

El número de página se omite en la portada.



UNIVERSIDAD DE PIURA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Utilice el Generador de carátulas UDEP:
<https://udep.edu.pe/caratulas>
Siga las instrucciones y no cambie el interlineado.

Título de trabajo final de grado

El título debe escribirse en mayúsculas y minúsculas. En cuanto al uso de mayúsculas debe ajustarse a la norma española, solo se escribe con mayúscula la primera letra de la palabra inicial, los nombres propios y las siglas correspondientes a nombres propios. Esta regla se aplica tanto en los títulos como en los subtítulos de los textos.

Para que no aparezca número de página ni marca de agua en la portada:
En Disposición > Saltos > Página siguiente.
En Encabezado y pie de página: Check en Primera página diferente (no aparecerá el número de página). Seleccionar el escudo y borrar.

Elija un elemento para optar el Elija un elemento de
Elija un elemento

Alineación: Centrado
Fuente: Arial
Interlineado: Múltiple 1.15
Sin sangría y sin espacio entre párrafos.

Nombres Apellido1 Apellido2

Si los nombres y apellidos del autor llevan tilde, debe colocarse, aunque no figure así en el DNI. Es importante que coincidan en todos los documentos a presentar, usando nombres y apellidos **completos**, según el DNI.

Si hay más de un autor, estos se colocan uno por línea y debe conservarse el orden en todos los documentos.

Asesor: cuando solo es uno.
Asesores: cuando son dos o más.

Elija un elemento:

Dr. Nombres Apellido1 Apellido2

Nombres y apellidos **completos** del asesor o asesores, precedidos del grado académico.

Piura, octubre de 2024

Mes y año de sustentación o presentación del TFG (en caso no haya sustentación).

Campus donde egresó.
En caso sean autores de diferentes sedes se colocará la sede donde se realiza el trámite.

Declaración Jurada de Originalidad del Trabajo Final

Yo, Haga clic o pulse aquí para escribir texto, egresado del Elija un elemento de Elija un elemento de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Piura, identificado(a) con Elija un elemento: Escribir número, declaro que:

Soy autor del trabajo final titulado:

“Haga clic o pulse aquí para escribir texto”

El mismo que presento bajo la modalidad de Elija un elemento para optar el Elija un elemento de Elija un elemento.

Que el trabajo se realizó en coautoría con los siguientes alumnos de la Universidad de Piura.

- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número

El texto de mi trabajo final es original y no vulnera los derechos de terceros o, de ser el caso, derechos de los coautores, incluidos los derechos de propiedad intelectual, datos personales, entre otros. En tal sentido, el texto de mi trabajo final no ha sido plagiado total ni parcialmente, para lo cual, he respetado las normas internacionales de citas y referencias de las fuentes consultadas. Asimismo, el texto del trabajo final que presento no ha sido publicado ni presentado antes en cualquier medio electrónico o físico; y que la investigación, los resultados, datos, conclusiones y demás información presentada que atribuyo a mi autoría son veraces.

En caso de detectarse el incumplimiento de lo declarado asumo frente a terceros, la Universidad de Piura y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

La asesoría del trabajo estuvo a cargo de los siguientes docentes de la Universidad de Piura:

- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número
- Haga clic o pulse aquí para escribir texto, identificado con Elija un elemento: Escribir número

Declaro (declaramos) que:

Luego de haber empleado el software de coincidencia Turnitin, revisado las fuentes de información señaladas por el autor, y en razón de mi (nuestra) experiencia como investigador(es), declaro (declaramos) que las ideas expuestas en el trabajo final alcanzan las condiciones de calidad, integridad y originalidad acorde a los objetivos institucionales y estándares en materia de investigación. Finalmente, no asumo (asumimos) responsabilidad por la posible vulneración de derechos de autor en el trabajo final referido, pues tal responsabilidad es exclusiva del autor.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

.....
Firma del asesor¹

.....
Firma del autor¹

.....
Firma del co-asesor¹

.....
Firma del co-asesor¹

¹ Firma idéntica al DNI. No se admite digital, salvo certificado.

Recuerde no numerar esta página por ser inicio de sección.

Dedicatoria sección
opcional y de formato libre.

