



Guía Citavi - Parte 4:
Elaboración del esquema de un proyecto

Agosto de 2014¹



Con esta guía podrás:

- ❖ Crear categorías
- ❖ Organizar conocimiento
- ❖ Escribir un trabajo en Word
- ❖ Crear listas de títulos

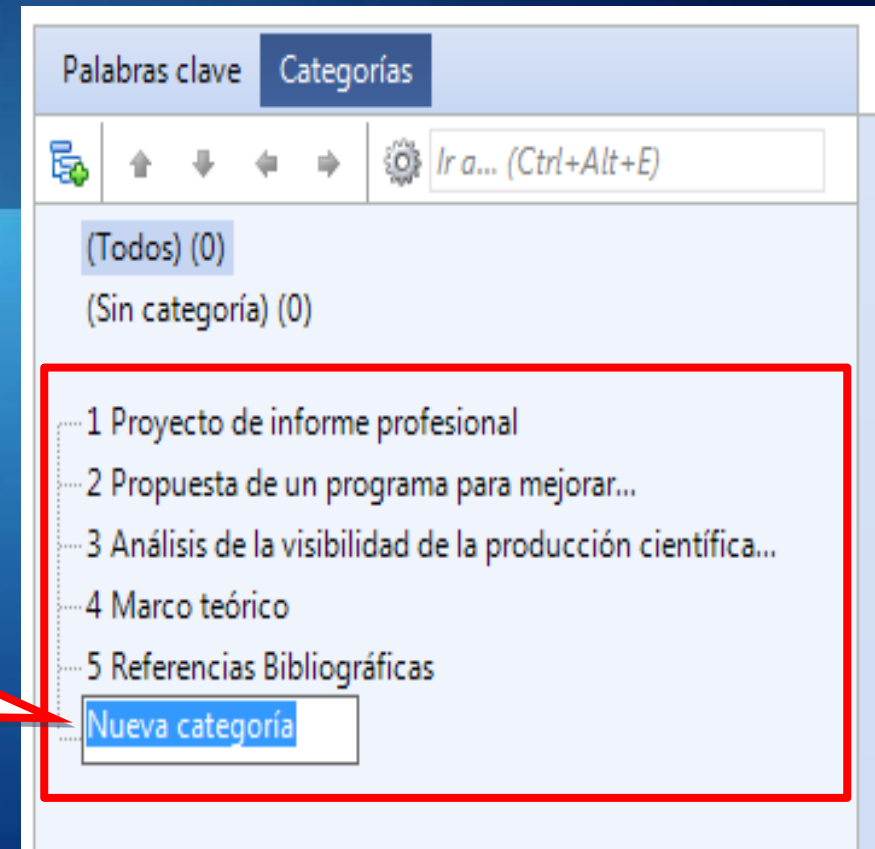


UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Creación de categorías

Con el **árbol de categorías**, es muy fácil **crear un esquema** de un proyecto o trabajo científico. Para empezar, **abra la sección 'Conocimiento'**:



Haga clic en la opción 'Categorías' y luego en el símbolo 'Nueva categoría'

Podrá crear categorías y subcategorías de acuerdo a la estructura de su trabajo. Dele un nombre a cada nueva categoría

Es posible modificar el árbol de categorías y cambiar el orden de su esquema usando las flechas direccionales:

The image displays two screenshots of a software interface, illustrating the process of modifying a category tree. Both screenshots show a top navigation bar with 'Títulos', 'Conocimiento', and 'Tareas' tabs. Below this is a 'Palabras clave' section with a 'Categorías' tab. A toolbar contains directional arrows and a search field labeled 'Ir a... (Ctrl+Alt+E)'. The main area shows a list of categories:

- (Todos) (0)
- (Sin categoría) (0)
- 1 Proyecto de informe profesional
- 2 Propuesta de un programa para mejorar...
- 3 Análisis de la visibilidad de la producción científica...
- 4 Marco teórico
- 5 Referencias Bibliográficas
- 6 Conclusiones

In the left screenshot, '4 Marco teórico' is highlighted with a red box. In the right screenshot, '2 Marco teórico' is highlighted with a red box, and the entire list area is enclosed in a red border. A red arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the transition.

Los cambios se aplicarán automáticamente a todos los títulos, citas, etc. de su proyecto.

Las categorías pueden ser asignadas a cada cita y a cada idea de su proyecto. En la sección 'Títulos', haga clic en 'Contexto' y luego en la opción 'Categorías':

The screenshot shows a software interface with a 'Títulos' tab selected. The 'Contexto' sub-tab is active, and the 'Categorías' section is highlighted with a red box. A red arrow points from this section to a dialog box titled 'Asignar categorías'. The dialog box shows a list of categories with checkboxes, and the 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

Aparecerá el listado de categorías. Marque la casilla de verificación de las categorías que correspondan y haga clic en 'Aceptar'

Revise el listado de títulos por categoría para ver la selección de cada grupo:

Desde 'Títulos', haga clic en el segundo ícono de 'Selección'

1 Proyecto de informe profesional (7)

2 Marco teórico (5)

3 Análisis de la visibilidad de la producción científica... (1)

4 Propuesta de un programa para mejorar...

5 Conclusiones

6 Referencias Bibliográficas (13)

13 títulos en total 13 títulos filtrados 1 título marcado Estilo de cita: Citavi Default Style #15

2 Marco teórico

Area, Manuel; Gros, Begoña; Marzal, Miguel An
Alfabetizaciones y tecnologías de la información
2008 – Libro (monografía)

Cuevas, Aurora; Simeao, Elmira
Alfabetización informacional e inclusión digital.
2011 – Libro (monografía)

Kotler, Neil; Kotler, Philip; Jiménez Payrató, Jordi
Estrategias y marketing de museos
2001 – Libro (monografía)

Moya, Félix de; Chinchilla-Rodríguez, Zaida; Cor
Estudio de la producción científica y tecnológic
2012 – Libro (monografía)

Paz, María de la; Guillén-Riquelme, Alejandro (E
VIII Foro de Evaluación de la Calidad de la Inves
2011 – Libro (compilación)

Para asignar categorías a una cita o a una idea, ábrala con un doble clic y proceda del mismo modo. 7



UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Organización del conocimiento

Registre tantos elementos de conocimiento (citas de texto o imagen, ideas propias, etc.), desee:

The screenshot shows the Citavi software interface. At the top, there are tabs for 'Títulos', 'Conocimiento', and 'Tareas'. The 'Citas' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are options for 'Cita textual', 'Resumen', 'Cita de imagen o archivo', 'Cita indirecta', and 'Comentario'. A red box highlights the 'Citas' tab and the 'Cita textual' option. A callout bubble points to the 'Citas' tab with the text: 'En la sección 'Títulos' ubique una referencia. Haga clic en la pestaña 'Citas', y seleccione el tipo de cita que corresponda'. On the left side, there is a list of references, with one highlighted in a red box: 'González, A.; González de la Fe, T.; Fernández Idoneidad de los indicadores de calidad de l 2006 – Artículo de revista'. Below this, other references are listed. In the center, there is a form for creating a citation. The form has fields for 'Tipo:', 'Idea central:', and 'Texto:'. The 'Tipo:' dropdown is set to 'Cita textual' and is highlighted with a red box. The 'Idea central:' field contains the text 'Problemática en el método de evaluación'. The 'Texto:' field contains a paragraph of text: 'Ahora bien, no existe un acuerdo unánime sobre los factores que determinan la calidad de las aportaciones científicas y mucho menos, sobre cómo determinar su excelencia. El término calidad es un concepto variable que suele adjudicarse teniendo en cuenta varios criterios diferentes que suelen aplicarse de manera independiente'. Below the form, there are fields for 'Páginas de-a:', 'Palabras clave:', 'Categorías:', and 'Editado por:'. The 'Categorías:' field contains the text '1 Proyecto de informe profesional;'. At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, with 'Aceptar' highlighted in a red box. A callout bubble points to the 'Cita textual' dropdown with the text: '‘Cita textual’ si se trata de un texto que va a reproducir literalmente. Dependiendo del caso, puede optar por las demás opciones ubicadas en la sección'. On the right side, there is a 'Categorías' section with instructions: 'Para asignar la cita a una o a varias categorías haga clic en el campo Categorías (en azul), o coloque el cursor en el campo Categorías y pulse la tecla F9. Las categorías le permiten organizar los títulos, las citas y las ideas en grupos ordenados y lógicos.'

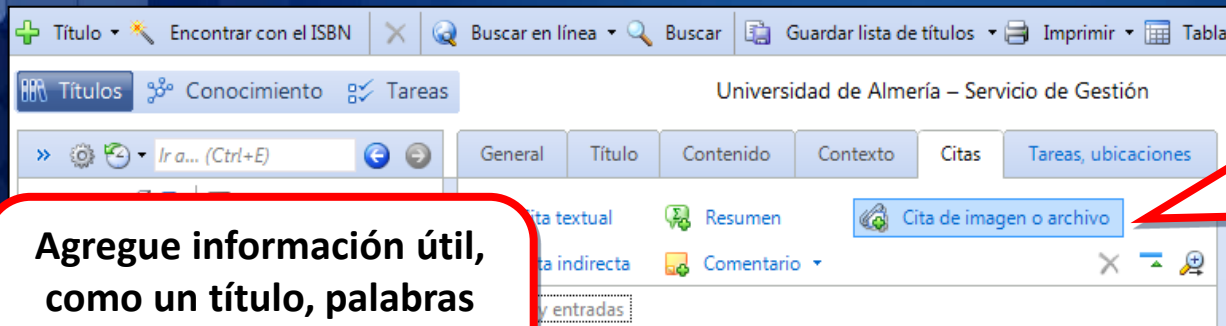
‘Cita textual’ si se trata de un texto que va a reproducir literalmente. Dependiendo del caso, puede optar por las demás opciones ubicadas en la sección

En la sección ‘Títulos’ ubique una referencia. Haga clic en la pestaña ‘Citas’, y seleccione el tipo de cita que corresponda

En el caso de **las citas de imágenes**, se añaden igual que las citas de texto:

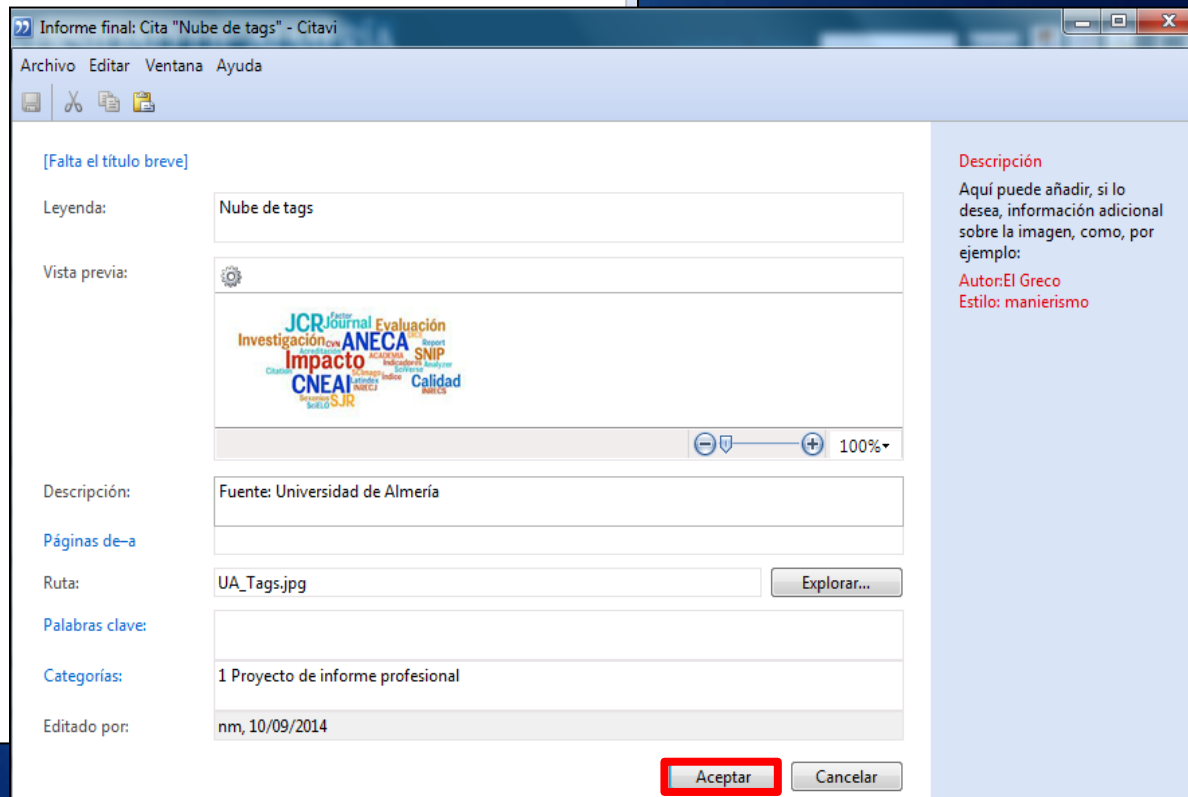
Agregue información útil, como un título, palabras clave o categorías. Finalice en 'Aceptar'

Realice el mismo procedimiento anterior, pero esta vez haga clic en 'Cita de imagen o archivo'

