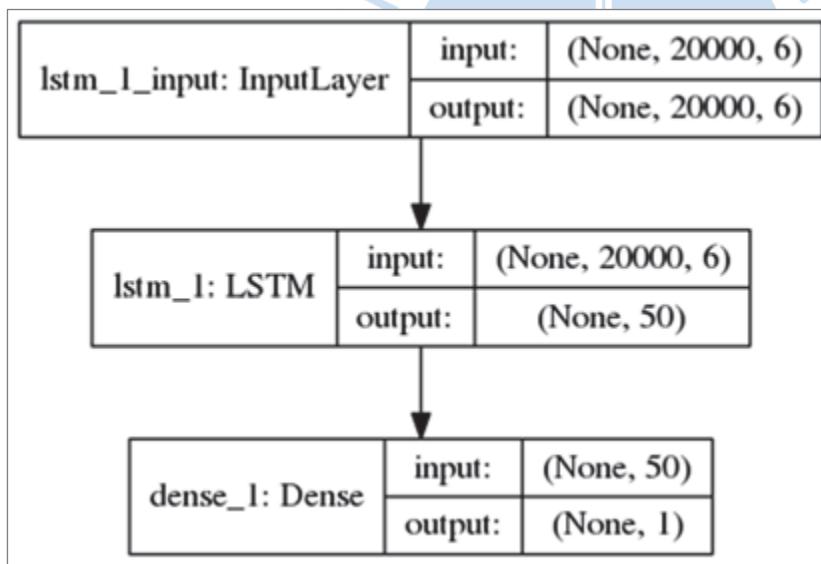
magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra.

Elementum tincidunt id, semper volutpat, condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Figura 2

Estructura de LSTM empleada



Las figuras deben ir alineadas a la izquierda, al igual que sus títulos y notas.

En cursiva.

Tamaño 11,
espacio
sencillo,
alineado a
la
izquierda.

Nota Tomado de “Research on Agricultural Environment Prediction Based on Deep Learning”, por S. Chen et al., 2018, *Procedia Computer Science*, 139, p. 35.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor

himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

1.2 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.2.1 Ejemplo de título nivel tres

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat.

Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm, termina en punto y de inmediato el texto.

1.2.1.1 Ejemplo de nivel cuarto. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu.

1.2.1.1.1 Ejemplo de nivel quinto. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper colutpat.

Estilo: Título 5, va en cursiva, negrita, inicia con sangría de 1.25 cm, termina en punto y de inmediato el texto.

1.3 Ejemplo de tablas

A continuación, se colocará una tabla de ejemplo.

Tabla 1

Las tablas deben estar alineadas a la izquierda, al igual que sus títulos y notas.

Título de la tabla de ejemplo con título largo que pueda quedar muy cerca o pasar la columna de número de página

Banco Central	QE electrónico		QE físico	
	2019	2020	2019	2020
Estados Unidos	105.75	9128.11	64.12	86.77
Europeo	121.87	98.41	76.21	96.33
Inglatera	212.91	412.12	21.86	56.32

Nota. Valores expresados en miles millones de dólares americanos.

Elaboración propia.

Tamaño 12,
espacio sencillo,
alineado a la
izquierda.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.¹

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Indicar fuente de la tabla, similar a las figuras. Si es de elaboración propia, se sugiere indicarlo.

Se debe de usar palabras para los números enteros del uno al nueve y cifras para números mayores. Cuando los números inician una oración, título, encabezado o representan fracciones comunes, utilice palabras. Use cifras cuando acompañen unidades de medida, monedas, porcentajes, ratios, percentiles, horas, fechas o edad.

Las notas situadas al pie de página deben tener un tamaño menor que la de la fuente del texto y un espacioado de línea menor.

Una nota a pie de página es una breve nota que proporciona contenido adicional o una atribución de derechos de autor.

Si utiliza ISO, la primera cita va completa y las siguientes abreviadas.

¹ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

*Times New Roman 10.
Interlineado sencillo.*

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Capítulo 2

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.

El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Desarrollo del trabajo

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit gravida imperdiet interdum, magnis inceptos arcu cursus fames rutrum cubilia fermentum porta metus quam, ac risus bibendum turpis molestie ornare accumsan viverra sociis. Aliquam orci sem dictumst scelerisque placerat elementum sodales habitasse nam dapibus, urna luctus felis mollis sed sociis penatibus mauris dictum, in platea congue enim feugiat tempor torquent vulputate at. Augue class habitant scelerisque eget id platea nullam sed dictumst aptent convallis, consequat hendrerit magnis ut senectus penatibus ultrices duis interdum.

Sociosqu arcu penatibus facilisis cum est ullamcorper lacinia torquent, in fermentum elementum duis nascetur enim eleifend, congue mattis mauris purus parturient dictumst nulla. Interdum phasellus lacus conubia neque vehicula volutpat cursus dapibus iaculis, vivamus mauris malesuada tempus fames dui elementum penatibus magna eros, facilisi velit tortor integer arcu litora ullamcorper tristique. Eget tempus vitae sociosqu ultricies netus nunc malesuada sociis justo, euismod phasellus proin nullam sagittis penatibus bibendum massa, hac vivamus ullamcorper a inceptos sollicitudin leo mattis.