Dedicatoria

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

*Tipo de fuente: Calibri 11
Espaciado: 1.5 líneas
Márgenes: 2,5 cm. en los cuatro bordes.
Párrafo ordinario, justificado a ambos extremos, a excepción de una sangría en la primera línea.
Sangría en primera línea: 1.25 cm.*

Ruta en Word para la inserción de la marca de agua:
Diseño de página > Marca de agua > Marcas de agua personalizadas > Marca de agua de imagen (escala 100% y decolorar) > Aceptar. <https://bit.ly/36Q8LZI>

*Recuerde no numerar esta
página por ser inicio de sección.*

***Agradecimientos, sección
opcional, de formato libre.***

Agradecimientos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

En esta página, por ser inicio de sección, se omite la indicación de numeración.

Debe mencionar el objetivo de la investigación, hipótesis o problema a resolver, la metodología, resultados y/o conclusión final.

Resumen

Los párrafos no llevan sangría en primera línea.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Cantidad máxima de palabras recomendada: 500 palabras.

La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Generalmente, la Tabla de contenido incluye los tres primeros niveles de título.

Los niveles cuarto y quinto se colocan en el cuerpo del TFG.

La Tabla de contenido inicia con la Introducción.

Tabla de contenido

Introducción	9
Capítulo 1 Información general	10
1.1 Ejemplo de título nivel dos	10
1.1.1 Ejemplo de título nivel tres	10
1.2 Ejemplo de título nivel dos	13
1.2.1 Ejemplo de título nivel tres	13
1.3 Ejemplo de tablas	13
Capítulo 2 Desarrollo del trabajo	15
2.1 Ejemplo de título nivel dos	15
2.1.1 Ejemplo de título nivel tres	15
2.2 Ejemplo de título nivel dos	18
2.2.1 Ejemplo de título nivel tres	18
2.3 Ejemplo de Tablas	19
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Glosario	24
Lista de abreviaturas	25
Referencias	26
Apéndices	27
Apéndice A. Título del apéndice	28
Anexos	29
Anexo A. Título del anexo	30
Planos	31
Plano A. Título del plano	32

Se trata de **Apéndices** si se incluye información complementaria elaborada por el autor.

Se trata de **Anexos** si se incluye información complementaria de un tercero.

Recuerde que los niveles de sección no deben llevar punto al final de la numeración. El texto va en cursiva, la numeración no.

La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Lista de tablas

Tabla 1 Título de la tabla de ejemplo	14
Tabla 2 Nuevo título de la tabla de ejemplo	19
Tabla 3 Otro título de la tabla de ejemplo	21

La numeración de las tablas de apéndices y anexos debe ser independiente de la del contenido del TFG y no deben incluirse en la lista de tablas.



La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Lista de figuras

Figura 1 Título de la figura	11
Figura 2 Estructura de LSTM empleada	12
Figura 3 Evolución de la deuda mundial a lo largo del último siglo	16
Figura 4 Mapa político del departamento de Piura.....	17
Figura 5 Análisis FODA	20

*Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas, se consideran figuras en el estilo APA.
Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc., son consideradas figuras.*

La numeración de las figuras de apéndices y anexos debe ser independiente de la del contenido del TFG y no deben incluirse en la lista de figuras.

La primera página de la sección no se numera. Si tuviera más de una página, las siguientes sí llevan numeración.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Introducción

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

La Introducción es un texto en el que se establece el propósito y objetivo del Trabajo Final de Grado y ofrece un adelanto al contenido.

Se suele poner un detalle o explicación de la estructura del trabajo, así el lector sabe cuántos capítulos contiene, cual es el objetivo de cada capítulo y/o qué encontrará al interior de estos. Suele colocarse una descripción capítulo por capítulo y un adelanto de los resultados más saltantes sin exponer todo lo que se desarrollará.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Capítulo 1 Información general

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit gravida imperdiet interdum, magnis inceptos arcu cursus fames rutrum cubilia fermentum porta metus quam, ac risus bibendum turpis molestie ornare accumsan viverra sociis. Aliquam orci sem dictumst scelerisque placerat elementum sodales habitasse nam dapibus, urna luctus felis mollis sed sociis penatibus mauris dictum, in platea congue enim feugiat tempor torquent vulputate at. Augue class habitant scelerisque eget id platea nullam sed dictumst aptent convallis, consequat hendrerit magnis ut senectus penatibus ultrices duis interdum.

Sociosqu arcu penatibus facilisis cum est ullamcorper lacinia torquent, in fermentum elementum duis nascetur enim eleifend, congue mattis mauris purus parturient dictumst nulla. Interdum phasellus lacus conubia neque vehicula volutpat cursus dapibus iaculis, vivamus mauris malesuada tempus fames dui elementum penatibus magna eros, facilisi velit tortor integer arcu litora ullamcorper tristique. Eget tempus vitae sociosqu ultricies netus nunc malesuada sociis justo, euismod phasellus proin nullam sagittis penatibus bibendum massa, hac vivamus ullamcorper a inceptos sollicitudin leo mattis.