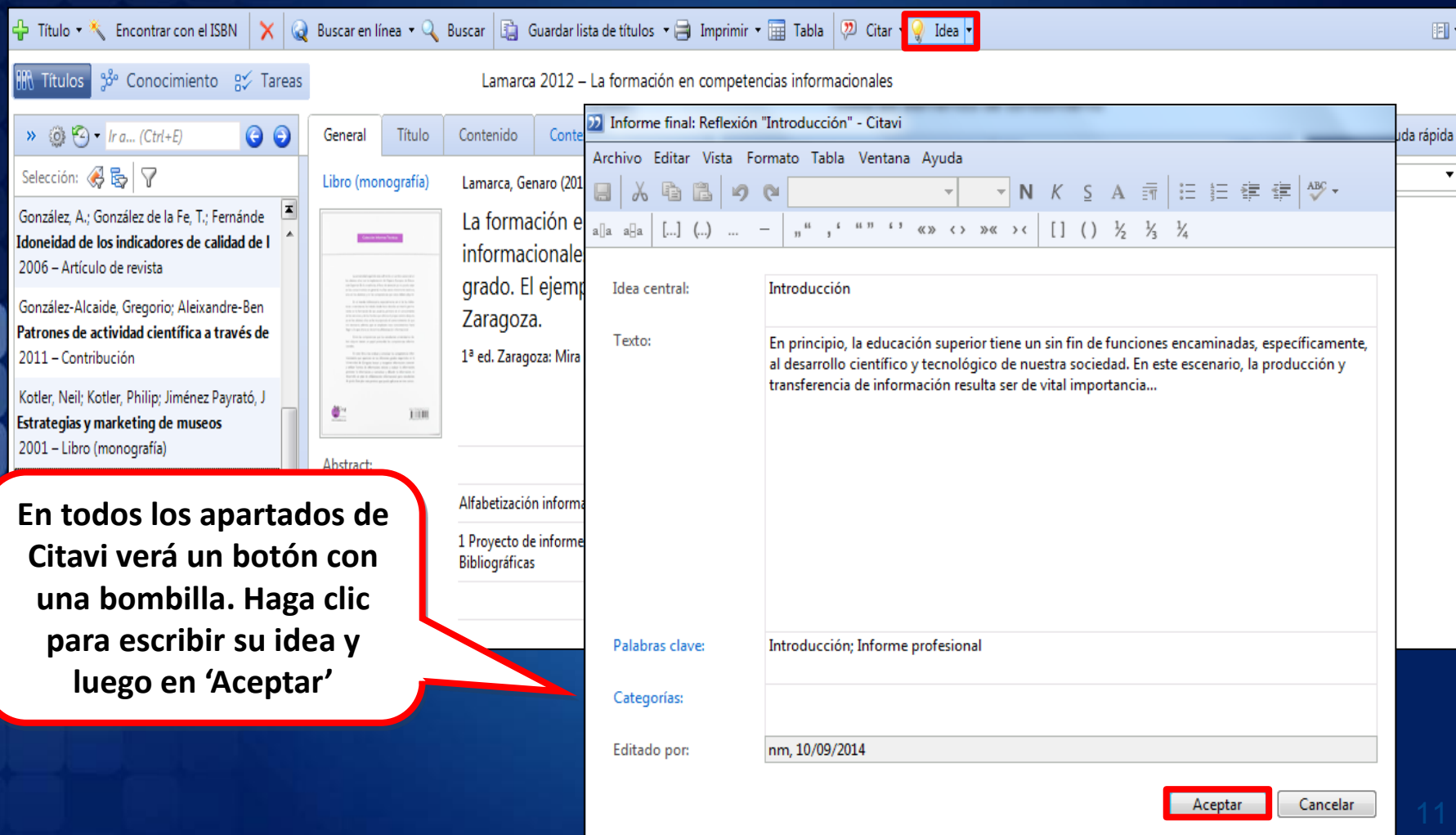


Usuarios de la información. formación y
2008 – Libro (monografía)
Moya, Félix de; Chinchilla-Rodríguez, Zaida;
Estudio de la producción científica y tecnol
2012 – Libro (monografía)
Paz, María de la; Guillén-Riquelme, Alejandr
VIII Foro de Evaluación de la Calidad de la In
2011 – Libro (compilación)
Tarango, Javier; Mendoza-Guillén, Gabriela
Didáctica básica para la alfabetización infor
2012 – Libro (monografía)
Tiscareño, María Lourdes; Cortés-Vera, José
Competencias informacionales de estudiant
2014 – Artículo de revista

Universidad de Almería
Servicio de Gestión de la Investigación
Documento de Internet



Incluso, puede añadir ideas propias. Utilícelo para dejar constancia de las ideas que se le ocurran durante la preparación de su trabajo:



The screenshot displays the Citavi application window. At the top, the 'Idea' menu is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Informe final: Reflexión "Introducción" - Citavi' is open, showing a text editor with the following content:

Idea central: Introducción

Texto: En principio, la educación superior tiene un sin fin de funciones encaminadas, específicamente, al desarrollo científico y tecnológico de nuestra sociedad. En este escenario, la producción y transferencia de información resulta ser de vital importancia...

Palabras clave: Introducción; Informe profesional

Categorías:

Editado por: nm, 10/09/2014

At the bottom right of the dialog box, the 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

En todos los apartados de Citavi verá un botón con una bombilla. Haga clic para escribir su idea y luego en 'Aceptar'

Seleccione una categoría para **revisar las citas e ideas** asignadas a la misma. Desde 'Conocimiento' en 'Categorías', escoja una en particular:

Títulos **Conocimiento** Tareas

Palabras clave **Categorías**

(Todos) (38)
(Sin categoría) (0)

- 1 Definitions
 - 1.1 Media literacy (1)
 - 1.2 Information literacy (12)
 - 1.3 Computer literacy (2)
 - 1.4 Self-learning literacy (1)
- 2 Findings about information literacy
 - 2.1 Empirical research (7)**
 - 2.2 Opinions (5)
- 3 Information literacy specifics (1)
 - 3.1 Recognizing information needs
 - 3.2 Formulating information needs
 - 3.3 Finding information providers (1)

Insertar título intermedio *Ir a... (Ctrl+E)*

Information growth

- Finding: Students do not have a search strategy
- Finding: In three years, the amount of stored information doubles [DE]
- The amount of available information is exploding: 1.2 million new articles/year
- Information growth is exponential and explosive [DE]
- Sample calculation: Scientific information from one day would take 1.5 month...

Consequences

- Too much information makes you sick, unproductive and unhappy [DE]
- Symptoms of information fatigue syndrome [DE]

Visualizará los elementos de conocimiento de la categoría

Ordene sus citas e ideas utilizando las flechas direccionales para desplazar la de su elección

Insertar título intermedio *Ir a... (Ctrl+E)*

Information growth

- Finding: Students do not have a search strategy
- Finding: In three years, the amount of stored information doubles [DE]
- Information growth is exponential and explosive [DE]
- Sample calculation: Scientific information from one day would take 1.5 month...
- The amount of available information is exploding: 1.2 million new articles/year

Puede imprimir todas las citas, referencias e ideas que ha recopilado. Posiciónese en 'Conocimiento', sección 'Categorías' y haga clic en 'Guardar script':



Elemento de conocimiento Comentar cita Buscar Guardar script Imprimir Citar Idea

Títulos Conocimiento Tareas

Todos los elementos de conocimiento

Palabras clave Categorías

Ir a... (Ctrl+Alt+E)

(Todos) (38)
(Sin categoría) (0)

- 1 Definitions
 - 1.1 Information literacy (12)
 - 1.2 Media literacy (1)
 - 1.3 Computer literacy (2)
 - 1.4 Self-learning literacy (1)
- 2 Findings about information literacy
 - 2.1 Empirical research (7)
 - 2.2 Opinions (5)
- 3 Information literacy specifics (1)
 - 3.1 Recognizing information needs
 - 3.2 Formulating information needs
 - 3.3 Finding information providers (1)
 - 3.4 Using retrieval tools (2)
 - 3.5 Evaluating search results (3)
 - 3.6 Saving and organizing search results
 - 3.7 Applying results to problem resolution
 - 3.8 Presenting the problem resolution (1)
- 4 Training methods (3)
 - 4.1 On-site training (1)
 - 4.2 E-Learning (2)