Los párrafos van con sangría de 1.25 cm en primera línea.

2.1 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Ac tempor mus auctor at proin facilisi purus curae, ad habitasse velit hendrerit aliquet sociis fringilla accumsan, euismod est primis id pretium cras malesuada. Condimentum inceptos felis odio mollis quisque eu duis, sed conubia bibendum justo turpis sagittis vel, id et neque quam mus fermentum. Tristique cubilia massa felis dictumst orci, tempus porttitor eleifend. Libero donec sociis litora morbi gravida justo dis, massa pulvinar tellus nisi euismod class, tortor lacus malesuada nostra ultrices torquent.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse.

2.1.1 Ejemplo de título nivel tres

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui.

Id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm, termina en punto y de inmediato el texto.

2.1.1.1 Ejemplo de título de nivel cuatro. Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat.

Condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

2.2 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium.

2.2.1 Ejemplo de título nivel tres

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm, termina en punto y de inmediato el texto.

2.2.1.1 Ejemplo de nivel cuatro. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Estilo: Título 5, va en cursiva, negrita, inicia con sangría de 1.25 cm, termina en punto y de inmediato el texto.

2.2.1.1.1 Ejemplo de nivel cinco. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

2.3 Ejemplo de tablas

A continuación, se colocará una tabla de ejemplo.

Tabla 2

Nuevo título de la tabla de ejemplo

variables	categoría	categoría	categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx
Total	xx	xx	xx

Agregue una línea en blanco entre la tabla o figura y el texto contiguo para mejorar la presentación visual.

Tamaño 12,
espacio
sencillo,
alineado a
la
izquierda.

Nota. Alguna nota aclaratoria para la Tabla 2.

Elaboración propia.



Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Si escribe códigos informáticos, puede hacer uso del tipo de fuente Courier New (10 puntos).

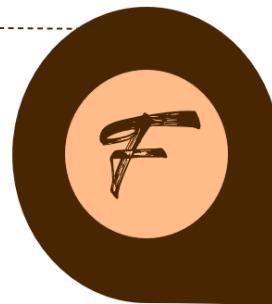
En las ecuaciones, puede aplicar un espacio triple o cuádruple antes y después de una ecuación mostrada.

Figura 3

Análisis FODA

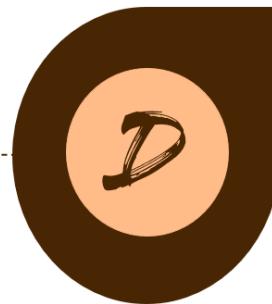
Fortalezas

- Comunicación fluida con las autoras de las tesis de referencia para el desarrollo del proyecto.
- Probabilidad de estar en contacto con otros autores que trabajan el tema.
- Posibilidad de estar en contacto constante con el público objetivo.
- La gestora a cargo está formada para el diseño, formulación y ejecución de proyectos culturales.
- La gestora cultural a cargo ha apoyado en proyectos y actividades culturales.
- Comunicación fluida con la directora del departamento de Historia y Arte y las directoras de estudios y del departamento del P. A. de Historia y Gestión cultural.



Debilidades

- Es la primera vez que la gestora cultural formula y planifica un proyecto por cuenta propia.
- Escaso capital financiero para llevar a cabo la iniciativa.
- La persona a cargo no es experta en temas afroperuanos.

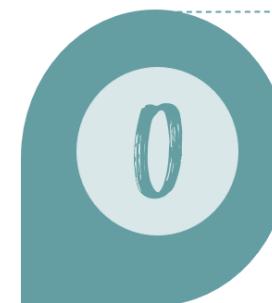


20

Todas las páginas del trabajo se cuentan desde la portada, y el número secuencial se ubica centrado en el encabezado de la hoja vertical u horizontal.

Oportunidades

- Interés de los alumnos por conocer más sobre la cultura afroperuana.
- Educadores de la Universidad de Piura dispuestos a orientar para el desarrollo del proyecto.
- En su mayoría, el público objetivo considera que el gestor cultural cumple un papel importante para dar a conocer la cultura afroperuana.
- Posibilidad de alianza con egresados.
- Interés de la Facultad de Humanidades en los estudios sobre afroperuanos.



Amenazas

- Poca predisposición para ayudar por parte del público objetivo.
- Cantidad de actividades en las que están involucrados que limita su tiempo.
- Prejuicio negativo de una parte del público sobre la educación no formal.
- Pocos especialistas sobre el tema.
- Escaso tratamiento del tema en los silabos de las materias que cursa el público objetivo.
- Riesgo de pérdida del patrimonio inmaterial.
- Agenda ocupada de los docentes a quienes se les solicitará apoyo.
- Agenda ocupada de la directora del departamento de Historia y Arte y las directoras de estudios y del departamento del P. A. de Historia y Gestión cultural.

Nota. Elaboración propia.

