



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

CAMPUS  
▶ PIURA

## TRASLADO EXTERNO ADMISION 2023-II

Modalidad de admisión dirigida a postulantes que provengan de una Universidad peruana o extranjera; o de institución extranjera reconocida como universitaria o de nivel universitario y haber aprobado como mínimo setenta y dos (72 créditos).

### Periodo de inscripción:



Viernes 2 al Lunes 12 de junio hasta las 6:00 p.m.

## PROCESO DE TRASLADO:



1. Realizar la inscripción en línea.



2. Subir documentación académica y socioeconómica. Realizar pagos correspondientes a:

2.1. Traslado externo

2.2. Solicitud de convalidación externa



3. Evaluación académica: Entrevista con el Director del Programa Académico.



4. Pago de convalidaciones: Procedencia de convalidación externa



5. Pago de matrícula.

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:



1. Realizar la inscripción en línea y completar los datos solicitados en el siguiente enlace: <https://admision.udep.edu.pe/cPiura/control/>.



2. Contar con los siguientes documentos:

- Fotografía actual (tamaño carné), fondo blanco (no selfies) y en formato jpg.
- DNI (ambos lados) en formato .pdf o archivo Word.



# PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Para presentar la documentación del expediente académico y del expediente socioeconómico, la Oficina de Admisión le enviará un correo con su usuario y su contraseña de acceso a la plataforma donde podrá subir la documentación correspondiente.

## REQUISITOS DE EVALUACIÓN:

### 1. Documentación de traslado externo (plazo máximo 26 de junio):



1.1 Solicitud dirigida al Decano de la Facultad a la cual postula.



1.2. Recibos de pago de los derechos académicos del trámite de traslado externo.



1.3. Constancia de primera matrícula en donde se indique el día, mes y año.



1.4. Constancia que acredite no haber dejado su universidad de procedencia por motivos académicos disciplinarios (este documento se deberá entregar en original el día de la entrevista).



1.5. Certificado de estudios universitarios en donde se incluyan las asignaturas cursadas, las notas obtenidas y los créditos académicos (este documento se deberá entregar en original el día de la entrevista).



1.6. Sílabos de los cursos con el visto bueno de la Facultad o Programa de origen (en el caso que el alumno requiera una convalidación de los cursos).

### 2. Documentación socioeconómica:



2.1. Los padres o responsables económicos deberán subir los documentos socioeconómicos (ingresos y egresos familiares) al formulario virtual de matrícula en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de haber recibido el correo con los accesos a la plataforma.

### 3. Documentación académica:



3.1. Certificado de estudios secundarios.

- La cancelación de la matrícula se efectuará una vez culminado y aceptado el proceso de Traslado Externo. Vencido el plazo, la vacante ya no estará disponible y deberá consultar el proceso de reserva de matrícula con la Oficina de Admisión.
- Todos los documentos socioeconómicos presentados solo tendrán validez de 1 año. Consultar el proceso de reserva de matrícula con la Oficina de Admisión.