The book wheel - a first attempt to fight the flood of information

- (Fun) Librarians Do Gaga
- Criteria for assessing the trustworthiness of a source
- Relationship: information / reading / media literacy [DE]
- Communication literacy is the highest skill level
- Information literacy requires independent learning skills [DE]
- Definition "informal learning" [DE]
- Definition "information literacy" by ACRL - USA [DE]
- Definition "information literacy" by SCNUL - UK [DE]
- Performance criterion for information literacy courses: integration into curri...
- Information growth is exponential and explosive [DE]
- Finding: In three years, the amount of stored information doubles [DE]
- Sample calculation: Scientific information from one day would take 1.5 mo...
- Too much information makes you sick, unproductive and unhappy [DE]
- Symptoms of information fatigue syndrome [DE]
- Finding: Students do not have a search strategy
- Information acquisitiveness under managers [DE]
- Digitization changes the handling of information [DE]
- Information overload should be called data overload [DE]
- Data quality drops constantly [DE]
- Learning objective: coping information overload [DE]
- Difference "information literacy" vs "bibliographic instruction"
- Information literacy is not restricted to library resources

Vista previa

Abrir en Google Chrome

Finalizado 50%

Podrá ver las todas las citas, referencias e ideas creadas en su proyecto

Obtendrá un guión (script) dividido por los títulos de su árbol de categorías, y que incluirá también un índice y una lista de la bibliografía:

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the document titled "Script [Modo de compatibilidad]". The ribbon includes "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño de página", "Referencias", "Correspondencia", "Revisar", "Vista", and "Citati". The "Inicio" ribbon is active, showing font settings (Segoe UI, size 9) and paragraph styles. The document content is as follows:

- 1. Definitions
- 1.1. Information literacy

Definitions

Finding: Students do not have a search strategy
"A comparison with the INHALE project findings and the INFORMS project student evaluations have shown [...] that there is still a considerable need for core information skills teaching, particularly on creating a search strategy and on key subject information resources." (Brook et al., 2003, p. 25)

Information literacy is not restricted to library resources
"[...]IL [...] is not restricted to library resources or holdings; it presupposes the acquisition of the technical skills needed to access digital information, and, crucially, it extends beyond the ability to locate information simply to include the ability to understand it, evaluate it, and use it appropriately." (Grafstein, 2002, p.198)

Definition "information literacy" by ACRL - USA [DE]
"1. Art und Umfang der benötigten Information zu erkennen,
2. sich auf effiziente und effektive Weise Zugang zu diesen Informationen zu verschaffen,
3. die Informationen zu evaluieren und in das eigene Wissen und Wertesystem zu integrieren,
4. die Informationen sowohl als Individuum wie auch als Gruppenmitglied effektiv zu nutzen, um ein bestimmtes Ziel zu erreichen"

A red box highlights the section from "1. Definitions" to the end of the list. A callout box points to this section with the text: "En el 'Script' se visualiza la información de las citas, e ideas así como un listado con las referencias".



UNIVERSIDAD
DE PIURA

BIBLIOTECA CENTRAL

Escribir un trabajo en Word

El complemento de Citavi para Word, permite insertar fácilmente referencias y citas en un documento:

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Citavi ribbon active. The Citavi ribbon includes options like 'Manual', 'Acerca de Citavi', 'Convertir', 'Refrescar', and 'Opciones'. The Citavi task pane on the left shows the 'Panel de tareas' icon and a list of projects: 'Informe final', 'Information Literacy', and 'Abrir otro proyecto...'. The main document area displays the title 'CAPÍTULO I: PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL' and a sub-section '1.1 Descripción del tema' with a paragraph of text.

Abra un archivo en Word. Haga clic en el menú 'Citavi' y en la opción 'Panel de tareas'

Luego, seleccione el proyecto al que quiere enlazar el documento de Word

Enlazar el proyecto con el documento

Últimos proyectos utilizados:

- Informe final
- Information Literacy
- Abrir otro proyecto...

CAPÍTULO I: PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

En el ámbito universitario, la productividad científica de los centros de enseñanza superior es un factor determinante, sino decisivo, para lograr altos niveles competitivos de investigación frente a otros centros universitarios.

Tanto el número, como la calidad de las investigaciones académicas, así como su visibilidad en los principales canales de comunicación científica en el mundo, reflejan el prestigio de las instituciones superiores a las que representan. Si producen más, con la calidad científica que esto conlleva, se espera que sean reconocidos o empleados para la creación de un nuevo conocimiento.

Es así que el desarrollo de un trabajo de investigación requiere de documentación y/o fuentes de calidad para su elaboración. Pero, ¿cómo reconocer a aquellos trabajos que

Página: 1 de 12 Palabras: 3.333 Español (España, internacional) 100%

Si no quiere utilizar el estilo de cita básico de Citavi, seleccione un estilo de cita específico:

Informe_final - Microsoft Word

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat Citavi

Estilo de cita: Citavi Default Style

Proyecto: APA 6th ed. [Citavi 4.3 or above]

Citavi Basis-Stil

Citavi Default Style

Citavi Default Style (Polish)

Citavi stile di base (italiano)

Citavi style de base (Français)

Añadir estilo de cita...

Despliegue la opción 'Estilo de cita' para luego dar clic en 'Añadir estilo de cita'

Añadir estilo de cita

Buscar: APA 6th ed.

Name: APA

Método de citado: Todos los métodos de citado

Idioma: Todos los idiomas

Disciplina: Todas las disciplinas

Referencia en el texto
(Brown, Trefil, & Caringella, 2007, pp. 11-13)

Artículo de revista
Brown, C., Trefil, J., & Caringella, P. (2007). Citing is easy. *Style Review*, 24(2), 10-19. Retrieved from <http://www.writewell.edu>

Libro (monografía)
Sukowski, R. W. (2009). *Golden rules for writing well*. Toronto: University Press.

Contribución en una compilación
Twain, E., & Singer, P. (2004). Structuring your know... Frey (Ed.), *Scientific Publishing: Vol. 14. The art of w...* pp. 88-170). Sheffield: Quickpress.

Resultados encontrados:

- APA 2a ed. en español
- APA 5th ed.
- APA 5th ed. [Citavi 4.3 or above]
- APA 6th ed.
- APA 6th ed. [Citavi 4.3 or above]
- Contemporary Japan
- Deutsche Gesellschaft für Psychologie (DGPs), 3. Aufl.
- Deutsche Gesellschaft für Psychologie (DGPs), 3. Aufl...
- Journal of Human Development and Capabilities
- Springer VS Pädagogik (APA)
- Zeitschrift für Japanisches Recht (German)

Disponibles en línea: 3242

Aplicar Cancelar

Puede buscar el estilo que necesita por su nombre. Finalice el proceso con 'Aplicar'

PROFESIONAL

s centros de enseñanza superior

producen más, con la

conocidos o empleados para la

Es así que el desarrollo de un trabajo de investigación requiere de documentación y/o

Decida si prefiere que las referencias a las fuentes aparezcan dentro del texto o en notas al pie:

Definido el estilo de cita, haga clic en 'Opciones'

Defina las características de aparición de las referencias

Publicación

Citar elementos de conocimiento: Elemento de conocimiento y referencia

Posición de inserción estándar: De acuerdo con el estilo de cita

Enlazar las imágenes insertadas con el archivo

Bibliografía: Aplicar inmediatamente el formato especificado por el estilo de cita

Estilos

Títulos de las categorías, empezando por: Título 1

Cita textual: Normal

Cita indirecta: Normal

Resumen: Normal

Comentario: Normal

Título intermedio: Subtítulo

Mostrar plantillas personalizadas

Reparar Aceptar Cancelar

Enlazar las imágenes insertadas con el archivo

Seleccione esta opción si quiere que Citavi cree un enlace a un gráfico en el archivo de Word.