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

1.1 Ejemplo de título nivel dos

Los párrafos van con sangría de 1.25 cm. en primera línea.

Ac tempor mus auctor at proin facilisi purus curae, ad habitasse velit hendrerit aliquet sociis fringilla accumsan, euismod est primis id pretium cras malesuada. Condimentum inceptos felis odio mollis quisque eu duis, sed conubia bibendum justo turpis sagittis vel, id et neque quam mus fermentum. Tristique cubilia massa felis dictumst orci, tempus porttitor eleifend. Libero donec sociis litora morbi gravida justo dis, massa pulvinar tellus nisi euismod class, tortor lacus malesuada nostra ultrices torquent.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

1.1.1 Ejemplo de título nivel tres

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui.

Agregue una línea en blanco entre la tabla o figura y el texto contiguo para mejorar la presentación visual.

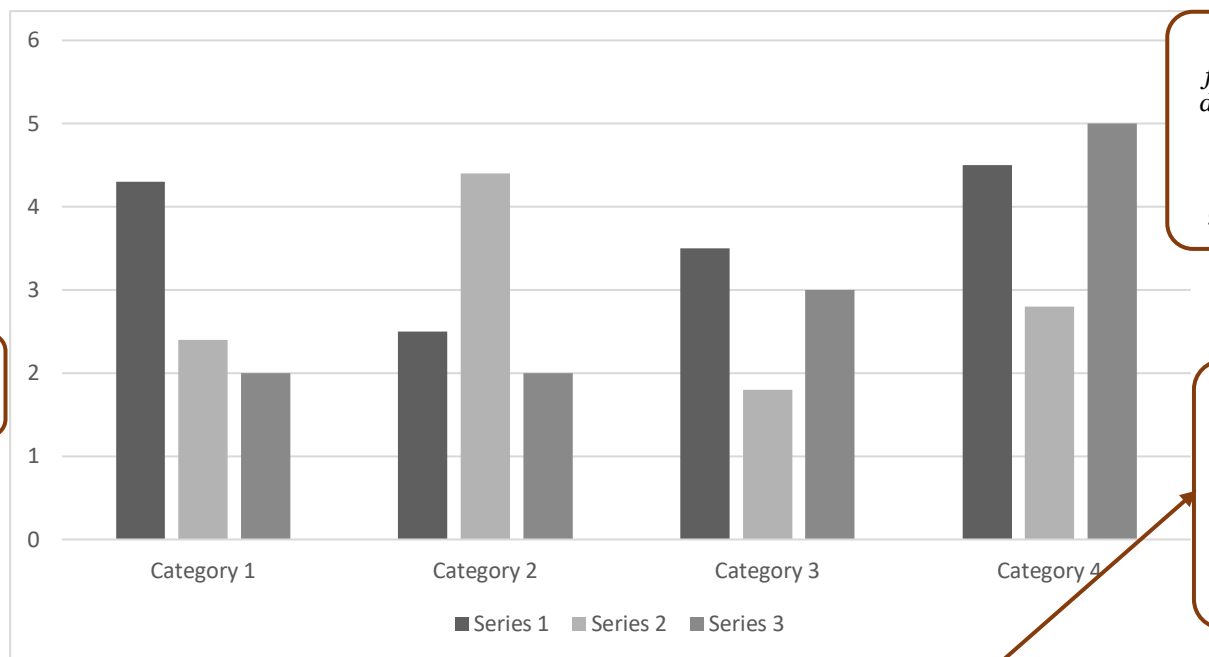
Id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempus pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

¶

Figura 1

Título de la figura

Estilo: para las figuras, emplee la misma tipología que en el documento, en negrita, alineado a la izquierda.
Estilo: el título de las figuras va en cursiva.



En cursiva.

Las figuras deben ir en escala de grises.

Tamaño 11, espacio sencillo, alineado a la izquierda.

Nota. Tomado de Perú: compendio estadístico 2016 (p. 120), por Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Asegúrese de citar y referenciar a los autores de las figuras, además de contar con todos los permisos para el uso de imágenes, fotografías, etc.

¶

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos dui dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.1.1.1 Ejemplo de título de nivel cuatro. Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies

Agregue una línea en blanco entre la tabla o figura y el texto contiguo para mejorar la presentación visual.