Tabla 3*Otro título de la tabla de ejemplo*

Honorarios	Precio unitario	Nº de veces	Subtotal	Total en soles
Camarógrafo	S/ 1,300.00	2	S/ 2,600.00	
Fotógrafo	S/ 500.00	2	S/ 1,000.00	
Gestora cultural	S/ 1,500.00	29	S/ 43,500.00	
Grupo musical	S/ 1,200.00	1	S/ 1,200.00	
Corrector de estilo	S/ 150.00	2	S/ 300.00	
Narradores	S/ 100.00	3	S/ 300.00	S/ 56,050.00
Actores	S/ 50.00	5	S/ 250.00	
Ponentes UDEP	S/ 600.00	2	S/ 1,200.00	
Ponentes Invitados	S/ 200.00	2	S/ 400.00	
Profesional de marketing	S/ 1,200.00	4	S/ 4,800.00	
Dibujante	S/ 500.00	1	S/ 500.00	

Nota. Elaboración propia.

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Conclusiones

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Primera. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

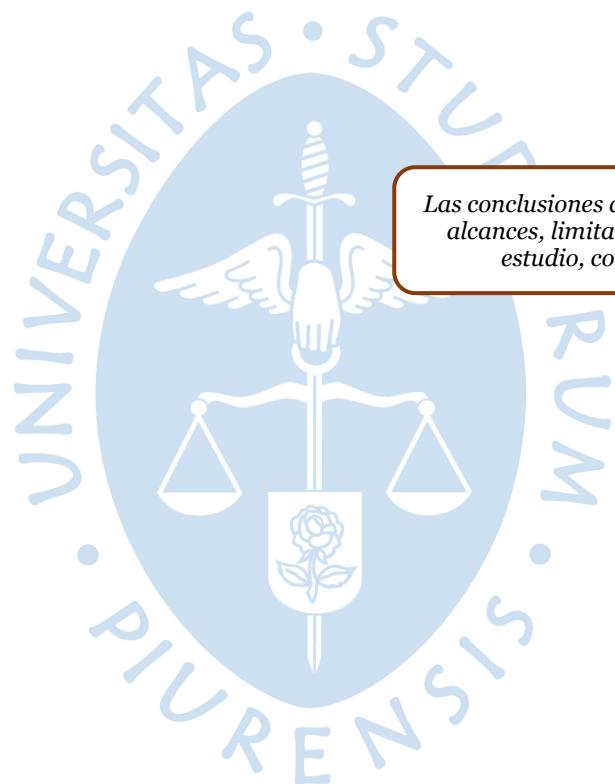
Segunda. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Tercera. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Cuarta. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Las conclusiones deben reflejar los resultados, alcances, limitaciones y consecuencias del estudio, conclusión general, etc.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Lista de abreviaturas

- CP: Constitución Peruana.
TC: Tribunal Constitucional.
EXP: Expediente.
DUDH: Declaración Universal de Derechos Humanos.
OIT: Organización Internacional del Trabajo.

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.

El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Referencias

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.

El texto comienza en un nuevo párrafo.

Chen, S., Li, B., Cao, J., Mao, B. (2018). Research on Agricultural Environment Prediction Based on Deep Learning. *Procedia Computer Science*, 139, 33-40. <https://doi.org/10.1016/j.procs.2018.10.214>

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

Morales, M. (2024). *Valores y antivalores presentes en los personajes de los cuentos infantiles piuranos* (Tesis para optar el título de Licenciado en Educación. Nivel Primaria). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación. Piura, Perú. <https://hdl.handle.net/11042/6751>

Moret, D. (6 de enero de 2025). *Pedir una hipoteca: ¿qué pasos debo seguir?*. Rastreator. <https://www.rastreator.com/hipotecas/guias/pedir-una-hipoteca>

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO]. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Bogotá: renovación urbana, renovación humana* (pp. 80-100). Empresa de Renovación Urbana.

La lista de referencias proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada obra citada en el texto.

Elija las referencias con cuidado e incluya sólo las obras que haya citado en el TFG.

Existen varios sistemas válidos y normados para citar e incluir las referencias en el texto (APA, Chicago, ISO, Vancouver, etc.). Revise la norma que su facultad o programa tenga establecido al respecto y acuda a los manuales para conocer las características de cada uno, tanto en citas como en referencias.

Para la gestión de referencias se recomienda el uso de Mendeley, Zotero o similar.

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Apéndice 1. Título del apéndice

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
Título en negrita y centrado.
No termina con un punto de cierre.

Apéndices

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
En negrita y alineado a la izquierda.
No termina con un punto de cierre.

Apéndices: información complementaria que ha sido elaborada por el autor. Ejemplo: encuestas, manuales realizados por el autor, bases de datos propias, etc.

La numeración de las tablas y las figuras de los apéndices debe ser independiente de la del contenido del TFG. No deben incluirse en la Lista de tablas ni de figuras.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Anexo 1. Título del anexo

Anexos

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
En negrita y centrado, sin sangría.
No termina con un punto de cierre.

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
Título en negrita y alineado a la izquierda, sin sangría. No termina con un punto de cierre.

No olvidar colocar la procedencia de la información.

La numeración de las tablas y las figuras de los anexos debe ser independiente de la del contenido del TFG. No deben incluirse en la Lista de tablas ni de figuras.