Ventaja: se reduce el tamaño del archivo de Word.

Inconvenientes: si le envía a alguien el archivo, tendrá que mandar los gráficos por separado. Y si cambia la ubicación o el nombre de un gráfico después de crear el enlace, tendrá que corregir dicho enlace manualmente.

Tanto el número, como la calidad de las investigaciones académicas, así como su visibilidad en los principales canales de comunicación científica en el mundo, reflejan el prestigio de las instituciones superiores a las que representan. Si producen más, con la

Es posible cambiar el estilo de cita seleccionado, pero no el método de citado por el que se optó al principio.

Si ha creado **categorias**, puede utilizarlas como **títulos** e insertarlas en su documento:

En 'Títulos' o 'Conocimiento',
posiciónese en la categoría que
desea insertar y haga clic derecho

Títulos Conocimiento Referencias

- Sin categoría (33)
 - 1 Definitions (3)
 - Erpenbeck, Rosenstiel 2005 – Kompetenz
 - Lloyd 2003 – Information Literacy
 - Mugabushaka 2005 – Schlüsselqualifikationen im Hoc
 - 1.1 Information literacy (13)
 - ALA (Hg.) 2008 – IL Competency Standards
 - Andretta 2005 – Information literacy
 - Bawden 2001 – Information and digital literacies
 - Bruce 1999 – Workplace experiences of informatio...
 - Degele 2005 – Neue Kompetenzen im Internet
 - Joint 2005 – eLiteracy or information literacy
 - Lloyd 2005 – Information literacy
 - Rogow 2004 – Shifting from Media to Literacy

- Insertar categoría CTRL+FLECHA DERECHA
- Insertar categorías y elementos de conocimiento
- Editar la categoría en Citavi
- Mostrar todas las categorías CTRL+ALT+MAYUSCULAS+FLECHA DERECHA
- Mostrar sólo las categorías principales CTRL+ALT+MAYUSCULAS+FLECHA IZQUIERDA

De inmediato, aparecerá una
ventana para elegir según la
preferencia

- Todas las categorías
- Sólo la categoría actual
- Categoría actual con subcategorías
- Sólo las subcategorías de la categoría actual

Opciones

- Incluir el texto de los elementos de conocimiento
- Incluir la idea central de los elementos de conocimiento
- Excluir las categorías que no tengan elementos de conocimiento

1 Definitions

Dependiendo de su elección, podrá obtener:

De insertar una única categoría

Definitions

Al insertar las categorías incluyendo el texto de los elementos de conocimiento

Definitions

Information literacy

Definitions

"A comparison with the INHALE project findings and the INFORMS project student evaluations have shown [...] that there is still a considerable need for core information skills teaching, particularly on creating a search strategy and on key subject information resources." (Brook et al., 2003, p. 25)

"[...] IL [...] is not restricted to library resources or holdings; it presupposes the acquisition of the technical skills needed to access digital information, and, crucially, it extends beyond the ability to locate information simply to include the ability to understand it, evaluate it, and use it appropriately." (Grafstein, 2002, p. 198)

"1. Art und Umfang der benötigten Information zu erkennen,

2. sich auf effiziente und effektive Weise Zugang zu diesen Informationen zu verschaffen,

3. die Informationen zu evaluieren und in das eigene Wissen und Wertesystem zu integrieren,

4. die Informationen sowohl als Individuum wie auch als Gruppenmitglied effektiv zu nutzen, um ein bestimmtes Ziel zu erreichen,

Definitions

Information literacy

Media literacy

Computer literacy

Self-learning literacy

Findings about information literacy

Empirical research

Opinions

Information literacy specifics

Recognizing information needs

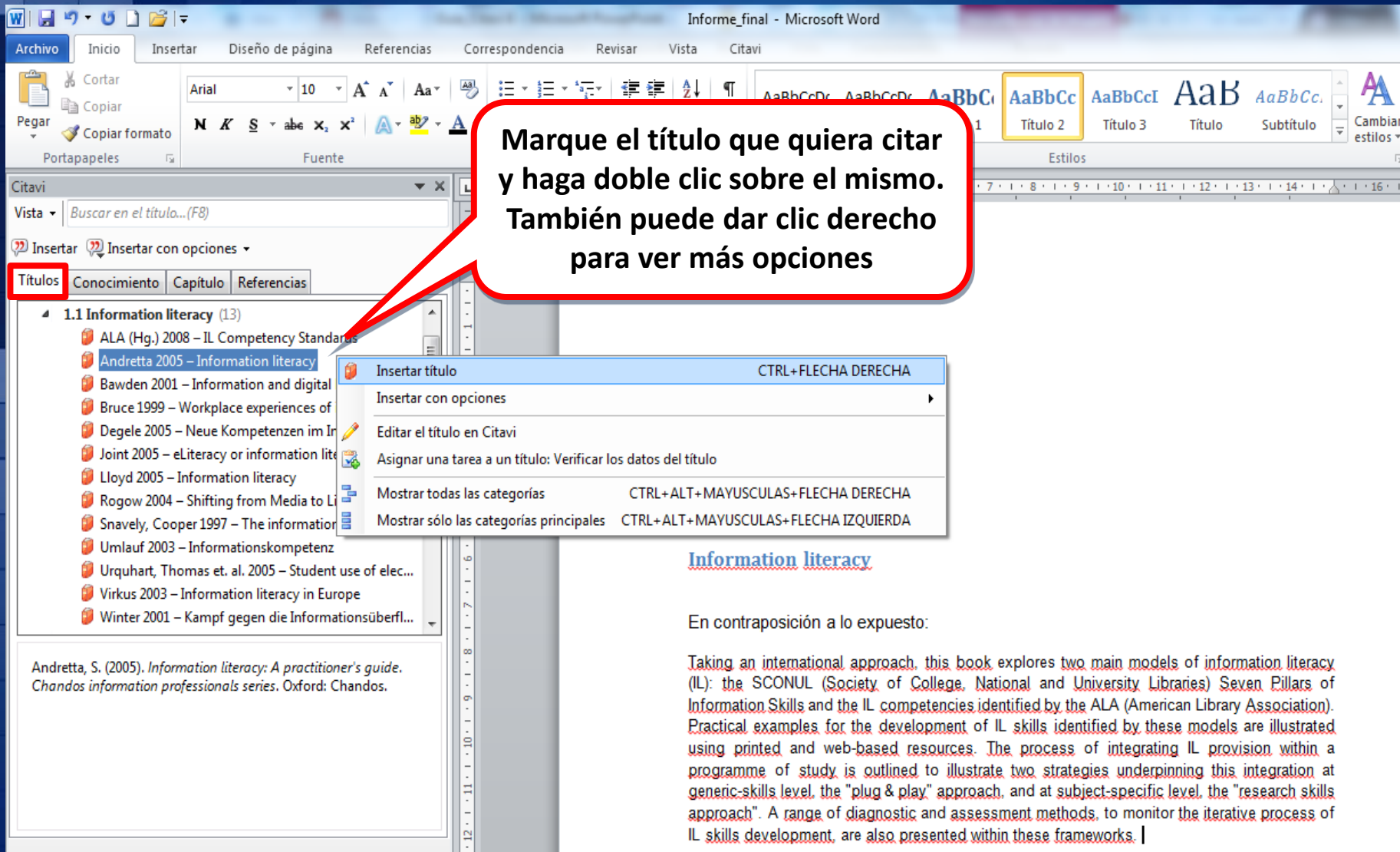
Formulating information needs

Finding information providers

Using retrieval tools

Si inserta todas las categorías

Ubíquese en la pestaña 'Títulos' para insertar las referencias que desea citar en el texto:



Marque el título que quiera citar y haga doble clic sobre el mismo. También puede dar clic derecho para ver más opciones

Títulos Conocimiento Capítulo Referencias

- 1.1 Information literacy (13)
 - ALA (Hg.) 2008 – IL Competency Standards
 - Andretta 2005 – Information literacy**
 - Bawden 2001 – Information and digital
 - Bruce 1999 – Workplace experiences of
 - Degele 2005 – Neue Kompetenzen im Ir
 - Joint 2005 – eLiteracy or information lite
 - Lloyd 2005 – Information literacy
 - Rogow 2004 – Shifting from Media to Li
 - Snavelly, Cooper 1997 – The informatio
 - Umlauf 2003 – Informationskompetenz
 - Urquhart, Thomas et. al. 2005 – Student use of elec...
 - Virkus 2003 – Information literacy in Europe
 - Winter 2001 – Kampf gegen die Informationsüberfl...

Andretta, S. (2005). *Information literacy: A practitioner's guide*. Chandos information professionals series. Oxford: Chandos.

Information literacy

En contraposición a lo expuesto:

Taking an international approach, this book explores two main models of information literacy (IL): the SCONUL (Society of College, National and University Libraries) Seven Pillars of Information Skills and the IL competencies identified by the ALA (American Library Association). Practical examples for the development of IL skills identified by these models are illustrated using printed and web-based resources. The process of integrating IL provision within a programme of study is outlined to illustrate two strategies underpinning this integration at generic-skills level, the "plug & play" approach, and at subject-specific level, the "research skills approach". A range of diagnostic and assessment methods, to monitor the iterative process of IL skills development, are also presented within these frameworks. |

Citavi inserta la citación en el formato especificado por el estilo de cita actual:

The screenshot shows the Citavi application interface. On the left, a list of titles is visible, with 'Andretta 2005 - Informati' selected. A red box highlights the 'Insertar con opciones' button. The main panel shows 'Inserción rápida' with buttons for '(persona)', '(año)', and 'Persona (año)'. Below, 'Más opciones' includes checkboxes for 'Sólo el año', 'Sólo los datos de la persona', 'Persona (año)', and 'Sin paréntesis'. Fields for 'Páginas de-a:', 'Prefijo:', and 'Sufijo:' are present. At the bottom, 'Tipo de numeración:' is set to 'Páginas', 'Sistema numeral:' to 'Número arábigo', and 'Bibliografía:' to 'Estándar'. A red box highlights the 'Aceptar' button.

Referencia insertada

En contraposición a lo expuesto:

Taking an international approach, this book explores two main models of information literacy (IL): the SCONUL (Society of College, National and University Libraries) Seven Pillars of Information Skills and the IL competencies identified by the ALA (American Library Association). Practical examples for the development of IL skills identified by these models are illustrated using printed and web-based resources. The process of integrating IL provision within a programme of study is outlined to illustrate two strategies underpinning this integration at generic-skills level, the "plug & play" approach, and at subject-specific level, the "research skills approach". A range of diagnostic and assessment methods, to monitor the iterative process of IL skills development, are also presented within these frameworks (Andretta, 2005).

En contraposición a lo expuesto:

Taking an international approach, this book explores two main models of information literacy (IL): the SCONUL (Society of College, National and University Libraries) Seven Pillars of Information Skills and the IL competencies identified by the ALA (American Library Association). Practical examples for the development of IL skills identified by these models are illustrated using printed and web-based resources. The process of integrating IL provision within a programme of study is outlined to illustrate two strategies underpinning this integration at generic-skills level, the "plug & play" approach, and at subject-specific level, the "research skills approach". A range of diagnostic and assessment methods, to monitor the iterative process of IL skills development, are also presented within these frameworks (Andretta, 2005, p. 253).

Es posible que desee cambiar la apariencia de la citación. Haga clic en 'Insertar con opciones' para realizar modificaciones

Para insertar citas o ideas, sitúese en la pestaña 'Conocimiento':

Posicione el cursor donde desee insertar la cita

Luego, marque la cita o idea que quiera añadir. Haga clic en 'Insertar' o 'Insertar con opciones' o hacer doble clic

Media literacy

"Informationskompetenz steht in engem Zusammenhang mit Lesekompetenz und Medienkompetenz. Dabei geht Lesekompetenz deutlich über die reine Lesetechnik hinaus. Gemeint ist die Fähigkeit, geschriebene Texte zu verstehen, sie kritisch einzuschätzen und für eigene Zwecke und Ziele im Sinne der Entwicklung und Ausdifferenzierung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten und Werthaltungen zu nutzen (vgl. Baumert 2002, S. 56)."
([Dannenber](#), 2005)



Crear listas de títulos

Por defecto, Citavi ordena los títulos alfabéticamente por autor y luego por año de publicación:

The screenshot shows the Citavi software interface. At the top, there are tabs for 'Títulos', 'Conocimiento', and 'Tareas'. The main window displays a list of titles under the 'Títulos' tab. A red box highlights the first title: 'Area, Manuel; Gros, Begoña; Marzal, Miguel Angel (2008): Alfabetizaciones y tecnologías de la información y la comunicación'. A red callout bubble points to this title with the text: 'Ubíquese en 'Títulos' y si desea cambiar el orden, haga clic derecho'. A context menu is open over the title, showing options like 'Mostrar columna de palabras clave', 'Mostrar columna de categorías', 'Mostrar el título actual con el estilo de cita', 'Mostrar marcas', 'Ordenar', 'Cortar', 'Copiar', 'Copiar título con formato', 'Pegar', 'Marcar todo', 'Seleccionar los títulos marcados', 'Excluir de la selección los títulos marcados', 'Borrar', and 'Asignar/eliminar varias'. The 'Ordenar' option is selected, and a sub-menu is open showing sorting options: 'De A a Z', 'De Z a A', 'Por año (empezando por el título más reciente)', 'Por año (empezando por el título más antiguo)', 'Por ubicación', and 'Personalizar...'. A red callout bubble points to the 'Por año (empezando por el título más reciente)' option with the text: 'Luego, seleccione 'Ordenar' y escoja la opción que prefiera'. The background shows a preview of the book cover for 'ALFABETIZACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION' by Area, Manuel; Gros, Begoña; Marzal, Miguel Angel (2008).