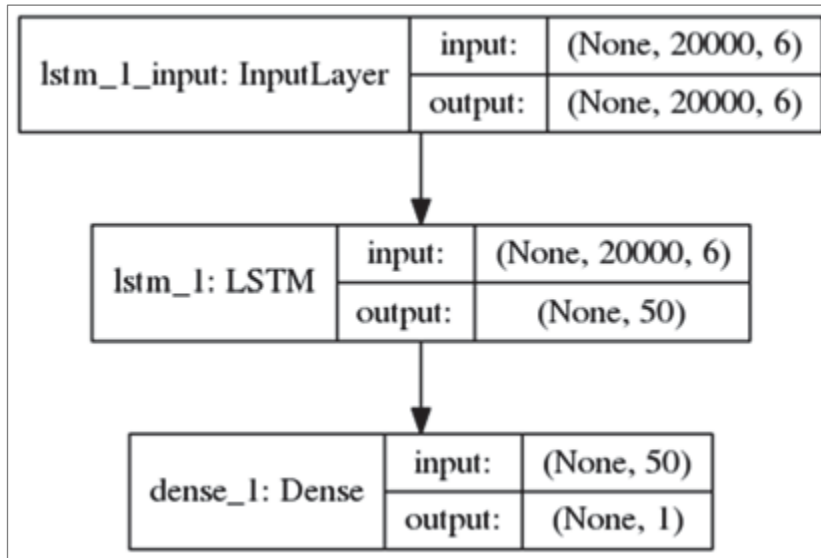
Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con una sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato inicia el texto.

fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Figura 2

Estructura de LSTM empleada

Las figuras deben estar alineadas a la izquierda, al igual que sus títulos y notas.



En cursiva.

Tamaño 11, espacio sencillo, alineado a la izquierda.

Nota. Tomado de *Research on Agricultural Enviroment Prediction Based on Deep Learning* (p. 35), por S. Chen et al., 2018, *Procedia Comput. Sci.*

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit patent.

1.2 Ejemplo de título nivel dos

Estilo: Título 2, título de segundo nivel, se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.2.1 Ejemplo de título nivel tres

Estilo: Título 3, título de tercer nivel, se escribe en negrita, cursiva y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor.

Estilo: Título 4, título cuarto nivel va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

1.2.1.1 Ejemplo de nivel cuatro. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

1.2.1.1.1 Ejemplo de nivel cinco. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor.

Estilo: Título 5, va en cursiva, negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

1.3 Ejemplo de tablas

A continuación, se colocará una tabla de ejemplo.

Tabla 1

Las tablas deben estar alineadas a la izquierda, al igual que sus títulos y notas.

Título de la tabla de ejemplo

Banco Central	QE electrónico		QE físico	
	2019	2020	2019	2020
Estados Unidos	105.75	9128.11	64.12	86.77
Europeo	121.87	98.41	76.21	96.33
Inglaterra	212.91	412.12	21.86	56.32

Tamaño 11, espacio sencillo, alineado a la izquierda.

Nota. Valores expresados en miles millones de dólares americanos.

Elaboración propia.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.¹

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Incluir fuente de la tabla, similar a las figuras. Si es de elaboración propia, se debe indicar igualmente.

Se debe de usar palabras para los números enteros del uno al nueve y cifras para números mayores. Cuando los números inician una oración, título, encabezado o representan fracciones comunes, utilice palabras. Use cifras cuando acompañen unidades de medida, monedas, porcentajes, ratios, percentiles, horas, fechas o edad.

Las notas situadas al pie de página deben tener un tamaño menor que la de la fuente del texto y un espaciado de línea menor.

Una nota a pie de página es una breve nota que proporciona contenido adicional o una atribución de derechos de autor.

¹ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

*Calibri 10.
Interlineado sencillo.*

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Capítulo 2 Desarrollo del trabajo

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit gravida imperdiet interdum, magnis inceptos arcu cursus fames rutrum cubilia fermentum porta metus quam, ac risus bibendum turpis molestie ornare accumsan viverra sociis. Aliquam orci sem dictumst scelerisque placerat elementum sodales habitasse nam dapibus, urna luctus felis mollis sed sociis penatibus mauris dictum, in platea congue enim feugiat tempor torquent vulputate at. Augue class habitant scelerisque eget id platea nullam sed dictumst aptent convallis, consequat hendrerit magnis ut senectus penatibus ultrices duis interdum.