Area, Manuel; Gros, Begoña; Marzal, Miguel Angel (2008):
Alfabetizaciones y tecnologías de la información y la comunicación. (Tesis).

Ubíquese en 'Títulos' y si desea cambiar el orden, haga clic derecho

Luego, seleccione 'Ordenar' y escoja la opción que prefiera

Mostrar columna de palabras clave ALT+4
Mostrar columna de categorías ALT+5
Mostrar el título actual con el estilo de cita
Mostrar marcas
Ordenar
Cortar CTRL+X
Copiar CTRL+C
Copiar título con formato
Pegar CTRL+V
Marcar todo CTRL+A
Seleccionar los títulos marcados
Excluir de la selección los títulos marcados
Borrar SUPR
Asignar/eliminar varias
Ir al número: Introducir número

De A a Z
De Z a A
Por año (empezando por el título más reciente)
Por año (empezando por el título más antiguo)
Por ubicación
Personalizar...

Una vez ordenado según su preferencia, en el menú 'Archivo' haga clic en Imprimir lista de títulos (o en 'Guardar lista de títulos'):

Archivo Editar Vista Título Citar Listas Herramientas Ventana Ayuda

Nuevo proyecto...
Abrir proyecto
Cerrar proyecto CTRL+F4
Guardar proyecto CTRL+S
Crear una copia de seguridad
Guardar copia como proyecto en equipo...
Importar...
Exportar

Imprimir lista de títulos
Lista de títulos con el estilo de cita actual CTRL+P
Guardar lista de títulos
Propiedades del proyecto...
Cerrar Citavi

Buscar en línea Buscar Guardar lista de títulos Imprimir Tabla Citar

Area, Gros et al. 2008 – Alfabetizaciones y tecnologías

General Título Contenido Contexto Citas Tareas, ubicaciones

Libro (monografía) Area, Manuel; Gros, Begoña; Marzal, Miguel Angel (2008):
Alfabetizaciones y tecnologías de la información y la comunicación.

Abstract:
Palabras clave: Educ
Tecn
Alfab
Siste
infor
Inter
Categorías: 2 Ma
No hay tareas

2013 – Artículo de revista
González-Alcaide, Gregorio; Aleixandre-Benavent, Rafael
Patrones de actividad científica a través de estudios bio-
2011 – Contribución
Lamarca, Genaro
La formación en competencias informacionales en los est
2012 – Libro (monografía)
Martínez, Filiberto Felipe
Acceso Abierto a la Información en las Bibliotecas Acáde
2011 – Libro (monografía)

A continuación, elija la opción 'Lista de títulos con el estilo de cita actual' para obtener un listado con todas las referencias

Imprimir - Citavi

Archivo Editar Vista Insertar Formato Tabla

Márgenes de página Segoe UI 15 N K A

Referencias

Area, M., Gros, B., & Marzal, M. A. (2008). *Alfabetizaciones y tecnologías de la información y la comunicación. Tecnología educativa / Síntesis*. Madrid: Síntesis.

Cuevas, A., & Simeao, E. (2011). *Alfabetización informacional e inclusión digital: hacia un modelo de infoinclusión social. Biblioteconomía y administración cultural: Vol. 232*. Gijón: Trea.

Donoso, R., & González, M. (2013). Herramientas no invasivas de observación en la evaluación de procesos de alfabetización informacional: uso de Camstudio. *Biblios*, (52), 83–89. doi:10.5195/biblios.2013.130

González-Alcaide, G., & Aleixandre-Benavent, R. (2011). Patrones de actividad científica a través de estudios bio-bibliométricos: el caso de Santiago Grisolia. In Paz, María de la & A. Guillén-Riquelme (Eds.), *VIII Foro de Evaluación de la Calidad de la Investigación y de la Educación Superior: libro de capítulos* (pp. 30–36). Granada: AEPIC.

Lamarca, G. (2012). *La formación en competencias informacionales en los estudios de grado: El ejemplo de la Universidad de Zaragoza* (1ª ed.). Colección Informes técnicos. Zaragoza: Mira.

Martínez, F. F. (2011). *Acceso Abierto a la Información en las Bibliotecas Académicas de América Latina y el Caribe. Sistematización de la Información Documental*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Monfasani, R., & Curzel, M. F. (2008). *Usuarios de la información: formación y desafíos* (2a. ed., [amp.]). Biblioteca Alfagrama. Buenos Aires: Alfagrama.

Moya, F. d., Chinchilla-Rodríguez, Z., Corera-Álvarez, E., & Díaz, M. (2012). *Estudio de la producción científica y tecnológica en*

Si quiere que su **listado incluya uno o pocos títulos**, marque los que correspondan y haga clic derecho sobre uno de ellos:

The screenshot shows a library catalog interface with a list of titles on the left and a detailed view of a selected title on the right. The selected title is 'Competencias informacionales de estudiantes universitarios: una revisión de la literatura en países latinoamericanos de habla hispana' by Tiscareño, M. L., & Cortés-Vera, José de Jesús. (2014). The interface includes tabs for 'General', 'Titulo', 'Contenido', 'Contexto', 'Citas', and 'Tareas, ubicaciones'. A context menu is open over the selected title, with the option 'Seleccionar los títulos marcados' highlighted in blue. A red callout box points to this option with the text 'Escoja la pestaña 'Seleccionar los títulos marcados''.

Tiscareño, Cortés-Vera, José de Jesús. 2014 – Competencias informacionales de estudiantes universitarios

General Titulo Contenido Contexto Citas Tareas, ubicaciones Vista previa

Artículo de revista Tiscareño, M. L., & Cortés-Vera, José de Jesús. (2014).
Competencias informacionales de estudiantes universitarios: una revisión de la literatura en países latinoamericanos de habla hispana.
Revista Interamericana de Bibliotecología, 37(2), 117-126.
Retrieved from
http://eprints.rclis.org/23259/1/v37n2a1.pdf

Abstract:
Palabras clave:
Categorías: 1 Proyecto de informe profesional; 6 Referencias Bibliográficas

General
En la pestaña **General** se muestran los datos más importantes de un título. Haga clic en [Personalizar el cuadro general](#), en la esquina inferior izquierda seleccionar los campos que deben aparecer y para modificar su tamaño. Al hacer doble clic en un campo, se abre la función estándar configurada p (normalmente, **Editar**).

Cortar CTRL+X
Copiar CTRL+C
Copiar título con formato
Pegar CTRL+V
Marcar todo CTRL+A
Seleccionar los títulos marcados
Excluir de la selección los títulos marcados
Borrar SUPR
Asignar/eliminar varias

Personalizar el cuadro general...

Escoja la pestaña 'Seleccionar los títulos marcados'

Aparecerán únicamente los títulos que han sido seleccionados:

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are navigation options: 'Títulos', 'Conocimiento', and 'Tareas'. The main search bar contains 'Ir a... (Ctrl+E)'. Below the search bar, a list of titles is displayed, with the last one, 'Competencias informacionales de estudiantes universitarios' by Tiscareño, María Lourdes; Cortés-Vera, José de Jesús, highlighted in blue and enclosed in a red box. To the right, a detailed view of this article is shown, including the title, authors, and a PDF thumbnail. The article title is 'Competencias informacionales de estudiantes universitarios: una revisión de la literatura en países latinoamericanos de habla hispana' by Tiscareño, M. L., & Cortés-Vera, José de Jesús. (2014). The journal is 'Revista Interamericana de Bibliotecología', 37(2), 117-126. The URL is <http://eprints.rclis.org/23259/1/v37n2a1.pdf>. The interface also shows tabs for 'General', 'Título', 'Contenido', 'Contexto', 'Citas', and 'Tareas, ubicaciones'. The 'Tareas' section shows 'No hay tareas'.