Sociosqu arcu penatibus facilisis cum est ullamcorper lacinia torquent, in fermentum elementum duis nascetur enim eleifend, congue mattis mauris purus parturient dictumst nulla. Interdum phasellus lacus conubia neque vehicula volutpat cursus dapibus iaculis, vivamus mauris malesuada tempus fames dui elementum penatibus magna eros, facilisi velit tortor integer arcu litora ullamcorper tristique. Eget tempus vitae sociosqu ultricies netus nunc malesuada sociis justo, euismod phasellus proin nullam sagittis penatibus bibendum massa, hac vivamus ullamcorper a inceptos sollicitudin leo mattis.

El título de nivel dos se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Los párrafos van con sangría de 1.25 cm. en primera línea.

2.1 Ejemplo de título nivel dos

Ac tempor mus auctor at proin facilisi purus curae, ad habitasse velit hendrerit aliquet sociis fringilla accumsan, euismod est primis id pretium cras malesuada. Condimentum inceptos felis odio mollis quisque eu duis, sed conubia bibendum justo turpis sagittis vel, id et neque quam mus fermentum. Tristique cubilia massa felis dictumst orci, tempus porttitor eleifend. Libero donec sociis litora morbi gravida justo dis, massa pulvinar tellus nisi euismod class, tortor lacus malesuada nostra ultrices torquent.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempor pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi convallis lacinia.

El título de nivel tres se escribe en cursiva-negrita y alineado a la izquierda. No deja espacio entre título y texto. El texto de párrafos lleva sangría de 1.25 cm.

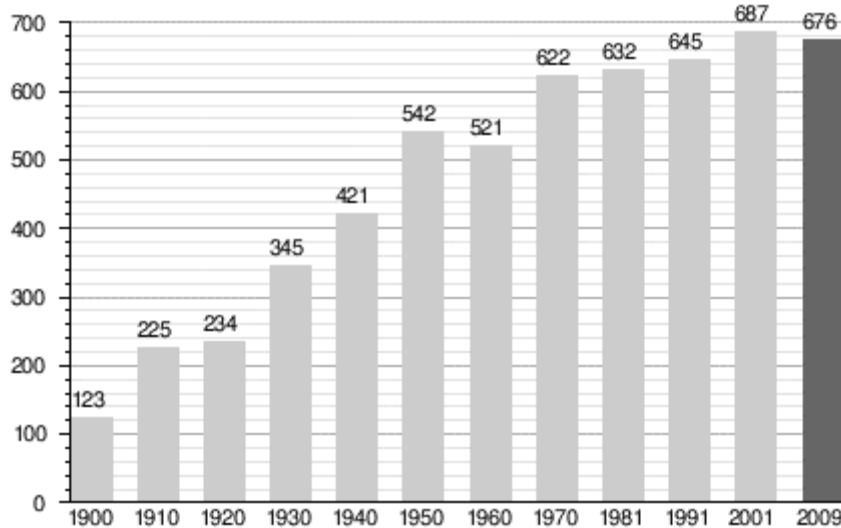
2.1.1 Ejemplo de título nivel tres

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, non torquent dignissim conubia nullam gravida condimentum sapien, scelerisque eu aptent luctus ornare habitasse. Nibh laoreet felis fusce suspendisse in mauris nisl mus placerat metus, dapibus commodo dignissim duis maecenas neque fermentum lectus conubia, cum nam dui.

Id sagittis sollicitudin augue tempus erat. Justo phasellus morbi fermentum a tempus pulvinar nostra volutpat, nec arcu hac fames ligula habitasse habitant dui et, consequat mauris facilisi non luctus convallis lacinia.

Figura 3

Evolución de la deuda mundial a lo largo del último siglo



Las figuras deben estar alineadas a la izquierda, al igual que sus títulos y notas.

Las figuras deben ir en escala de grises.

Tamaño 11, espacio sencillo, alineado a la izquierda.

Nota. La figura no tiene en consideración las deudas generadas en el año de 2020. Cabe resaltar que son las más grandes ya vistas en la historia.
Elaboración propia.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

2.1.1.1 Ejemplo de título de nivel cuatro. Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat.

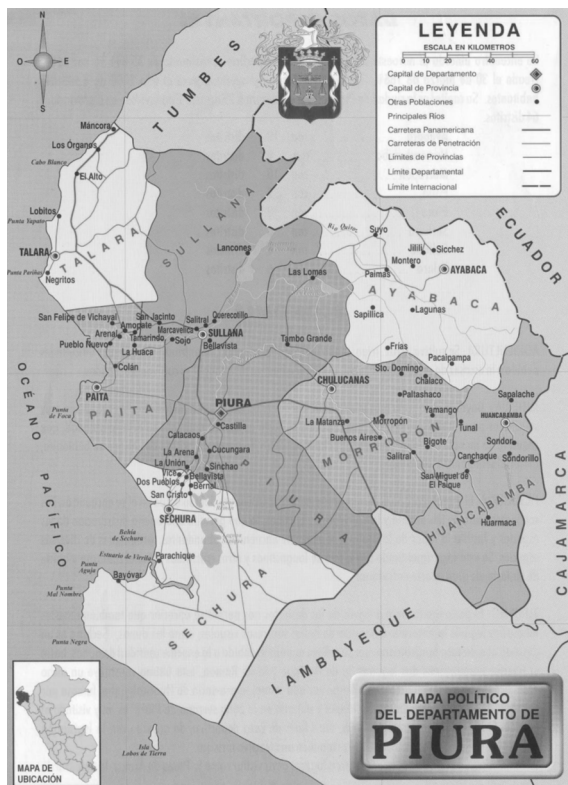
Condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

El título de nivel cuatro va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Figura 4

Mapa político del departamento de Piura



Las figuras deben estar alineadas a la izquierda, al igual que sus títulos y notas.

Las figuras deben ir en escala de grises.

Tamaño 11, espacio sencillo, alineado a la izquierda.

Nota. Reproducido de “Departamento de Piura” por L. Medina, s.f.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies

fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

2.2 Ejemplo de título nivel dos

El título de nivel dos se escribe en negrita y alineado a la izquierda.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

2.2.1 Ejemplo de título nivel tres

El título de nivel tres se escribe en cursiva-negrita y alineado a la izquierda. No deja espacio entre título y texto. El texto de párrafos lleva sangría de 1.25 cm.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet.

Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora. Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Orci diam vestibulum malesuada nisl taciti fringilla parturient sed lobortis facilisis rhoncus tempor viverra nam, penatibus integer magna massa ante conubia elementum ac curabitur ultricies fusce aliquet. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos.

El título de nivel cuatro va en negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

2.2.1.1 Ejemplo de nivel cuatro. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Estilo: Título 5, va en cursiva, negrita, inicia con sangría de 1.25 cm., termina en punto y de inmediato el texto.

2.2.1.2 Ejemplo de nivel cinco. Porta aliquam felis facilisis magnis nascetur quam ac, proin blandit justo primis dis per, risus natoque vivamus bibendum himenaeos litora.

2.3 Ejemplo de tablas

A continuación, se colocará una tabla de ejemplo.

Tabla 2

Nuevo título de la tabla de ejemplo

variables	categoría	categoría	categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx
Total	xx	xx	xx

Tamaño 11, espacio sencillo, alineado a la izquierda.

Nota. Alguna información aclaratoria para la Tabla 2.
Elaboración propia.

Vulputate orci nunc gravida facilisis interdum ante nostra elementum tincidunt id, semper volutpat condimentum porttitor himenaeos duis dictumst neque arcu, feugiat hendrerit aptent eros nulla enim pretium velit litora.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Si escribes códigos informáticos, puede hacer uso del tipo de fuente Courier New (10 puntos).
En las ecuaciones, puede aplicar un espacio triple o cuádruple antes y después de una ecuación mostrada.

Figura 5

Análisis FODA

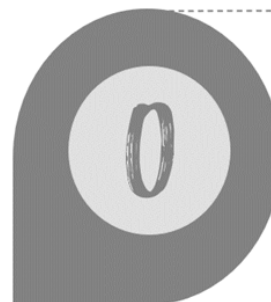
Fortalezas

- Comunicación fluida con las autoras de las tesis de referencia para el desarrollo del proyecto.
- Probabilidad de estar en contacto con otros autores que trabajan el tema.
- Posibilidad de estar en contacto constante con el público objetivo.
- La gestora a cargo está formada para el diseño, formulación y ejecución de proyectos culturales.
- La gestora cultural a cargo ha apoyado en proyectos y actividades culturales.
- Comunicación fluida con la directora del departamento de Historia y Arte y las directoras de estudios y del departamento del P. A. de Historia y Gestión cultural.



Oportunidades

- Interés de los alumnos por conocer más sobre la cultura afroperuana.
- Educadores de la Universidad de Piura dispuestos a orientar para el desarrollo del proyecto.
- En su mayoría, el público objetivo considera que el gestor cultural cumple un papel importante para dar a conocer la cultura afroperuana.
- Posibilidad de alianza con egresados.
- Interés de la Facultad de Humanidades en los estudios sobre afroperuanos.