Con la selección, puede crear un listado de títulos con información adicional a los datos bibliográficos.²⁸

Si opta por crear un **listado de títulos** en el que se **incluya citas, abstracts, valoraciones, etc.** entonces:

The image shows a screenshot of the Citavi software interface. The 'Archivo' (File) menu is open, and the 'Guardar lista de títulos' (Save list of titles) option is selected. A red box highlights this option, and a callout bubble points to it with the text: "Desde 'Archivo', dar clic en 'Guardar lista de títulos' para seleccionar 'Lista con información adicional'".

The 'Lista de títulos con información adicional' dialog box is open, showing a list of fields to be included in the bibliography. A red box highlights the 'Lista con información adicional...' option in the menu, and a callout bubble points to it with the text: "Escoja los campos con información adicional para agregar. Haga clic en 'Aceptar'".

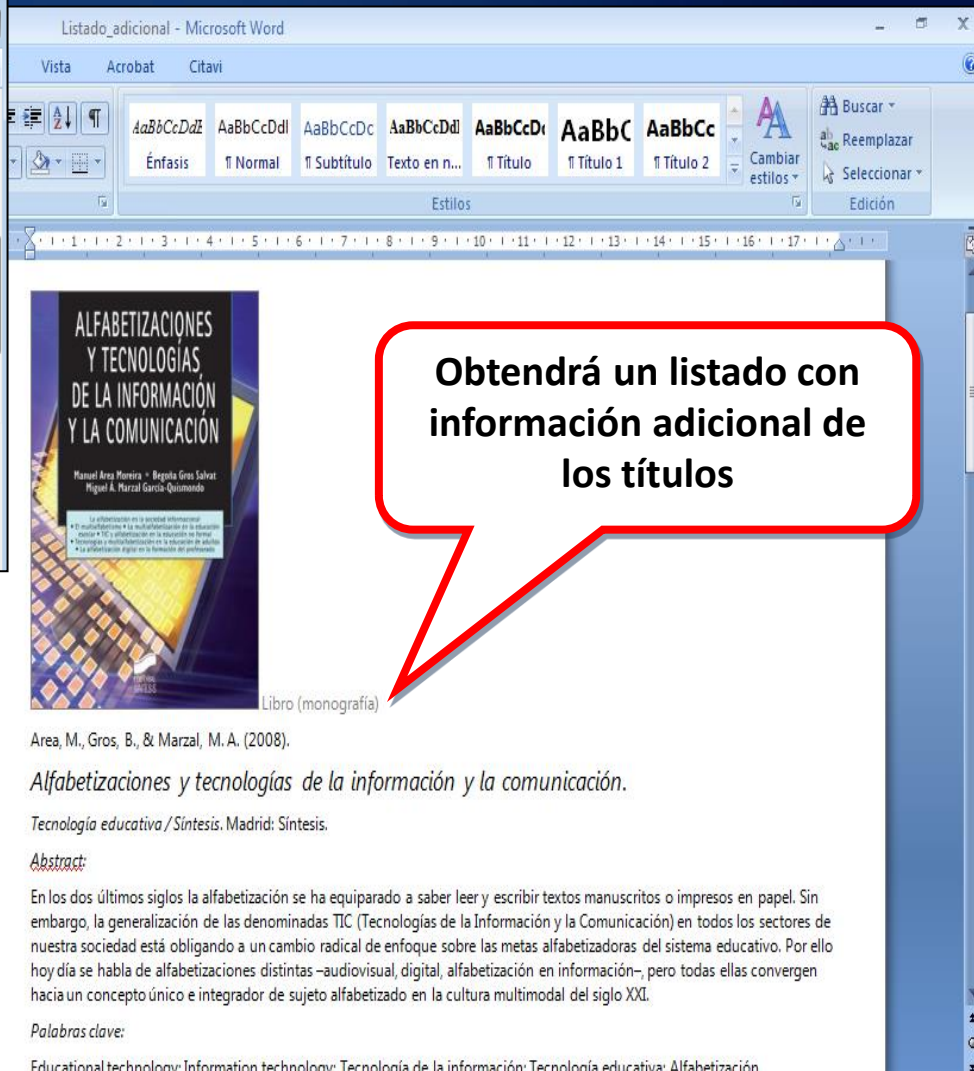
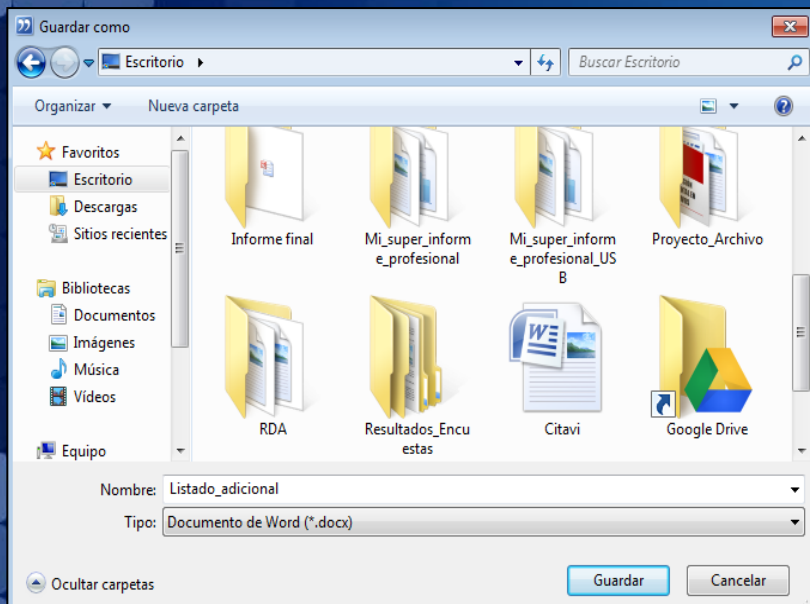
The dialog box contains the following fields:

- Tipo de documento
- Cubierta
- Título breve
- Título con formato
- Abstract
- Índice
- Palabras clave
- Categorías
- Valoración
- Citas
- Tareas
- Ubicaciones

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

On the right side of the dialog box, there is a section titled 'Lista de bibliografía' with the following text: "Esta opción le permite crear listas de bibliografía que podrá copiar después en un archivo, guardar o imprimir. Si desea publicar un documento con una lista de la bibliografía citada, es preferible que utilice el **Complemento para Word** o el **Asistente de publicación** con la función **Dar formato a la publicación**. Encontrará más información sobre ambos temas en el [manual de Citavi](#)."

Nombre y guarde el archivo generado para visualizar el listado de forma automática:





¡Muchas gracias!

Si desea mayor información sobre Citavi, diríjase a:

Campus Piura: formacion.usuarios@udep.pe

Campus Lima: recursos.electronicos@udep.pe