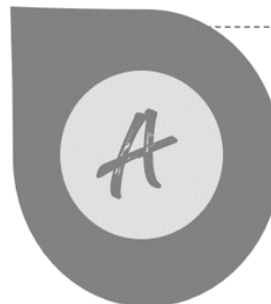
Debilidades

- Es la primera vez que la gestora cultural formula y planifica un proyecto por cuenta propia.
- Escaso capital financiero para llevar a cabo la iniciativa.
- La persona a cargo no es experta en temas afroperuanos.



Amenazas

- Poca predisposición para ayudar por parte del público objetivo.
- Cantidad de actividades en las que están involucrados que limita su tiempo.
- Prejuicio negativo de una parte del público sobre la educación no formal.
- Pocos especialistas sobre el tema.
- Escaso tratamiento del tema en los sílabos de las materias que cursa el público objetivo.
- Riesgo de pérdida del patrimonio inmaterial.
- Agenda ocupada de los docentes a quienes se les solicitará apoyo.
- Agenda ocupada de la directora del departamento de Historia y Arte y las directoras de estudios y del departamento del P. A. de Historia y Gestión cultural.



Nota. Elaboración propia.

Tabla 3*Otro título de la tabla de ejemplo*

Honorarios	Precio unitario	N° de veces	Subtotal	Total en soles
Camarógrafo	S/ 1,300.00	2	S/ 2,600.00	
Fotógrafo	S/ 500.00	2	S/ 1,000.00	
Gestora cultural	S/ 1,500.00	29	S/ 43,500.00	
Grupo musical	S/ 1,200.00	1	S/ 1,200.00	
Corrector de estilo	S/ 150.00	2	S/ 300.00	
Narradores	S/ 100.00	3	S/ 300.00	S/ 56,050.00
Actores	S/ 50.00	5	S/ 250.00	
Ponentes UDEP	S/ 600.00	2	S/ 1,200.00	
Ponentes Invitados	S/ 200.00	2	S/ 400.00	
Profesional de marketing	S/ 1,200.00	4	S/ 4,800.00	
Dibujante	S/ 500.00	1	S/ 500.00	

Nota. Elaboración propia.

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Conclusiones

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

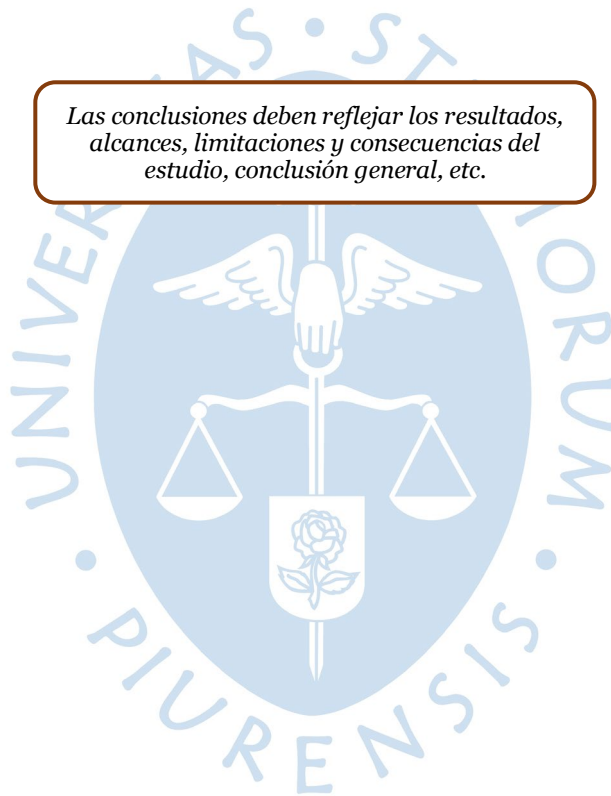
Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Las conclusiones deben reflejar los resultados, alcances, limitaciones y consecuencias del estudio, conclusión general, etc.



La primera página de la sección no se numera.

Si las hubiera.

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Recomendaciones

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Cada Recomendación debe ir en un párrafo.

No debe usar viñetas para las Recomendaciones.



La primera página de la sección no se numera.

Sección opcional.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Glosario

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

Aislante térmico: material resistente al calor, ya que no es buen conductor del mismo.

ARN: ácido ribonucleico que se encuentra en las células de los seres vivos con la función de sintetizar proteínas.

Audición: percepción de las ondas sonoras que pasan por la oreja y llegan a los conductos auditivos externos para chocar con el tímpano, que vibra a causa de esto.

Canal de comunicación: medio de transmisión por el cual viajan las señales que contienen información que es captada y enviada por el emisor y el receptor.

Contexto de comunicación: circunstancias, o conjunto de ellas, en que se produce un proceso comunicativo entre dos o más individuos.

Demanda: término utilizado para hacer referencia a la cantidad de bienes y/o servicios que adquieren los consumidores en un tiempo determinado (Economía).

Existencialismo: corriente de la filosofía que analiza la existencia del ser humano en relación a la libertad.

Franco: moneda de curso legal que era utilizada en Francia previo al euro.

Preconsciente: parte de la psiquis que se ubica entre el inconsciente y el consciente. El consciente accede al preconsciente por medio de mecanismos.

Punto de fusión: temperatura alcanzada por un material para pasar de estado sólido a líquido. El punto de fusión depende del elemento o material. En el hierro es de 1.538 °C y en el agua es de 0°C.

Rasqueta: herramienta que se utiliza para las excavaciones por parte de los arqueólogos o antropólogos.

Tasa de abono: concepto propio del marketing para referenciar un porcentaje de personas que dejan de consumir o contratar un servicio o producto.

Trucho: término propio del dialecto argentino, lunfardo, que referencia a cosas o elementos que poseen poca o nula calidad.

En el Glosario se incluyen palabras que son de difícil comprensión o poco familiares para el lector. Cada glosa debe ser una definición amigable.

El formato APA no especifica reglas para agregar un glosario en un trabajo escrito, ya que no es una parte obligatoria de su estructura.

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Lista de abreviaturas

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo con una sangría (1.25 cm).

CP: Constitución Peruana.

TC: Tribunal Constitucional.

EXP: Expediente.

DUDH: Declaración Universal de Derechos Humanos.

OIT: Organización Internacional del Trabajo.

Sección opcional.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Referencias

Estilo: Título 1, título de primer nivel. En negrita y centrado. No termina con un punto de cierre. El texto comienza en un nuevo párrafo.

- Chen, S., Li, B., Cao, J., Mao, B. (2018). Research on Agricultural Environment Prediction Based on Deep Learning. *Procedia Comput. Sci.* 139, 33–40. <https://doi.org/10.1016/J.PROCS.2018.10.214>
- Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>
- Morales, M. (2024). *Valores y antivalores presentes en los personajes de los cuentos infantiles piuranos* (Tesis para optar el título de Licenciado en Educación. Nivel Primaria). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación. Piura, Perú.
- Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator. <https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO]. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>
- Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Bogotá: Renovación Urbana, Renovación Humana* (pp. 80-100). Empresa De Renovación Urbana.

Deben ir ordenadas alfabéticamente y llevan sangría francesa de 1.25 cm.

Para la gestión de referencias se recomienda el uso de Mendeley, Zotero o similar.

La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Apéndices

Estilo: Título 1, título de primer nivel. Título en negrita y centrado. No termina con un punto de cierre.

Apéndices: información complementaria que ha sido elaborada por el autor. Ejemplo: encuestas, manuales realizados por el autor, bases de datos propias, etc.

Esta página solo con el título "Apéndices" es opcional. Podría colocarse inmediatamente debajo el primer apéndice.

La numeración de las tablas y las figuras de los apéndices debe ser independiente de la del contenido del TFG. No deben incluirse en la Lista de tablas ni de figuras.



Apéndice A. Título del apéndice

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
En negrita y alineado a la izquierda.
No termina con un punto de cierre.

Numeración de los apéndices con letras.



La primera página de la sección no se numera.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Anexos

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
En negrita y centrado, sin sangría.
No termina con un punto de cierre.

Esta página solo con el título “Anexos” es opcional. Podría colocarse inmediatamente debajo el primer anexo.

No olvidar colocar la procedencia de la información.



Anexo A. Título del anexo

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
Título en negrita y alineado a la izquierda, sin sangría. No termina con un punto de cierre.

Numeración de los anexos con letras.

La numeración de las figuras y las tablas de apéndices y anexos debe ser independiente de la del contenido del TFG. No deben incluirse en la Lista de tablas ni de figuras.



La primera página de la sección no se numera.

Si hubiera.

Estilo: Título 1, título de primer nivel.
En negrita y centrado, sin sangría.
No termina con un punto de cierre.

Cada inicio de sección debe ir en la primera línea de la página.

Planos



Plano A. Título del plano

Estilo: Título 2, título de segundo nivel.
En negrita y alineado a la izquierda, sin sangría. No termina con un punto de cierre.

Numeración de los planos con letras.

